ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ

ΕΙΔΙΚΟ ΒΙΒΛΙΟ ΥΠΟΔΕΙΞΕΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ / ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οδηγίες Χρήσης Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας

Τμήμα Διαχείρισης Εφαρμογών και

Αξιοποίησης Δεδομένων

Έκδοση 1.0
Σεπτέμβριος 2026

Περιεχόμενα

1 Εισαγωγή - Σκοπός 3

2 Εμπλεκόμενοι Ρόλοι 3

2.1 Τεχνικός Ασφαλείας (ΤΑ) και Ιατρός Εργασίας (ΙΕ) 3

2.1.1 Επιλογή Εγκατάστασης και Προβολή Υποδείξεων 3

2.1.2 Προσθήκη Υπόδειξης 5

2.1.3 Εξαγωγή σε CSV 7

2.1.4 Συμπλήρωση Υπόδειξης 7

2.1.5 Προεπισκόπηση της υπόδειξης 8

2.2 ΕΞΥΠΠ 9

2.2.1 Επιλογή Εγκατάστασης/Επιχείρησης και Προβολή 9

2.2.2 Προεπισκόπηση της υπόδειξης 11

2.2.3 Εξαγωγή σε CSV 11

2.3 Εργοδότες 11

2.3.1 Επιλογή Παραρτήματος και Προβολή Υποδείξεων 11

2.3.2 Προεπισκόπηση της υπόδειξης 13

2.3.3 Δήλωση για λήψη γνώσης σε υπόδειξη 13

2.3.4 Εξαγωγή σε CSV 14

1 Εισαγωγή - Σκοπός

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 504 & 507 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου όπως αυτά τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 32 και 34 του ν. 5239/2025 και την Υπουργική Απόφαση 25548/2026 (ΦΕΚ Β 5833/28-9-2026) πλέον υπάρχει υποχρέωση του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας για παροχή γραπτών υποδείξεων και καταχώρησή τους σε ειδικό βιβλίο, το οποίο θα τηρείται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας. Παράλληλα ο εργοδότης έχει υποχρέωση να δηλώνει υπευθύνως ότι έλαβε γνώση των ανωτέρω υποδείξεων.

Προκειμένου να εφαρμοστούν τα ανωτέρω προβλεπόμενα δημιουργείται νέα ηλεκτρονική υπηρεσία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Επιθεώρησης Εργασίας μέσω της οποίας:

- Τηρείται το «ειδικό βιβλίο» του άρθρου 504 ως ηλεκτρονικό βιβλίο για κάθε επιχείρηση–εργοδότη.
- Καταχωρούνται ηλεκτρονικά οι γραπτές υποδείξεις και συμβουλές:
    - του τεχνικού ασφάλειας προς τον εργοδότη.
    - του ιατρού εργασίας προς τον εργοδότη.
- Δηλώνει ο εργοδότης ηλεκτρονικά ότι έλαβε γνώση των υποβληθέντων υποδείξεων.
- Διατίθεται το «ειδικό βιβλίο» στους επιθεωρητές της Επιθεώρησης Εργασίας για :
    - αναζήτηση και προβολή ανά εγκατάσταση/πλοίο και κατηγορία καταχωρητή (τεχνικό ασφάλειας / ιατρό εργασίας)
    - προβολή όλων των υποδείξεων και της κατάστασης λήψης γνώσης από τον εργοδότη

  προκειμένου να διασφαλιστεί η ιχνηλασιμότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα του ειδικού βιβλίου για σκοπούς ελέγχου από την Επιθεώρηση Εργασίας.

2 Εμπλεκόμενοι Ρόλοι

Οι χρήστες της εν λόγω υπηρεσίας είναι:

- Τεχνικοί Ασφαλείας
- Ιατροί Εργασίας
- ΕΞΥΠΠ
- Εργοδότες
- Επιθεωρητές

Παρακάτω περιγράφονται οι λειτουργικότητες που αφορούν τον κάθε ρόλο.

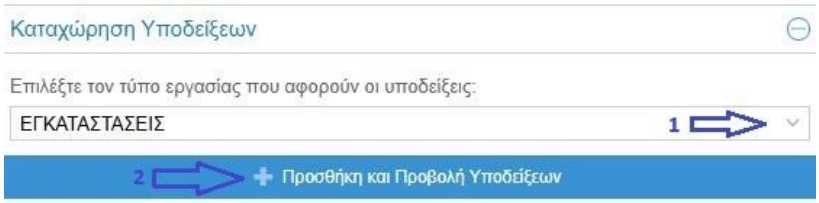
2.1 Τεχνικός Ασφαλείας (ΤΑ) και Ιατρός Εργασίας (ΙΕ)

2.1.1 Επιλογή Εγκατάστασης και Προβολή Υποδείξεων

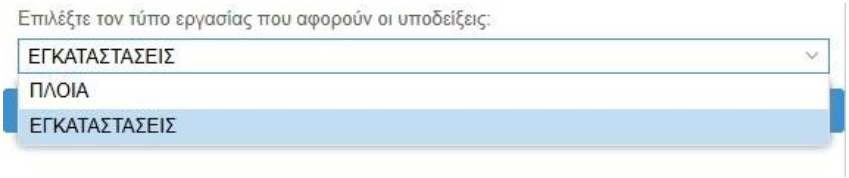
Από το αρχικό μενού αριστερά επιλέγετε «Καταχώρηση Υποδείξεων», τον τύπο εργασίας («Εγκαταστάσεις» ή «Πλοία») (μόνο για τους Τ.Α. αυτή η επιλογή) που αφορούν οι

υποδείξεις που πρόκειται να καταχωρήσετε και τέλος «Προσθήκη και Προβολή Υποδείξεων» (σχ 1-3)

Σχ. 1



Σχ. 2



Σχ. 3

Στην οθόνη (σχ. 4) εμφανίζεται το σύνολο των εγκαταστάσεων / πλοίων για το οποίο υπήρχε ή υπάρχει ανάθεση καθηκόντων προσωπικά ή σε συνεργαζόμενη ΕΞΥΠΠ. Για κάθε εγκατάσταση/πλοίο υπάρχει κατάλληλη ένδειξη που δηλώνει ενεργή (✓) ή μη ενεργή (✗) ανάθεση καθηκόντων. Καταχώρηση αρχικής ή συμπληρωματικής υπόδειξης μπορεί να γίνει μόνο στις περιπτώσεις με ενεργές αναθέσεις. Στην οθόνη δίνεται στον χρήστη η δυνατότητα αναζήτησης εργοδότη (ενέργεια 1).

Επιλέγετε την εγκατάσταση / πλοίο για την/το οποία/ο θέλετε να καταχωρήσετε υπόδειξη (ενέργεια 2). Στην περίπτωση που για αυτήν/το υπάρχουν προηγούμενες υποδείξεις που έχουν καταχωρηθεί στο βιβλίο υποδείξεων από τον ίδιο ή άλλους καταχωρητές αυτές εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης. Σε αντίθετη περίπτωση η οθόνη είναι κενή.

Μεταξύ των υποδείξεων που εμφανίζονται είναι και τυχόν υποδείξεις που έχουν υποβληθεί από ιατρό εργασίας (μόνο για της εγκαταστάσεις) για τις οποίες όμως δεν γίνονται ενέργειες.

Επισημαίνεται ότι για τις εγκαταστάσεις / πλοία για τις οποίες δεν υπάρχει ενεργή ανάθεση καθηκόντων ο τεχνικός ασφαλείας βλέπει μόνο τις υποδείξεις που έχει καταχωρήσει ο ίδιος.

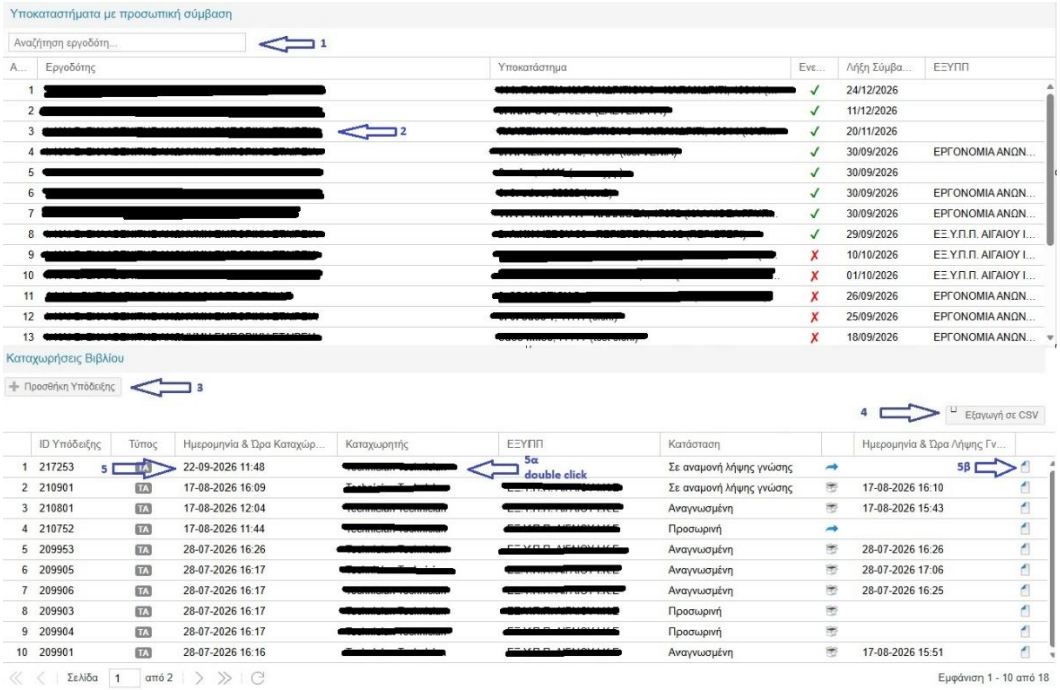
Για κάθε καταχωρημένη υπόδειξη μπορείτε να δείτε τα παρακάτω στοιχεία:

- ID Υπόδειξης: μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός της υπόδειξης
- Τύπος : ΤΑ/ ΙΕ

- Ημερομηνία & Ώρα Καταχώρησης
- Καταχωρητής: Ονοματεπώνυμο του Τ.Α. ή Ι.Ε.
- ΕΞΥΠΠ: σε περίπτωση που ο καταχωρητής της υπόδειξης συνεργάζεται με ΕΞΥΠΠ αναγράφεται η επωνυμία της
- Κατάσταση: η οποία παίρνει μία από τις κάτωθι τιμές:
    - Προσωρινή: Έχει αποθηκευτεί αλλά δεν έχει υποβληθεί
    - Σε αναμονή λήψης γνώσης: Έχει υποβληθεί αλλά δεν έχει αναγνωστεί από την επιχείρηση
    - Αναγνωσμένη: Έχει αναγνωστεί από την επιχείρηση
- Ημερομηνία & Ώρα Λήψης Γνώσης: αφορά λήψη γνώσης από την επιχείρηση

Επίσης έχετε τη δυνατότητα για τις παρακάτω ενέργειες:

- «Προσθήκη Υπόδειξης»: καταχωρείται νέα υπόδειξη (ενέργεια 3),
- «Εξαγωγή σε CSV»: εξαγωγή του βιβλίου υποδείξεων σε αρχείο csv (ενέργεια 4)
- Επιλογή συγκεκριμένης υπόδειξης (ενέργεια 5) προκειμένου να προχωρήσετε:
    - σε προεπισκόπηση της υπόδειξης κάνοντας διπλό κλικ (ενέργεια 5α) ή πατώντας το κουμπί «προβολή» (ενέργεια 5β)
    - σε συμπλήρωση της υπάρχουσας υπόδειξης με νέα στοιχεία επιλέγοντας «Συμπλήρωση Υπόδειξης» (σχ. 8 ενέργεια 5γ).



Σχ. 4

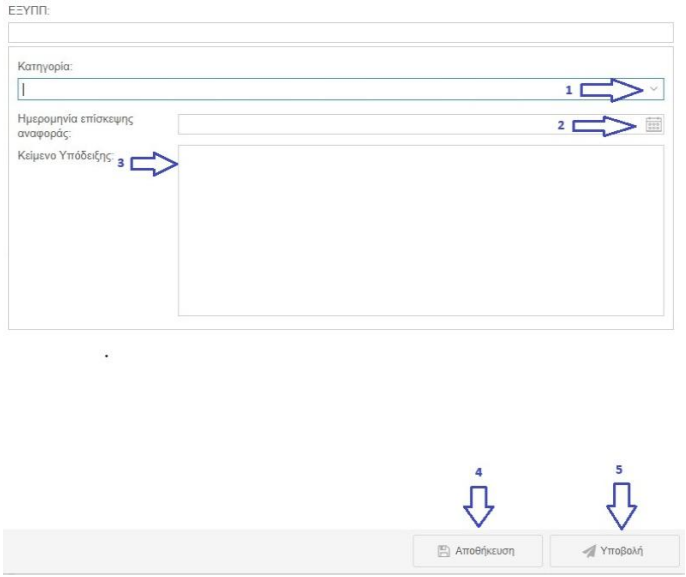
2.1.2 Προσθήκη Υπόδειξης

Στην οθόνη (σχ. 4) επιλέγετε την εγκατάσταση (ενέργεια 2) για την οποία θέλετε να καταχωρήσετε υπόδειξη και ακολούθως «Προσθήκη Υπόδειξης» (ενέργεια 3) οπότε και εμφανίζονται τα ακόλουθα πεδία (σχ. 5-6):

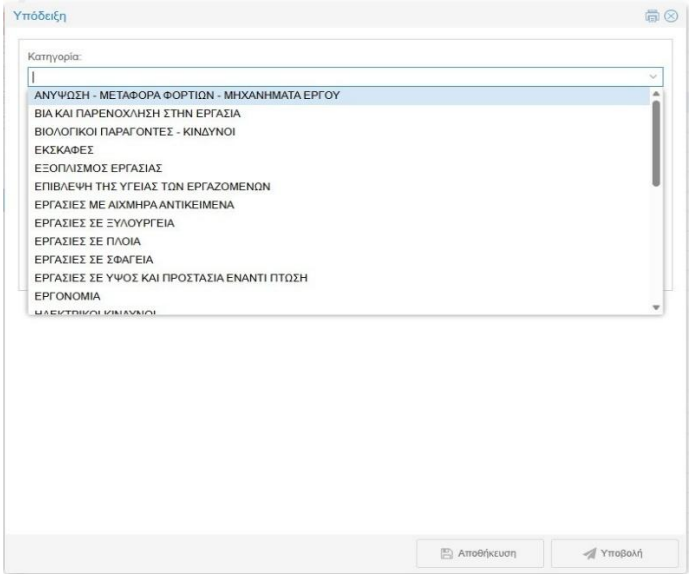
- «**ΕΞΥΠΠ**»: το πεδίο έρχεται συμπληρωμένο όταν υπάρχει συνεργαζόμενη ΕΞΥΠΠ για την εγκατάσταση ενώ σε διαφορετική περίπτωση είναι κενό. Στο πεδίο δεν γίνεται καταχώρηση

- «**Κατηγορία**»: επιλέγετε την κατηγορία η οποία αφορά την υπόδειξη (βήμα 1). Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει παραπάνω από μία κατηγορίες. Το πεδίο είναι προαιρετικό.
- «**Ημερομηνία επίσκεψης αναφοράς**»: καταχωρείτε την ημερομηνία επίσκεψης που αφορά τη συγκεκριμένη υπόδειξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας καταχώρησης (βήμα 2)), ή εκτός χρονικού διαστήματος ενεργής ανάθεσης καθηκόντων Τ.Α. ή Ι.Ε. Το πεδίο είναι υποχρεωτικό.
- «**Κείμενο Υπόδειξης**»: καταχωρείτε ελεύθερο κείμενο, μεγάλου εύρους χαρακτήρων, που αφορά την υποβαλλόμενη υπόδειξη (βήμα 3). Το πεδίο είναι υποχρεωτικό.

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να αποθηκεύσει προσωρινά (βήμα 4) την υπόδειξη ή/και να την υποβάλει οριστικά (βήμα 5). Με την οριστική υποβολή θα δημιουργηθεί και θα αποσταλεί ειδοποίηση για τη συγκεκριμένη υπόδειξη προς τον εργοδότη και στην συνεργαζόμενη ΕΞΥΠΠ (αν υπάρχει).



Σχ. 5



Σχ. 6

2.1.3 Εξαγωγή σε CSV

Στην οθόνη (σχ. 4) επιλέγετε την εγκατάσταση (ενέργεια 2) για την οποία θέλετε να κάνετε εξαγωγή του βιβλίου υποδείξεων σε αρχείο και ακολούθως «Εξαγωγή σε CSV» (ενέργεια 4). Εξάγεται αρχείο csv που αφορά την εγκατάσταση και περιέχει τα ακόλουθα πεδία:

- Α/Α Αρχικής Υπόδειξης / Συμπληρωματικής Υπόδειξης
- ID Υπόδειξης: μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός της υπόδειξης
- ID Συμπληρωματικής Υπόδειξης: μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός της συμπληρωματικής υπόδειξης
- Τύπος Υπόδειξης: Αρχική / Συμπληρωματική
- Εγκατάσταση Υπόδειξης: επωνυμία εγκατάστασης
- Ημερομηνία & Ώρα Καταχώρησης
- ΕΞΥΠΠ: σε περίπτωση που ο καταχωρητής της υπόδειξης συνεργάζεται με ΕΞΥΠΠ αναγράφεται η επωνυμία της
- Κατηγορία Καταχωρητή: ΤΑ / ΙΕ
- Καταχωρητής: Ονοματεπώνυμο του Τ.Α. ή Ι.Ε.
- Κατάσταση: η οποία παίρνει μία από τις κάτωθι τιμές:
    - Προσωρινή: Έχει αποθηκευτεί αλλά δεν έχει υποβληθεί
    - Σε αναμονή λήψης γνώσης: Έχει υποβληθεί αλλά δεν έχει αναγνωστεί από την επιχείρηση
    - Αναγνωσμένη: Έχει αναγνωστεί από την επιχείρηση
- Ημερομηνία Επίσκεψης Αναφοράς
- Ημερομηνία & Ώρα Λήψης Γνώσης
- Χρήστης Ανάγνωσης Υπόδειξης
- Κείμενο Υπόδειξης

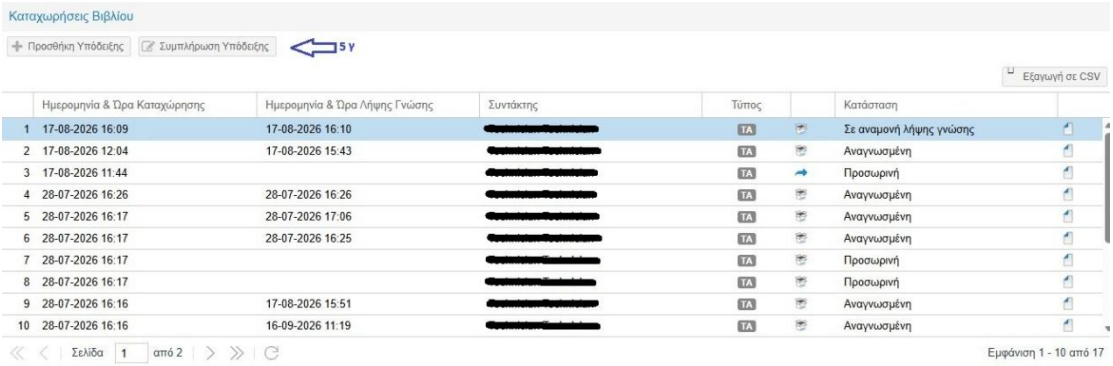
Α/Α Αρχικής Υπόδειξης	Α/Α Συμπληρωματικής Υπόδειξης	ID Υπόδειξης	Τύπος Υπόδειξης	Εγκατάσταση Υπόδειξης	Κατηγορία Καταχωρητή	Ημερομηνία & Ώρα Καταχώρησης	ΕΞΥΠΠ	Καταχωρητής	Κατηγορία	Ημερομηνία Επίσκεψης Αναφοράς	Ημερομηνία & Ώρα Λήψης Γνώσης	Χρήστης Ανάγνωσης Υπόδειξης	Κείμενο Υπόδειξης
1		34657	Αρχική	[redacted]	ΤΑ	10/09/2026 11:07	[redacted]	[redacted]	Εύφλεκτο υλικό	12/08/2026	15/09/2026 11:08	[redacted]	Αρχική 1
1	1	12532	Συμπληρωματι	[redacted]	ΤΑ	11/09/2026 11:03	[redacted]	[redacted]	Εύφλεκτο υλικό	12/08/2026			Συμπληρωματική 1
1	2	657543	Συμπληρωματι	[redacted]	ΤΑ	11/09/2026 13:17	[redacted]	[redacted]	Εύφλεκτο υλικό	12/08/2026			Συμπληρωματική 2
1	3	234543	Συμπληρωματι	[redacted]	ΤΑ	12/09/2026 10:27	[redacted]	[redacted]	Εύφλεκτο υλικό	12/08/2026		[redacted]	Συμπληρωματική 3
2		65443	Αρχική	[redacted]	ΤΑ	15/09/2026 10:18		[redacted]	Εύφλεκτο υλικό, Ηλεκτροπληξία	10/09/2026	15/09/2026 10:21		Αρχική 2
3		35443	Αρχική	[redacted]	ΤΑ	09/09/2026 16:20		[redacted]		08/09/2026		[redacted]	Αρχική 3
3	1	4356345	Συμπληρωματι κή	[redacted]	ΤΑ	15/09/2026 10:18		[redacted]		08/09/2026			Συμπληρωματική 1
4		43546	Αρχική	[redacted]	ΤΑ	09/09/2026 16:17		[redacted]	Εύφλεκτο υλικό	02/09/2026			Αρχική 4
5		32432	Αρχική	[redacted]	ΤΑ	09/09/2026 14:36	[redacted]	[redacted]	Εύφλεκτο υλικό	05/09/2026	09/09/2026 14:37		Αρχική 5
6		3245	Αρχική	[redacted]	ΤΑ	09/09/2026 14:31		[redacted]		06/09/2026	09/09/2026 14:32		Αρχική 6
7		456345	Αρχική	[redacted]	ΙΕ	29/07/2026 17:09		[redacted]	Καρκινογόνοι Παράγοντες	20/07/2026	29/07/2026 17:11		Αρχική 7
7	1	45687	Συμπληρωματι κή	[redacted]	ΙΕ	12/09/2026 10:27	[redacted]	[redacted]	Καρκινογόνοι Παράγοντες	20/07/2026		[redacted]	Συμπληρωματική 1
	2	87906	Συμπληρωματι κή	[redacted]	ΙΕ	13/09/2026 10:00	[redacted]	[redacted]	Καρκινογόνοι Παράγοντες	20/07/2026		[redacted]	Συμπληρωματική 2
	3	7697	Συμπληρωματι κή	[redacted]	ΙΕ	14/09/2026 10:00	[redacted]	[redacted]	Καρκινογόνοι Παράγοντες	20/07/2026	29/07/2026 20:11		Συμπληρωματική 3

Σχ. 7

2.1.4 Συμπλήρωση Υπόδειξης

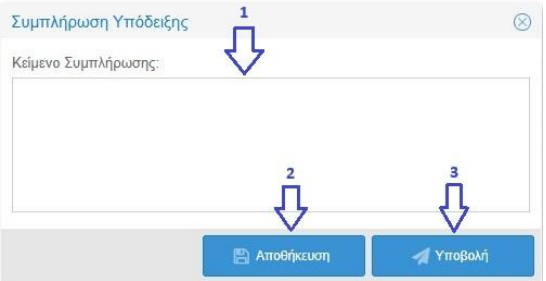
Στην οθόνη (σχ. 4) επιλέγετε την εγκατάσταση (ενέργεια 2), την υπόδειξη για την οποία επιθυμείτε να κάνετε συμπλήρωση με νέα στοιχεία και τέλος επιλέγετε «Συμπλήρωση Υπόδειξης» (σχ.8 ενέργεια 5γ).

Σημειώνεται ότι η επιλογή «Συμπλήρωση Υπόδειξης» δεν προϋπάρχει στο μενού και εμφανίζεται μόνο για υπόδειξη η οποία έχει υποβληθεί οριστικά και μόνο από τον ίδιο καταχωρητή. Παράλληλα πρέπει να υφίσταται ενεργή ανάθεση καθηκόντων Τ.Α. ή Ι.Ε..



Σχ. 8

Στην οθόνη που εμφανίζεται (σχ. 9) στο «Κείμενο Συμπλήρωσης» καταχωρείτε ελεύθερο κείμενο, μεγάλου εύρους χαρακτήρων, τα νέα στοιχεία που αφορούν την συγκεκριμένη υπόδειξη . Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να αποθηκεύσει προσωρινά (βήμα 2) την υπόδειξη ή/και να την υποβάλει οριστικά (βήμα 3).

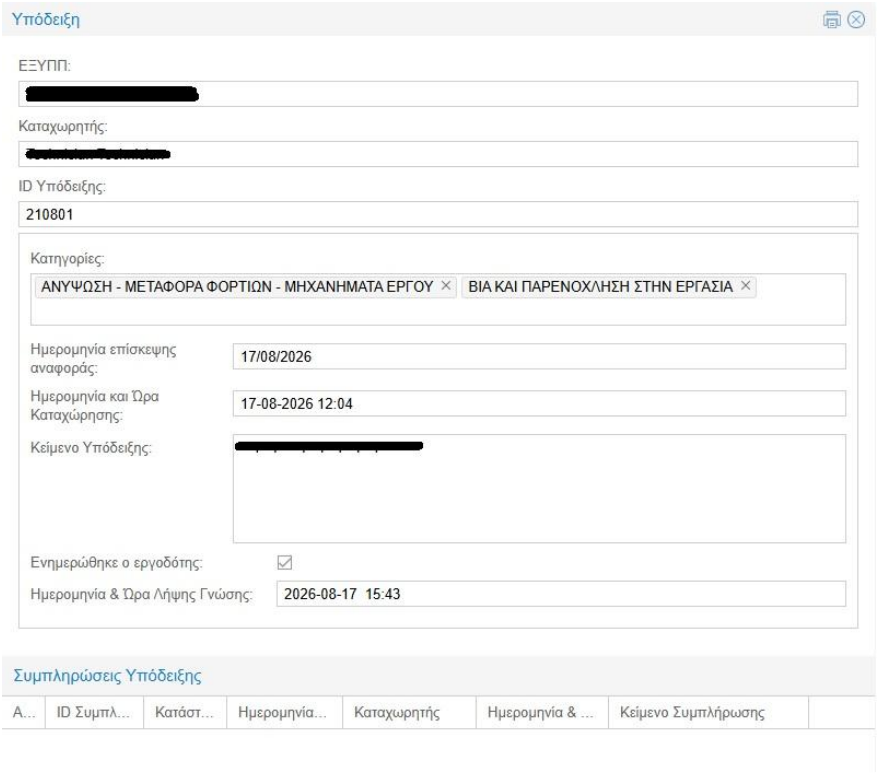


Σχ. 9

2.1.5 Προεπισκόπηση της υπόδειξης

Στην οθόνη (σχ. 4) επιλέγετε την εγκατάσταση (ενέργεια 2) για την οποία θέλετε να κάνετε προεπισκόπηση υπόδειξης και κάνοντας διπλό κλικ (ενέργεια 5α) ή πατώντας το κουμπί «προβολή» (ενέργεια 5β) εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (σχ. 10) με τα εξής στοιχεία:

- ΕΞΥΠΠ: σε περίπτωση που ο καταχωρητής της υπόδειξης συνεργάζεται με ΕΞΥΠΠ αναγράφεται η επωνυμία της
- Καταχωρητής: Ονοματεπώνυμο του Τ.Α. ή Ι.Ε.
- ID Υπόδειξης: μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός της υπόδειξης
- Κατηγορίες: κατηγορίες που έχουν επιλεγεί στην καταχώρηση της υπόδειξης
- Ημερομηνία Επίσκεψης Αναφοράς
- Ημερομηνία & Ώρα Καταχώρησης
- Κείμενο Υπόδειξης
- Ενημερώθηκε ο εργοδότης: ένδειξη για λήψη γνώσης από τον εργοδότη
- Ημερομηνία & Ώρα Λήψης Γνώσης
- Συμπληρώσεις Υπόδειξης



Σχ. 10

Επισημαίνεται ότι η ένδειξη «Ενημερώθηκε ο εργοδότης» ενεργοποιείται όταν ο εργοδότης δηλώσει ότι έλαβε γνώση για την υπόδειξη ενώ στην περίπτωση που υποβληθεί συμπληρωματική υπόδειξη η ένδειξη απενεργοποιείται, καθώς απαιτείται νέα «λήψη γνώσης» από την επιχείρηση.

2.2 ΕΞΥΠΠ

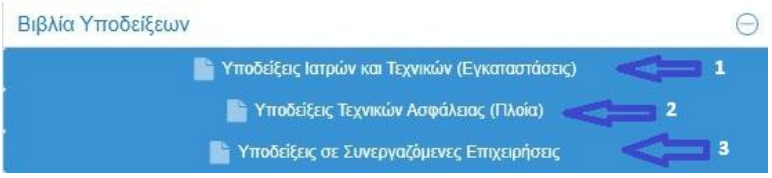
2.2.1 Επιλογή Εγκατάστασης/Επιχείρησης και Προβολή

Από το αρχικό μενού αριστερά επιλέγετε «Βιβλία Υποδείξεων» (σχ. 11) και κατόπιν επιλέγετε «Υποδείξεις»(σχ 11-12).

Σχ. 11

Εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές (σχ. 12):

- Υποδείξεις Ιατρών και Τεχνικών (Εγκαταστάσεις) (επιλογή 1)
- Υποδείξεις Τεχνικών Ασφαλείας (Πλοία) (επιλογή 2)
- Υποδείξεις σε συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις (επιλογή 3)



Σχ. 12

Επισημαίνεται ότι οι επιλογές 1 και 2 αφορούν την ΕΞΥΠΠ ως **εργοδότη** δηλαδή οι υποδείξεις των τεχνικών ασφαλείας και των ιατρών εργασίας που εμφανίζονται αφορούν την ίδια την ΕΞΥΠΠ. Σε αυτή την περίπτωση ισχύουν τα αναφερόμενα στην ενότητα 2.3.

Η επιλογή 3 αφορά υποδείξεις που υποβάλουν / υπέβαλαν οι συνεργαζόμενοι τεχνικοί ασφαλείας και ιατροί εργασίας σε εργοδότες με τους οποίους η ΕΞΥΠΠ είχε / έχει σύμβαση. Στην οθόνη (σχ. 13) εμφανίζονται τα στοιχεία εργοδότη και υποκαταστήματος για τα οποία είχε/έχει σύμβαση η συγκεκριμένη ΕΞΥΠΠ καθώς και η κατάσταση της σύβασης και η ημερομηνία λήξης αυτής.

Επιλέγοντας το συγκεκριμένο υποκατάστημα (ενέργεια 1) εμφανίζονται τα στοιχεία που αφορούν όλες τις υποδείξεις που έχουν υποβληθεί για το υποκατάστημα ανεξαρτήτως καταχωρητή και συνεργαζόμενης ΕΞΥΠΠ.

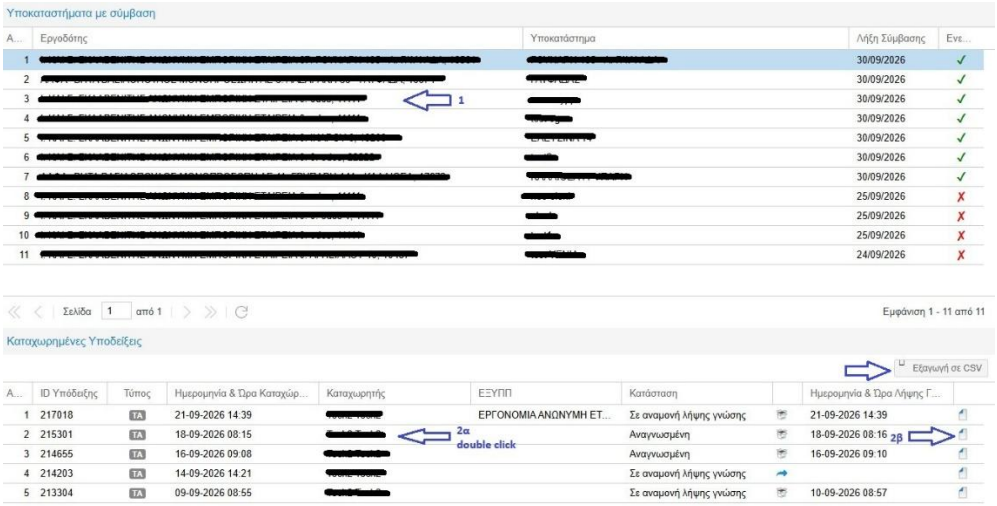
Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση όπου δεν υπάρχει ενεργή σύμβαση για το υποκατάστημα εμφανίζονται στο χρήστη μόνο οι υποδείξεις που έχουν πραγματοποιηθεί από τους συνεργαζόμενους με την ΕΞΥΠΠ τεχνικούς ασφαλείας και ιατρούς εργασίας.

Για κάθε καταχωρημένη υπόδειξη μπορείτε να δείτε τα παρακάτω στοιχεία:

- ID Υπόδειξης: μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός της υπόδειξης
- Τύπος: ΤΑ/ ΙΕ
- Ημερομηνία & Ώρα Καταχώρησης,
- Καταχωρητής: Ονοματεπώνυμο του Τ.Α. ή Ι.Ε.
- ΕΞΥΠΠ: σε περίπτωση που ο καταχωρητής της υπόδειξης συνεργάζεται με ΕΞΥΠΠ αναγράφεται η επωνυμία της
- Κατάσταση: η οποία παίρνει μία από τις κάτωθι τιμές:
  - Προσωρινή: Έχει αποθηκευτεί αλλά δεν έχει υποβληθεί
  - Σε αναμονή λήψης γνώσης: Έχει υποβληθεί αλλά δεν έχει αναγνωστεί από την επιχείρηση
  - Αναγνωσμένη: Έχει αναγνωστεί από την επιχείρηση
- Ημερομηνία & Ώρα Λήψης Γνώσης,

Επίσης έχετε τη δυνατότητα για τις παρακάτω ενέργειες:

- προεπισκόπηση της υπόδειξης κάνοντας διπλό κλικ (ενέργεια 2α) ή πατώντας το κουμπί «προβολή» (ενέργεια 2β)
- «Εξαγωγή σε CSV»: εξαγωγή του βιβλίου υποδείξεων σε αρχείο csv (ενέργεια 3)



Σχ. 13

2.2.2 Προεπισκόπηση της υπόδειξης

Για την προεπισκόπηση της υπόδειξης στις ΕΞΥΠΠ ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5.

2.2.3 Εξαγωγή σε CSV

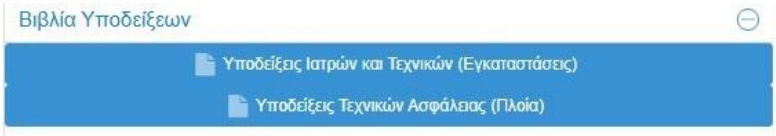
Για την εξαγωγή του βιβλίου υποδείξεων σε αρχείο ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.3.

2.3 Εργοδότες

2.3.1 Επιλογή Παραρτήματος και Προβολή Υποδείξεων

Από το αρχικό μενού αριστερά επιλέγετε «Βιβλία Υποδείξεων» και κατόπιν επιλέγετε τον τύπο υποδείξεων («Υποδείξεις Ιατρών και Τεχνικών (Εγκαταστάσεις)» ή «Υποδείξεις Τεχνικών Ασφαλείας (Πλοία)») (σχ 14-15).

Σχ. 14



Σχ. 15

Στην οθόνη (σχ. 16) εμφανίζονται όλα τα παραρτήματα της επιχείρησης. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να:

- αναζητήσει παράρτημα (ενέργεια 1)
- επιλέξει φίλτρο ώστε να εμφανιστεί λίστα παραρτημάτων ανάλογα με την κατάσταση τους («Ενεργά», «Ανενεργά», «Όλα») (ενέργεια 2)

- επιλέξει τις εγκαταστάσεις για τις οποίες υπάρχουν υποδείξεις όπου η επιχείρηση πρέπει να δηλώσει ότι έλαβε γνώση, συνδυαστικά με τα φίλτρα (ενέργεια 3)

Σχ. 16

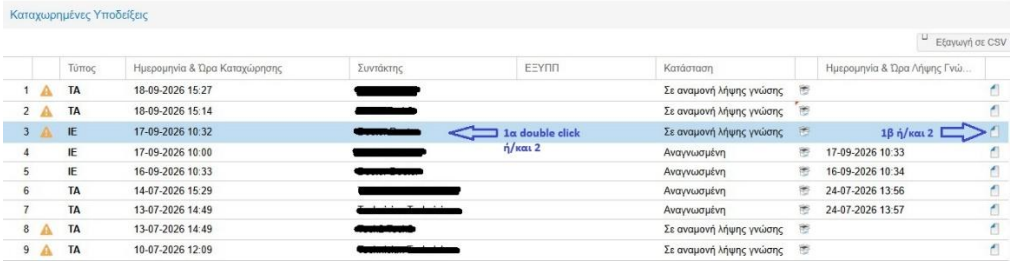
Επιλέγοντας το κατάλληλο παράρτημα εμφανίζονται στην οθόνη (σχ. 17) οι υποδείξεις που σχετίζονται με αυτό ενώ εκείνες για τις οποίες ο εργοδότης πρέπει να δηλώσει ότι έλαβε γνώση συνοδεύονται από ειδική σήμανση (⚠).

Για κάθε καταχωρημένη υπόδειξη μπορείτε να δείτε τα παρακάτω στοιχεία:

- Αύξουσα αρίθμηση των υποδείξεων (πρώτη στη λίστα εμφανίζεται η πιο πρόσφατη)
- Ειδική σήμανση αν για την υπόδειξη εκκρεμεί η δήλωση του εργοδότης ότι έλαβε γνώση
- Τύπος: ΤΑ/ ΙΕ
- ID Υπόδειξης: μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός της υπόδειξης
- Ημερομηνία & Ώρα Καταχώρησης
- Καταχωρητής: Ονοματεπώνυμο του Τ.Α. ή Ι.Ε.
- ΕΞΥΠΠ: σε περίπτωση που ο καταχωρητής της υπόδειξης συνεργάζεται με ΕΞΥΠΠ αναγράφεται η επωνυμία της
- Κατάσταση: η οποία παίρνει μία από τις κάτωθι τιμές:
    - Προσωρινή: Έχει αποθηκευτεί αλλά δεν έχει υποβληθεί
    - Σε αναμονή λήψης γνώσης: Έχει υποβληθεί αλλά δεν έχει αναγνωστεί από την επιχείρηση
    - Αναγνωσμένη: Έχει αναγνωστεί από την επιχείρηση
- Ημερομηνία & Ώρα Λήψης Γνώσης

Επίσης έχετε τη δυνατότητα για τις παρακάτω ενέργειες:

- προεπισκόπηση υπόδειξης κάνοντας διπλό κλικ (ενέργεια 1α) ή το κουμπί «προβολή» (ενέργεια 1β)
- δήλωση για λήψη γνώσης σε υπόδειξη (ενέργεια 2)
- «Εξαγωγή σε CSV»: εξαγωγή του βιβλίου υποδείξεων σε αρχείο csv (ενέργεια 3)

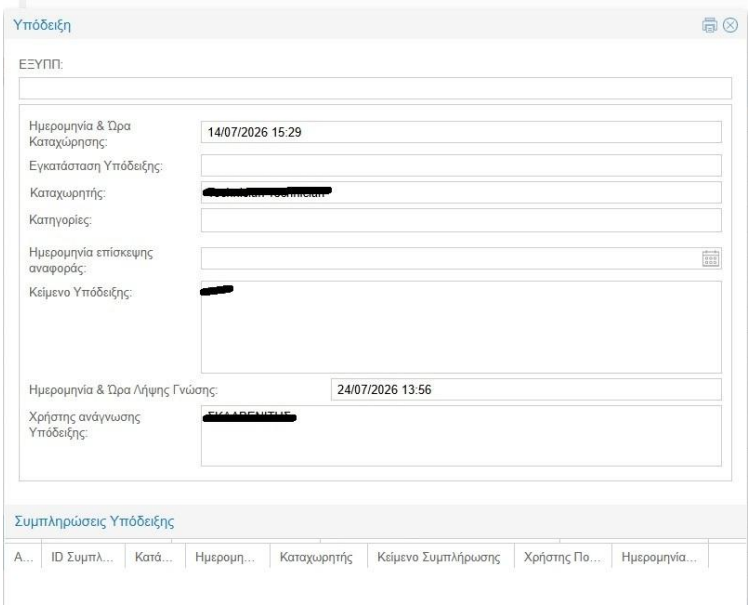


Σχ. 17

2.3.2 Προεπισκόπηση της υπόδειξης

Στην οθόνη (σχ. 17) επιλέγετε την υπόδειξη για την οποία θέλετε να κάνετε προεπισκόπηση και κάνοντας διπλό κλικ ή το κουμπί «προβολή» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (σχ. 18) με τα εξής στοιχεία:

- ΕΞΥΠΠ: σε περίπτωση που ο καταχωρητής της υπόδειξης συνεργάζεται με ΕΞΥΠΠ αναγράφεται η επωνυμία της
- ID Υπόδειξης: μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός της υπόδειξης
- Ημερομηνία & Ώρα Καταχώρησης
- Καταχωρητής: Ονοματεπώνυμο του Τ.Α. ή Ι.Ε.
- Κατηγορίες: κατηγορίες που έχουν επιλεγεί στην καταχώρηση της υπόδειξης
- Ημερομηνία Επίσκεψης Αναφοράς
- Κείμενο Υπόδειξης
- Ημερομηνία & Ώρα Λήψης Γνώσης
- Χρήστης ανάγνωσης υπόδειξης
- Συμπληρώσεις Υπόδειξης



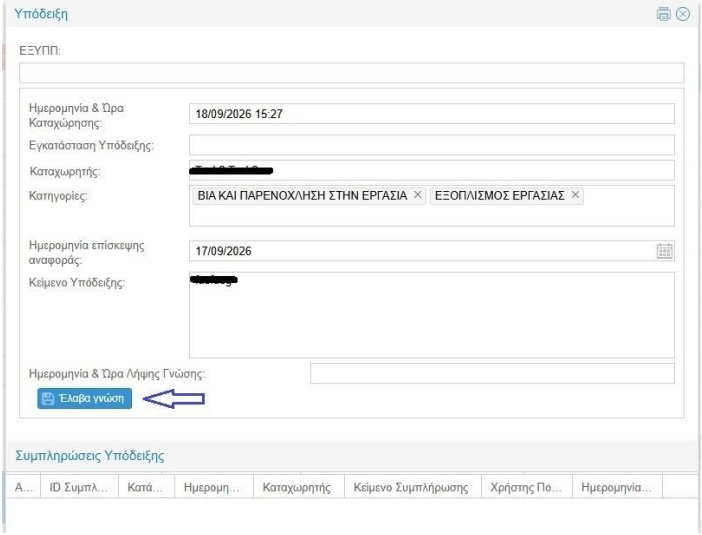
Σχ. 18

2.3.3 Δήλωση για λήψη γνώσης σε υπόδειξη

Στην οθόνη (σχ. 17) επιλέγετε την υπόδειξη ή τη συμπληρωματική υπόδειξη για την οποία θέλετε να κάνετε δήλωση για λήψη γνώσης σε υπόδειξη και κάνοντας διπλό κλικ εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη (σχ. 19) με τα εξής στοιχεία:

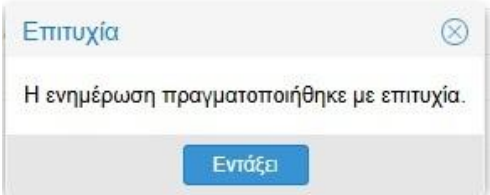
- ΕΞΥΠΠ: σε περίπτωση που ο καταχωρητής της υπόδειξης συνεργάζεται με ΕΞΥΠΠ αναγράφεται η επωνυμία της
- Ημερομηνία & Ώρα Καταχώρησης
- Εγκατάσταση Υπόδειξης: επωνυμία εγκατάστασης
- Καταχωρητής: Ονοματεπώνυμο του Τ.Α. ή Ι.Ε.
- Κατηγορίες: κατηγορίες που έχουν επιλεγεί στην καταχώρηση της υπόδειξης
- Ημερομηνία Επίσκεψης Αναφοράς
- Κείμενο Υπόδειξης

- Ημερομηνία & Ώρα Λήψης Γνώσης
- Κουμπί «Έλαβα γνώση»
- Συμπληρώσεις Υπόδειξης



Σχ. 19

Επιλέγοντας το κουμπί «Έλαβα γνώση» εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς ενημέρωσης (σχ.20).



Σχ. 20

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που υποβληθεί συμπληρωματική υπόδειξη ενώ στην αρχική υπόδειξη έχει γίνει λήψη γνώσης, απαιτείται εκ νέου δήλωση λήψης γνώσης από τον εργοδότη.

2.3.4 Εξαγωγή σε CSV

Για την εξαγωγή του βιβλίου υποδείξεων σε αρχείο ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.3.