ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ

Εγχειρίδιο Χρήσης Υποσυστήματος Υποστήριξης Διαδικασίας Αιτήσεων για τη Λήψη Ηλεκτρονικών Υπογραφών

Έκδοση 2 - ΙΟΥΝΙΟΣ 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Σύνδεση στο ΓΕΜΗ και βασικές ενέργειες 2

2. Επιλογή Φυσικών Προσώπων 3

2.1. Επιλογή Φυσικού Προσώπου 3

2.2. Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου 8

3. Αναζήτηση σε Πίνακες Ιστορικού Αιτημάτων 11

3.1. Ιστορικό Επιλογής Φυσικών Προσώπων 11

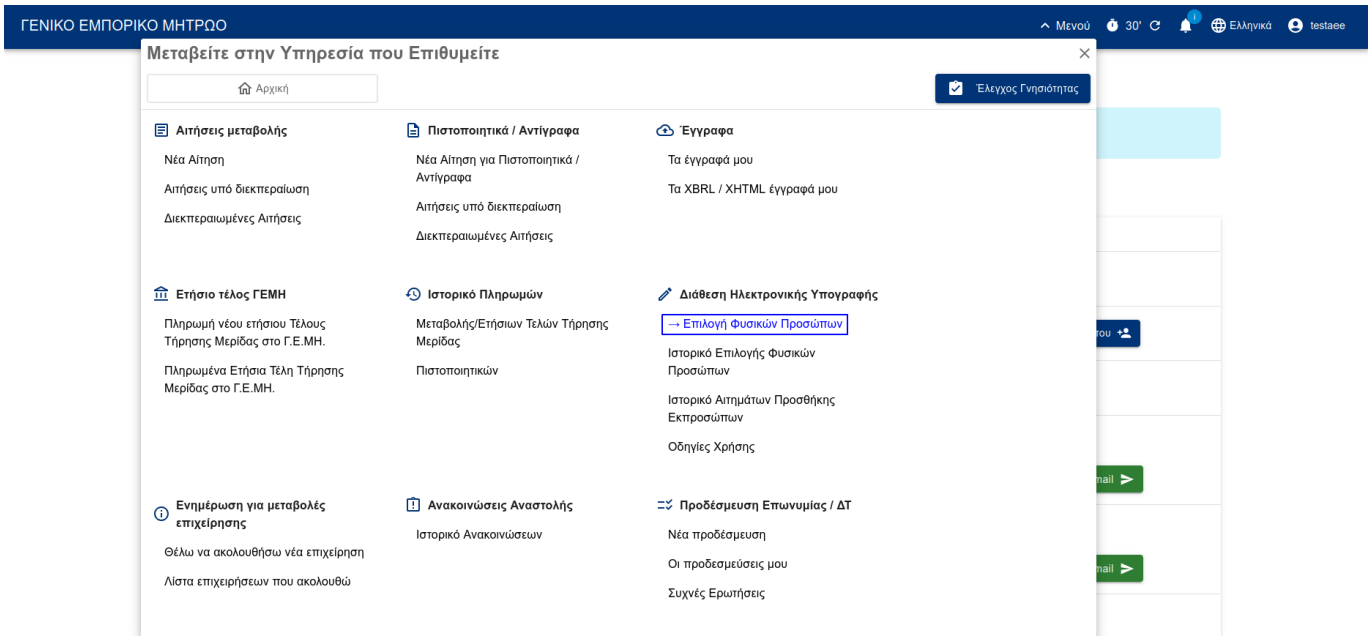
3.2. Ιστορικό Αιτημάτων Προσθήκης Νόμιμων Εκπροσώπων. 13

1. Σύνδεση στο ΓΕΜΗ και βασικές ενέργειες

Αναλυτικά, η διαδικασία δημιουργίας αίτησης συνίσταται στα παρακάτω βήματα:

1. Είσοδος της επιχείρησης στο σύστημα services.businessportal.gr με τους κωδικούς Γ.Ε.ΜΗ. που διαθέτει.
2. Επιλογή από το μενού για «Διάθεση ηλεκτρονικής υπογραφής». Η επιχείρηση δικαιούται τη δημιουργία αίτησης έκδοσης προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις
    - Εγγεγραμμένη στο ΓΕΜΗ
    - Η νομική τους μορφή είναι ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ.
3. Η επιχείρηση μπορεί να προβεί στις εξής ενέργειες
    - Επιλογή Φυσικών Προσώπων για Διάθεση Ηλεκτρονικής Υπογραφής
    - Αίτημα Προσθήκης Νόμιμου Εκπροσώπου
    - Ιστορικό Επιλογής Φυσικών Προσώπων
    - Ιστορικό Αιτημάτων Προσθήκης Εκπροσώπων
    - Οδηγίες Χρήσης

Διάθεση Ηλεκτρονικής Υπογραφής από το κεντρικό μενού



Στις παρακάτω ενότητες παρουσιάζονται αναλυτικά οι πιθανές ενέργειες που μπορεί να πραγματοποιήσει η επιχείρηση.

2. Επιλογή Φυσικών Προσώπων

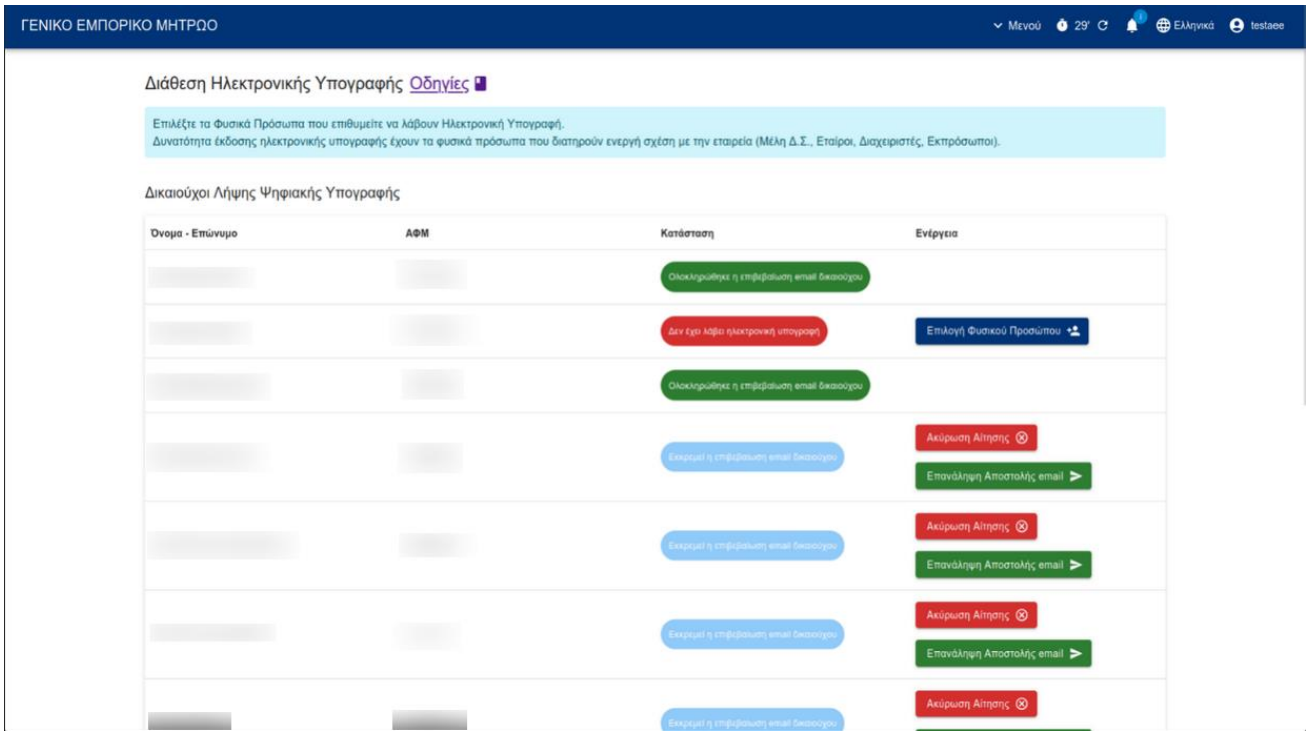
Μέσω της καρτέλας «Επιλογή Φυσικών Προσώπων» εμφανίζεται οθόνη με την αναλυτική λίστα των νόμιμων εκπροσώπων της επιχείρησης, για τους οποίους δικαιούται η επιχείρηση να αιτηθεί έκδοση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής. Αν για κάποιους εκπροσώπους έχει υποβληθεί ήδη αίτηση θα επισημαίνεται με σαφήνεια και θα εμποδίζεται δημιουργία νέας αίτησης για αυτούς.

Η επιχείρηση έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τα φυσικά πρόσωπα που υπάρχουν ήδη στη λίστα αλλά και να αιτηθεί για προσθήκη νόμιμου εκπροσώπου, σε περίπτωση που το ΦΠ δεν εμφανίζεται στην σχετική λίστα.

2.1. Επιλογή Φυσικού Προσώπου

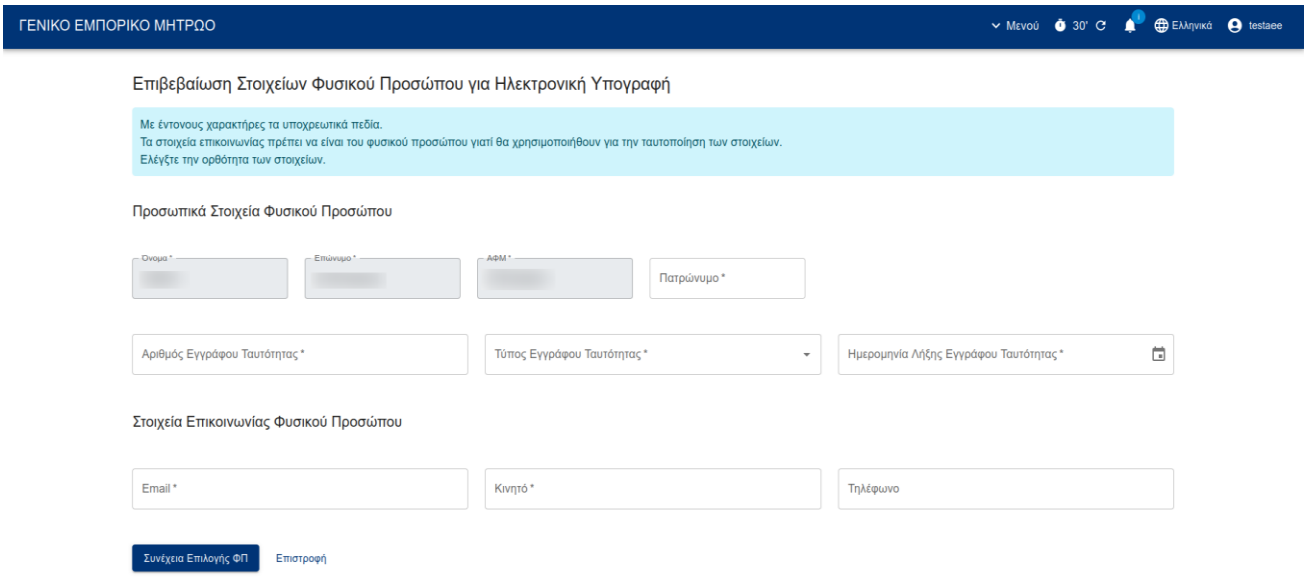
Ο χρήστης επιλέγει τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που επιθυμεί να εκδώσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση του κουμπιού «Επιλογή Φυσικού Προσώπου».

Επιλογή Φυσικού Προσώπου



Ο χρήστης εισάγει τα στοιχεία επικοινωνίας για να μπορεί να λάβει ενημέρωση σχετικά με το ραντεβού και με την πορεία της διαδικασίας της αίτησης.

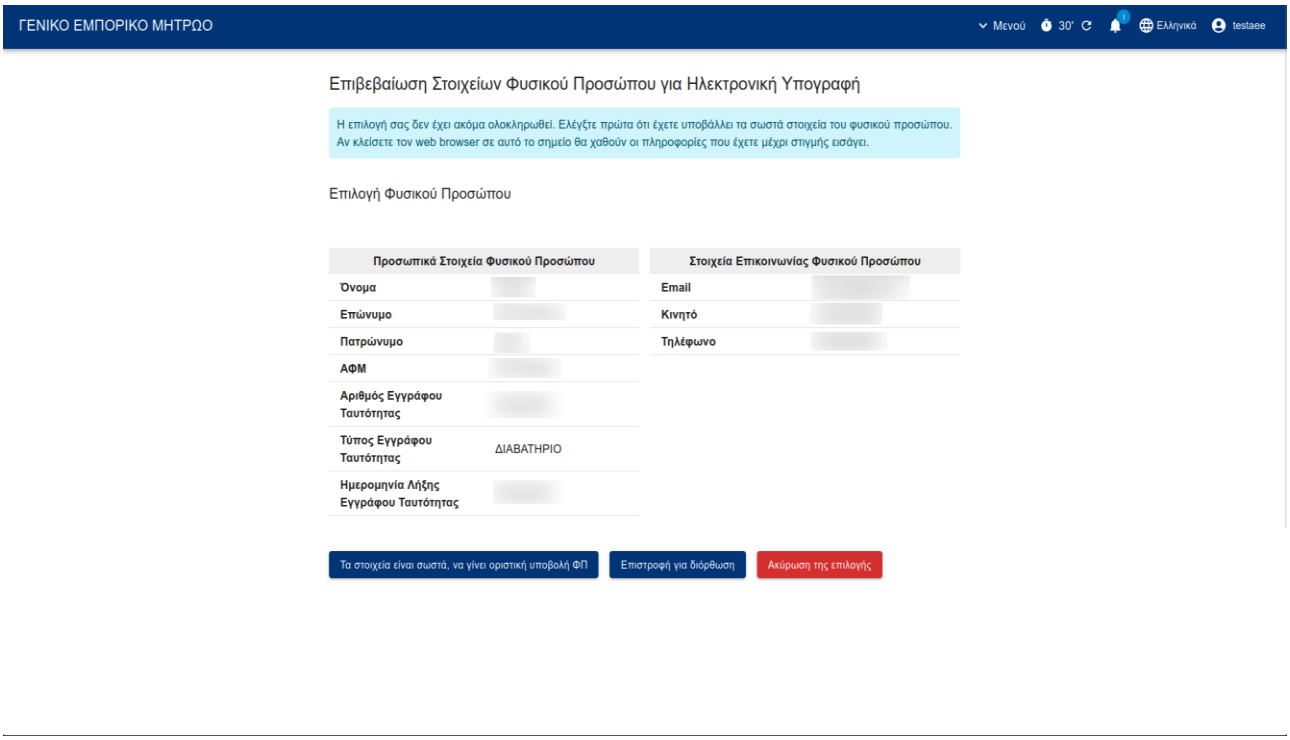
Εισαγωγή Στοιχείων ΦΠ



Στη συνέχεια πατάει το κουμπί «Συνέχεια Επιλογής ΦΠ» για να μεταβεί στην επόμενη οθόνη.

Τα στοιχεία των δικαιούχων θα διατίθενται μέσω web service του services.businessportal.gr για την πραγματοποίηση κατάλληλων ελέγχων κατά την διαδικασία ταυτοποίησης και έκδοσης Ηλεκτρονικής Υπογραφής.

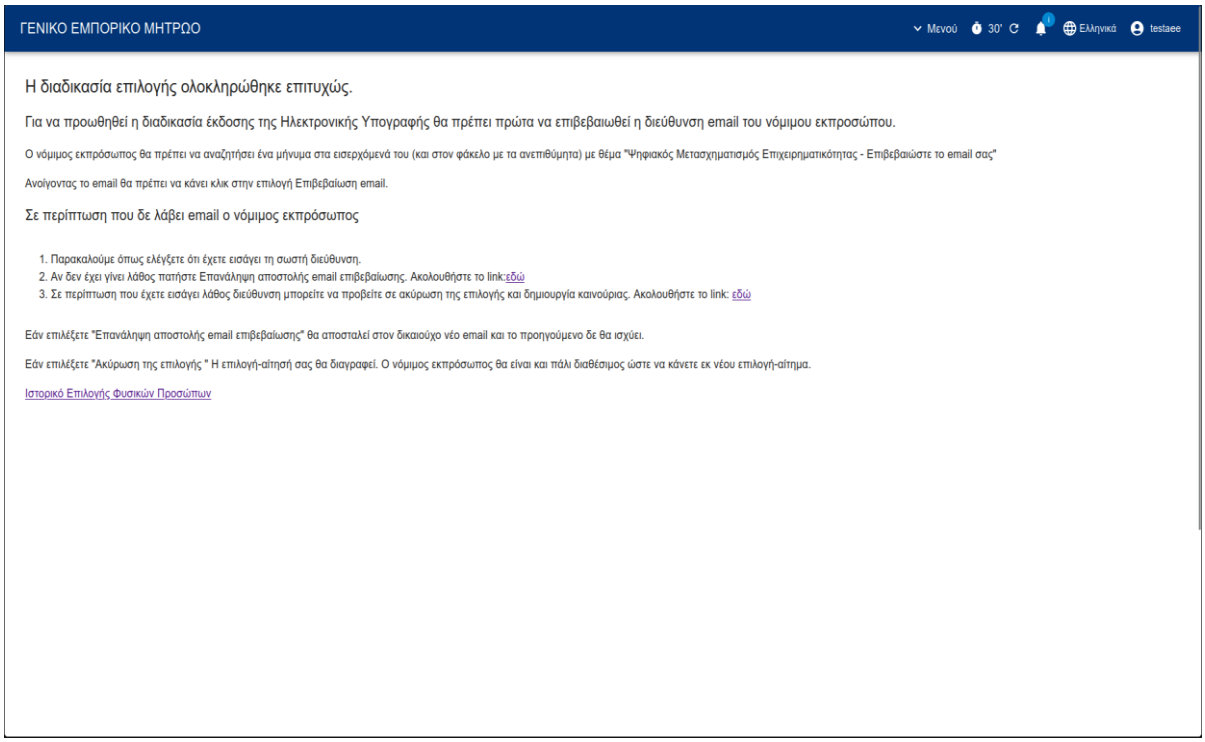
Επιβεβαίωση Στοιχείων



Στην παραπάνω οθόνη ο χρήστης μπορεί :

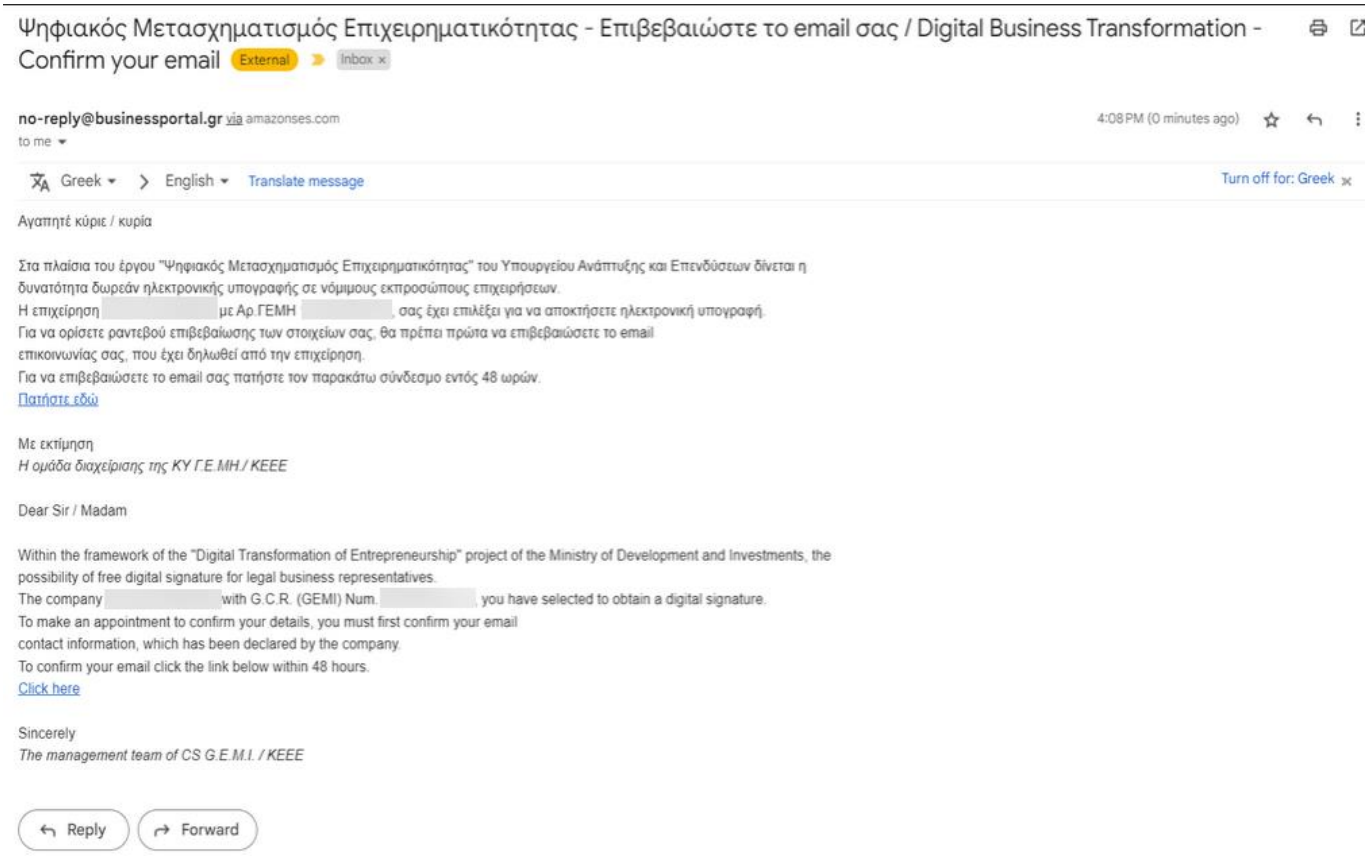
- Να οριστικοποιήσει την υποβολή επιλογής φυσικού προσώπου για διάθεση Η/Υ
- Να επιστρέψει στο προηγούμενο μενού για διόρθωση των στοιχείων του ΦΠ
- Να ακυρώσει την επιλογή

Επιτυχής Ολοκλήρωση



Ο χρήστης αφού υποβάλλει οριστικά την αίτηση του, ενημερώνεται για την επιτυχή υποβολή. Πλέον στον αρχικό πίνακα ο χρήστης βλέπει ότι έχει υποβάλλει αίτηση για τον υποψήφιο και εκκρεμεί η επιβεβαίωση email από το φυσικό πρόσωπο που επιλέχθηκε.

email Επιβεβαίωσης Αιτήματος



Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρηματικότητας - Επιβεβαιώστε το email σας / Digital Business Transformation - Confirm your email External Inbox ×

no-reply@businessportal.gr via amazonses.com 4:08 PM (0 minutes ago)
to me

Greek › English Translate message Turn off for: Greek

Αγαπητέ κύριε / κυρία

Στα πλαίσια του έργου "Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρηματικότητας" του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων δίνεται η δυνατότητα δωρεάν ηλεκτρονικής υπογραφής σε νόμιμους εκπροσώπους επιχειρήσεων.
Η επιχείρηση με Αρ.ΓΕΜΗ , σας έχει επιλέξει για να αποκτήσετε ηλεκτρονική υπογραφή.
Για να ορίσετε ραντεβού επιβεβαίωσης των στοιχείων σας, θα πρέπει πρώτα να επιβεβαιώσετε το email επικοινωνίας σας, που έχει δηλωθεί από την επιχείρηση.
Για να επιβεβαιώσετε το email σας πατήστε τον παρακάτω σύνδεσμο εντός 48 ωρών.
Πατήστε εδώ

Με εκτίμηση
Η ομάδα διαχείρισης της ΚΥ Γ.Ε.ΜΗ./ ΚΕΕΕ

Dear Sir / Madam

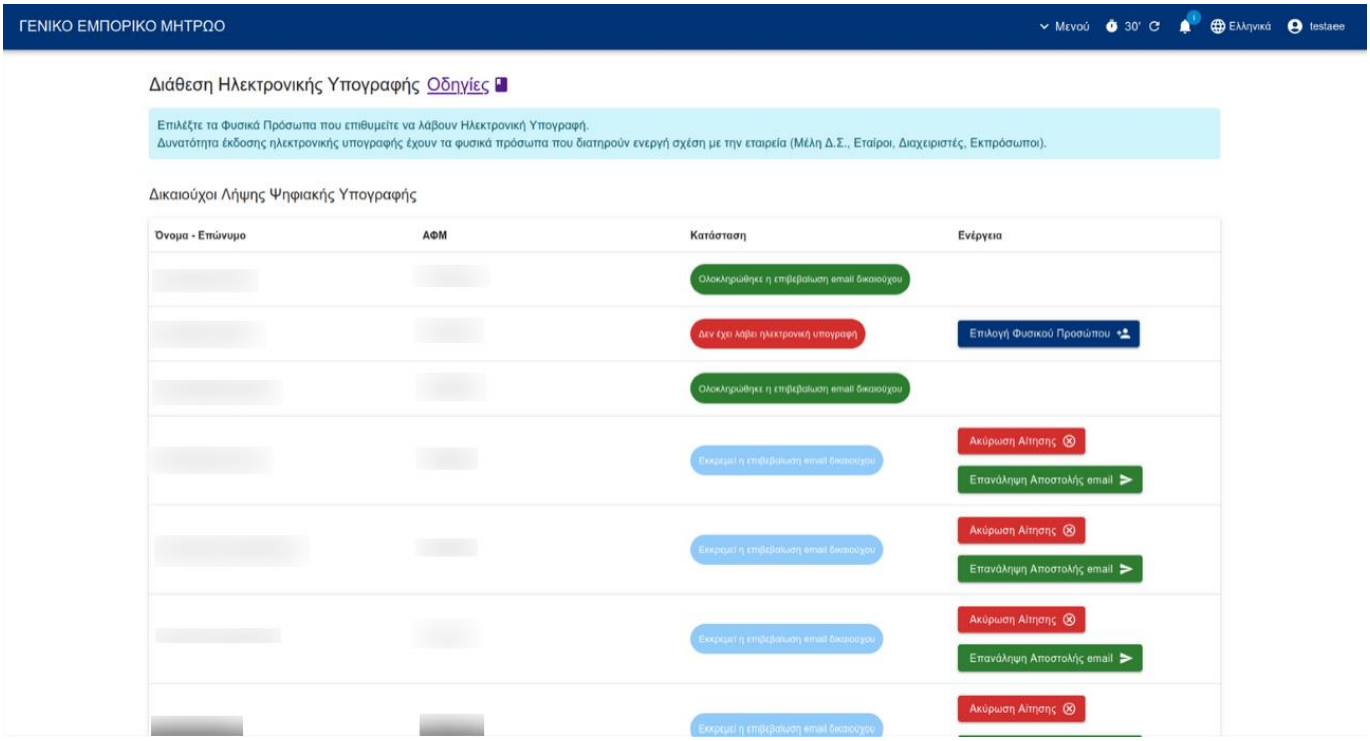
Within the framework of the "Digital Transformation of Entrepreneurship" project of the Ministry of Development and Investments, the possibility of free digital signature for legal business representatives.
The company with G.C.R. (GEMI) Num. , you have selected to obtain a digital signature.
To make an appointment to confirm your details, you must first confirm your email contact information, which has been declared by the company.
To confirm your email click the link below within 48 hours.
Click here

Sincerely
The management team of CS G.E.M.I. / KEEE

Reply Forward

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης θα λάβει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω του οποίου θα χρειαστεί να επιβεβαιώσει το προσωπικό του email εντός 48 ωρών, πατώντας στον αντίστοιχο υπερσύνδεσμο.

Η αρχική οθόνη ύστερα από Επιλογή Φυσικού Προσώπου



Όταν το αίτημα επιλογής φυσικού προσώπου ολοκληρωθεί, στην στήλη «Ενέργεια» του σχετικού πίνακα θα εμφανιστούν τα κουμπιά «Ακύρωση Επιλογής» και «Επανάληψη Αποστολής email» για το φυσικό πρόσωπο που επιλέχθηκε από την επιχείρηση.

- Σε περίπτωση που το ΦΠ δεν έλαβε το email επιβεβαίωσης ενώ έχει εισαχθεί το σωστό email, γίνεται χρήση του κουμπιού «Επανάληψη Αποστολής email».
- Σε περίπτωση που έχει εισαχθεί λάθος email, γίνεται χρήση του κουμπιού «Ακύρωση Επιλογής» και δημιουργείται νέο αίτημα Επιλογής Φυσικού Προσώπου.

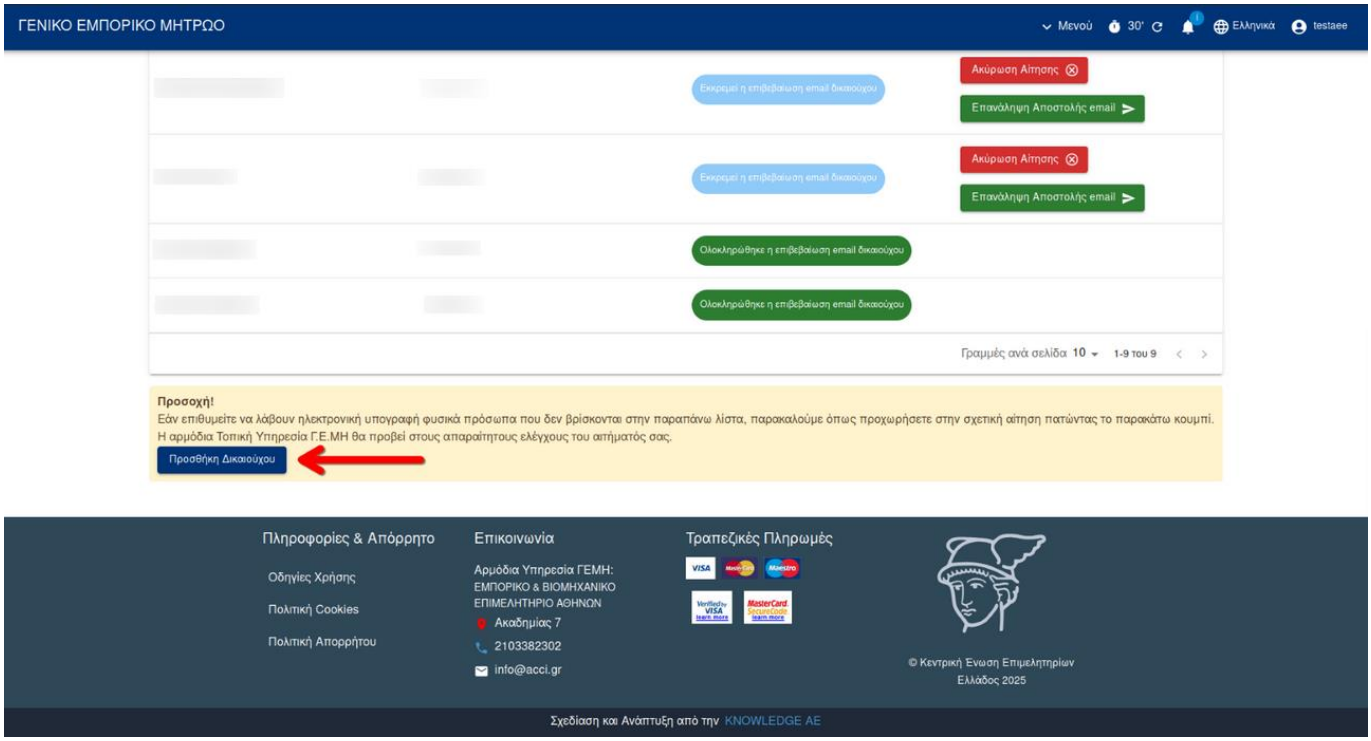
Επιπλέον, ύστερα από την επιβεβαίωση του προσωπικού email που θα πραγματοποιήσει ο νόμιμος εκπρόσωπος, θα του αποσταλεί νέο email με οδηγίες για τις επόμενες ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθήσει.

2.2. Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αιτήματος προσθήκης νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης που δεν βρίσκεται στη λίστα και επιθυμεί να λάβει ηλεκτρονική υπογραφή, πατώντας το κουμπί «Προσθήκη

Νόμιμου Εκπροσώπου», το οποίο βρίσκεται στο κάτω μέρος της αρχικής οθόνης «Διάθεση Ηλεκτρονικής Υπογραφής».

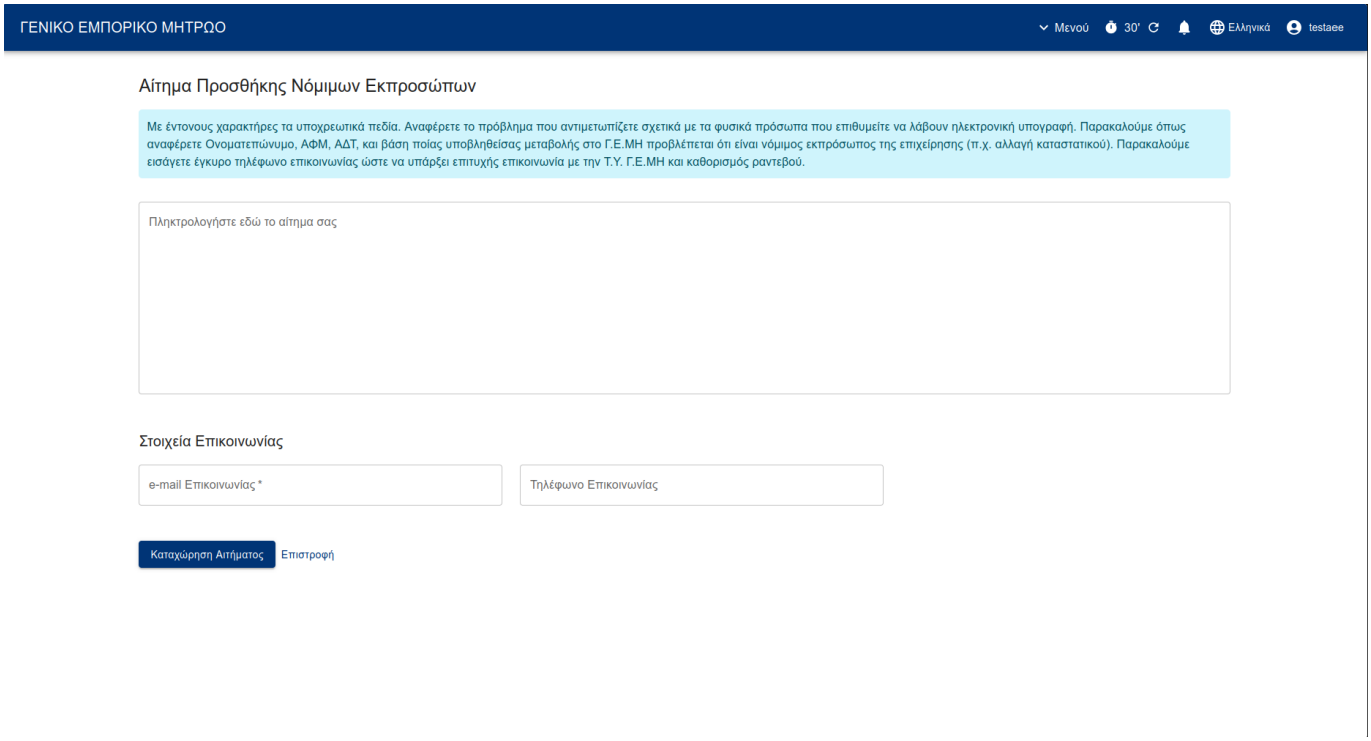
Κουμπί «Προσθήκη Νόμιμου Εκπροσώπου»



Ο χρήστης θα αναφέρει το ή τα φυσικά πρόσωπα που επιθυμεί η επιχείρηση να λάβουν ηλεκτρονική υπογραφή. Επιθυμητό είναι να αναφέρει Ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, ΑΔΤ, και βάση ποιας υποβληθείσας μεταβολής στο Γ.Ε.ΜΗ προβλέπεται ότι είναι νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης (πχ τροποποίηση καταστατικού με ΚΑΚ). Τέλος ζητείται να εισαχθεί έγκυρο τηλέφωνο επικοινωνίας ώστε να υπάρξει επιτυχής επικοινωνία με την Τ.Υ. Γ.Ε.ΜΗ.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι υπάρχουν ελλιπή ή λανθασμένα δεδομένα στα στοιχεία εκπροσώπησης που τηρούνται στο Γ.Ε.ΜΗ. πρέπει να το επισημάνει προς έλεγχο από την αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. της επιχείρησης.

Αίτημα Προσθήκης Νόμιμου Εκπροσώπου



Καταχωρώντας το αίτημα η επιχείρηση μπορεί να δει την εξέλιξή του μέσα από το ιστορικό προσθήκης νόμιμων εκπροσώπων.

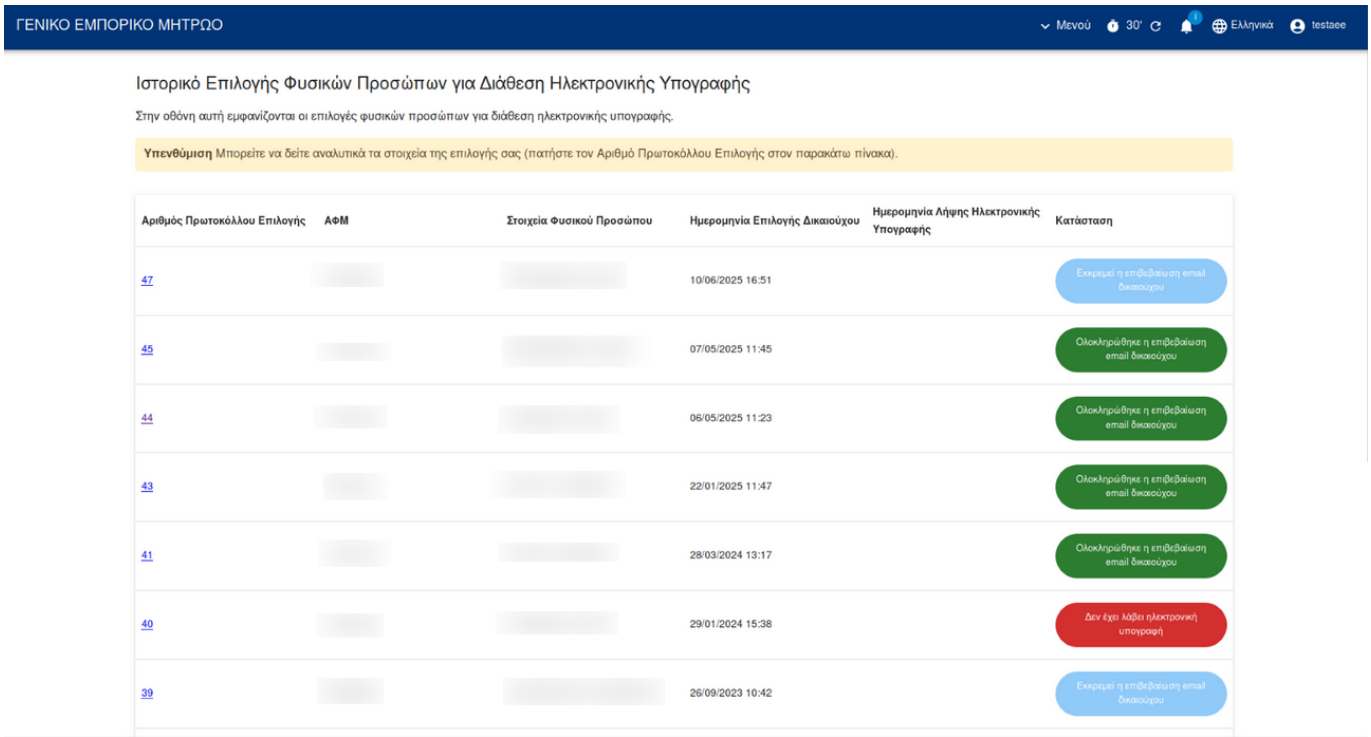
3. Αναζήτηση σε Πίνακες Ιστορικού Αιτημάτων

3.1. Ιστορικό Επιλογής Φυσικών Προσώπων

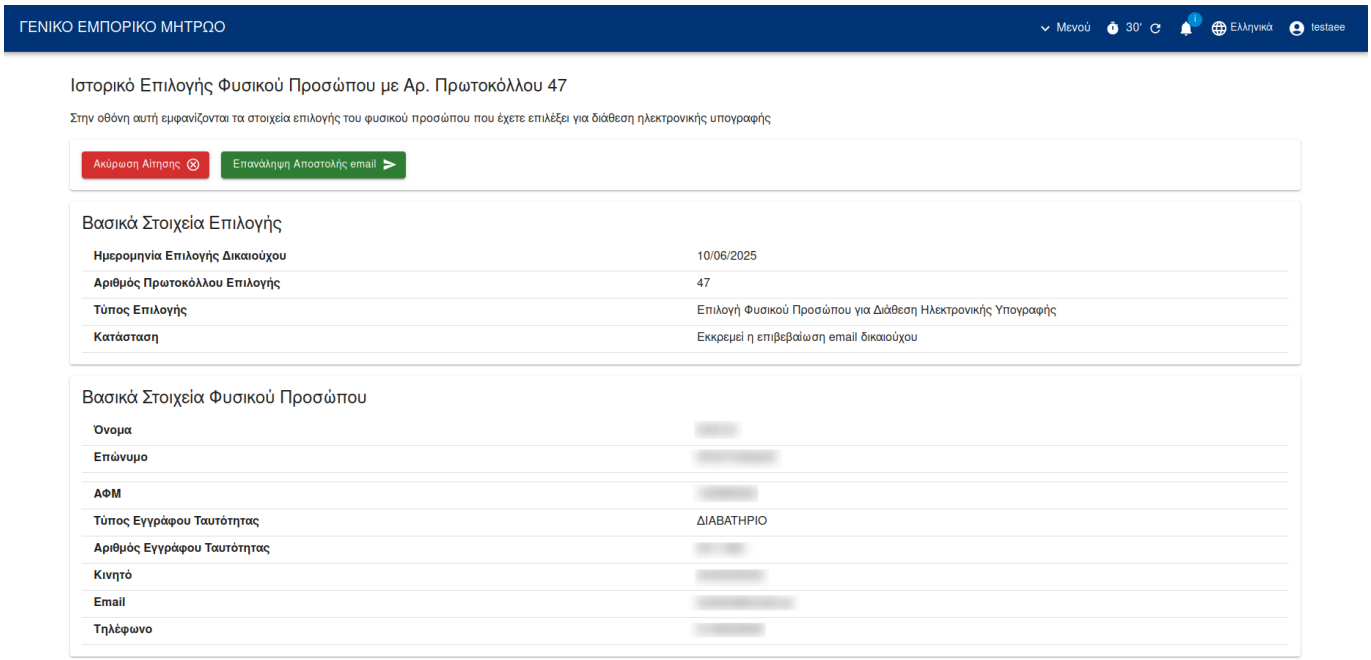
Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει τις επιλογές που έχει πραγματοποιήσει για διάθεση ηλεκτρονικής υπογραφής αλλά και την κατάσταση στην οποία βρίσκονται. Στην οθόνη αυτή μπορεί να μεταβεί και από την οθόνη που εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης του Αιτήματος.

Πατώντας τον Αριθμό πρωτοκόλλου ο χρήστης μπορεί να ελέγξει αναλυτικά τα στοιχεία της Επιλογής ΦΠ.

Ιστορικό Επιλογής Φυσικού Προσώπου για Διάθεση Ηλεκτρονικής Υπογραφής



Αναλυτικά Στοιχεία Αιτήματος Επιλογής Φυσικού Προσώπου



Στην παραπάνω καρτέλα εμφανίζονται τα αναλυτικά στοιχεία του αιτήματος Επιλογής Φυσικού Προσώπου για Διάθεση Ηλεκτρονικής Υπογραφής.

3.2. Ιστορικό Αιτημάτων Προσθήκης Νόμιμων Εκπροσώπων.

Ο χρήστης σε αυτή την οθόνη μπορεί να δει τα αιτήματα προσθήκης νόμιμων εκπροσώπων που έχει πραγματοποιήσει αλλά και την κατάσταση στην οποία βρίσκονται. Επιπλέον, μπορεί να μεταβεί και από την οθόνη που εμφανίζεται το μήνυμα ολοκλήρωσης του Αιτήματος.

Ιστορικό Προσθήκης Νόμιμων Εκπροσώπων

