



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3950

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18503

Προγράμματα επιμόρφωσης εργοδοτών και εργαζομένων για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας σε επιχειρήσεις Β' και Γ' κατηγορίας επικινδυνότητας και διαδικασία υποβολής, έγκρισης και κατάθεσης απολογισμού αυτών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 8 του άρθρου 545, και την περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 543Α όπως και τα άρθρα 502 και 512 του Κώδικα Εργατικού Δικαίου (π.δ. 62/2025, Α'121).
2. Το π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'91).
3. Την υπ' αρ. 38477/01.07.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κωνσταντίνο Καραγκούννη» (Β'3805).
4. Την υπό στοιχεία 3981ΕΞ/23.02.2020 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Παροχή Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών οAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων» (Β'762).
5. Την υπό στοιχεία 29810 ΕΞ 2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Διαδικασία αυθεντικοποίησης υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες» (Β'4798).
6. Την υπό στοιχεία 118944 ΕΞ 2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Β'3990).
7. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α'130).
8. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'131).
9. Το π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α'85).
10. Την υπ' αρ. 38477/01.07.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Κωνσταντίνο Καραγκούννη» (Β'3805).
11. Την υπ' αρ. 2432/2024 «Επιμόρφωση εργοδοτών και εργαζομένων για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας σε επιχειρήσεις Β' και Γ' κατηγορίας» (Β'155).
12. Τη γνώμη του Συμβουλίου Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Πρακτικό 01/11.05.2026).
13. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται: α) Η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Έγκριση Εκτέλεσης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Εργοδοτών και Εργαζομένων για Θέματα Άσκησης Καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 409814, β) η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Κατάθεση Απολογισμού Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Εργοδοτών και Εργαζομένων για Θέματα Άσκησης Καθηκόντων Τεχνικού Ασφάλειας» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 963135.



14. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπ' αρ. 14797/22.05.2026 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφάλισης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης εφαρμόζονται α) σε όλα τα νομικά πρόσωπα που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να εκτελούν προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 512 του π.δ. 62/2025 (Α' 121) και β) σε όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να συμμετέχουν ως εκπαιδευτές σε προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 512 του π.δ. 62/2025 (Α' 121) και εφόσον οι παραπάνω είναι εγγεγραμμένοι στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης φορέων και εκπαιδευτών για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εργοδοτών και εργαζομένων για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας σε επιχειρήσεις Β' και Γ' κατηγορίας, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα «ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, του εφεξής καλουμένου «ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ».

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι:

α) Ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων για την εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης σύμφωνα με το άρθρο 512 του π.δ. 62/2025 (Α' 121):

α)	Διάρκειας 35 ωρών		
	αα)	εργοδοτών	για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας στις επιχειρήσεις τους εφόσον διαθέτουν το απαιτούμενο επίπεδο γνώσεων σύμφωνα με τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 502 του π.δ. 62/2025 (Α' 121), και οι επιχειρήσεις τους υπάγονται στην κατηγορία Β' σύμφωνα με το άρθρο 500 του π.δ. 62/2025 (Α' 121).
	αβ)	εργαζομένων	που απασχολούνται με πλήρες ωράριο σε επιχειρήσεις που απασχολούν έως και 20 εργαζόμενους σύμφωνα με το εδάφιο (β) της παρ. 4 του άρθρου 502 του π.δ. 62/2025 (Α' 121), οι οποίες υπάγονται στην κατηγορία Β' ή Γ' εφόσον έχουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο εδάφιο (δ) της παρ. 1 του άρθρου 501 του π.δ. 62/2025 (Α' 121).
β)	Διάρκειας 10 ωρών		
		εργοδοτών	για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας στις επιχειρήσεις εφόσον αυτές υπάγονται στην κατηγορία Γ' σύμφωνα με το άρθρο 500 του π.δ. 62/2025 (Α' 121) και απασχολούν έως και 20 εργαζόμενους.

β) ο καθορισμός της διαδικασίας υποβολής, έγκρισης και κατάθεσης του απολογισμού μετά την υλοποίηση, για τα προγράμματα επιμόρφωσης στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

2. Προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμόρφωση των μικρών επιχειρήσεων και εργοδοτών στις θεσμικές προβλέψεις της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων στη χώρα μας και λαμβάνοντας υπόψη το οικονομικό περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιούνται σήμερα οι μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις, τίθεται ανώτατο όριο κόστους συμμετοχής (ανά εκπαιδευόμενο) σε προγράμματα επιμόρφωσης εργοδοτών και εργαζομένων για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας, το ποσό των εκατόν σαράντα (140) ευρώ για τα προγράμματα των 35 ωρών και ογδόντα (80) ευρώ για τα προγράμματα των 10 ωρών. Τα παραπάνω ποσά, σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να προσαυξάνονται με επιβαρύνσεις, όπως δαπάνη χρήσης αποστολής courier, χορήγηση έντυπου υλικού, κ.λπ.

Άρθρο 3

Φορείς και χώροι εκτέλεσης των προγραμμάτων

Δυνατότητα εκτέλεσης προγραμμάτων επιμόρφωσης του άρθρου 2, έχουν τα νομικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων φορέων επιμόρφωσης, του άρθρου 5 της υπ' αρ. 17735/23.06.2026 (Β' 3801) κοινής υπουργικής απόφασης, η οποία λειτουργεί στο πλαίσιο του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ στους προβλεπόμενους χώρους.



Άρθρο 4

Περιεχόμενο προγραμμάτων

1. Προγράμματα διάρκειας 35 ωρών σε 7 ημέρες.

Η διδακτέα ύλη των προγραμμάτων αυτών ορίζεται ως εξής:

A/A	ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ	ΩΡΕΣ
1	- Εισαγωγή στην ασφάλεια της εργασίας. - Γενικές αρχές του εθνικού μας δικαίου για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων • Αρχή της ευθύνης του εργοδότη • Υποχρεώσεις των εργοδοτών, των εργαζομένων, του κράτους • Τεχνικά έργα - Ημερολόγιο μέτρων ασφάλειας- Φάκελος και Σχέδιο ασφάλειας και υγείας - Εκ των προτέρων γνωστοποίηση - Εκσκαφές- Κατεδαφίσεις- Διακίνηση υλικών • Η συμμετοχή των εργαζομένων • Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων • Προστασία των νέων, εγκύων, λεχώνων και γαλουχουσών εργαζομένων • Πρώτες βοήθειες-πυρασφάλεια-εκκένωση χώρων • Κυρώσεις	4
	- Συνοπτική παρουσίαση των νομοθετημάτων και των κοινοτικών οδηγιών για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.	1
2	- Υποχρεώσεις των διαφόρων παραγόντων ενός τεχνικού έργου (κύριος του έργου, εργολάβοι-υπεργολάβοι, μελετητές, επιβλέποντες, συντονιστές κλπ.)	2
	- Τεχνικός ασφάλειας • Καθήκοντα και υποχρεώσεις • Οργάνωση υπηρεσίας • Διαδικασίες επιθεώρησης • Λίστες ελέγχου	3
3	- Καταγραφή και διερεύνηση των αιτιών των εργατικών ατυχημάτων	2
	- Κίνδυνοι από τα μηχανήματα • Γενικές αρχές ασφάλειας • Συντήρηση, επισκευές • Εργαλεία χειρός και Φορητά εργαλεία • Μηχανές κατεργασίας μετάλλων • Ξυλουργικά μηχανήματα - Ανυψωτικά μηχανήματα - Μηχανήματα έργων - Κίνδυνοι από το ηλεκτρικό ρεύμα	3
4	- Ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας - Γενικές αρχές εργονομικού σχεδιασμού - Πυροπροστασία	3
	- Προστασία από πτώσεις - Εργασία σε κλειστούς χώρους	2
5	- Επικίνδυνοι χημικοί και καρκινογόνοι παράγοντες στο εργασιακό περιβάλλον - Αμιάντος και αμιαντούχα υλικά • Σκόνη, αναθυμιάσεις, καπνοί, αέρια, υγρά και ατμοί, μέταλλα • Μέτρα προστασίας • Όρια επαγγελματικής έκθεσης εργαζομένων - Επικίνδυνοι βιολογικοί παράγοντες-μέτρα υγιεινής - Μέσα ατομικής προστασίας	3
	- Φωτισμός, αερισμός, κλιματισμός, θερμοκρασία και υγρασία χώρων εργασίας - Θόρυβος – Δονήσεις - HMA - Οπτική ακτινοβολία	2



6	- Προστασία στις εργασίες σε ύψος (ΙΚριώματα - Φορητές Κλίμακες) - Ενδοεπιχειρησιακές μεταφορές και μεταφορές με διανομείς (courier) - Χειρωνακτική διακίνηση φορτίων	3
	- Πρόληψη ψυχοκοινωνικών κινδύνων (άγχος, εκφοβισμός, σύνδρομο burn out, βία, παρενόχληση κλπ) - Πρόληψη νέων κινδύνων από ψηφιακές τεχνολογίες, την τεχνητή νοημοσύνη κλπ. - Πρόληψη κινδύνων κατά την τηλεργασία (μυοσκελετικές παθήσεις, οθόνες οπτικής απεικόνισης, κλπ) - Πρόληψη νέων κινδύνων από την κλιματική αλλαγή	2
7	- Γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου- Παραδείγματα (αναφορά στο πρόγραμμα OiRA και παρουσίαση της λειτουργίας ενός από τα διαθέσιμα εργαλεία OiRA, http://www.oiraproject.eu/oira-tools) - Εργασία (project) με θέμα «Εκπόνηση εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου σε επιχείρηση Β' κατηγορίας επικινδυνότητας» για κατηγορία επιχείρησης που θα επιλέξει ο φορέας. - Πηγές πληροφόρησης για θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων.	4
	- Κλείσιμο σεμιναρίου και αξιολόγηση εκπαιδευομένων με τεστ πολλαπλών επιλογών.	1
ΣΥΝΟΛΟ		35

2. Πρόγραμμα διάρκειας 10 ωρών σε 2 ημέρες

Η διδακτέα ύλη των προγραμμάτων αυτών ορίζεται ως εξής:

A/A	ΔΙΔΑΚΤΕΑ ΥΛΗ	ΩΡΕΣ
1	- Οι κίνδυνοι στην εργασία (τα αποτελέσματα των κινδύνων, η σημασία της πρόληψης, γενικές αρχές της πρόληψης, αντιμετώπιση των κινδύνων) - Η έννοια του εργατικού ατυχήματος και της επαγγελματικής ασθένειας (αναγγελία, διερεύνηση και καταγραφή) - Η αρχή της ευθύνης του εργοδότη, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις - Γενικές υποχρεώσεις των εργοδοτών - Νομοθετικό πλαίσιο για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων - Υποχρεώσεις και καθήκοντα του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας - Η συμμετοχή των εργαζομένων (δικαιώματα και υποχρεώσεις) - Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων (υποχρεώσεις των εργοδοτών και δικαιώματα των εργαζομένων) - Σχεδιασμός ενεργειών και εκπαίδευση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιάς, σεισμού, ατυχήματος κλπ.) - Προστασία των νέων, εγκύων, λεχώνων και γαλουχουσών εργαζομένων - Πρώτες βοήθειες-πυρασφάλεια-εκκένωση χώρων	2
	- Ελάχιστες προδιαγραφές των χώρων εργασίας σύμφωνα με το π.δ. 16/1996	1
	- Διαμόρφωση θέσεων εργασίας- εργονομικές διευθετήσεις - Ανύψωση, μεταφορά, διακίνηση και στοίβαξη φορτίων - Μεταφορές με διανομείς (courier) - Επικίνδυνοι χημικοί και καρκινογόνοι παράγοντες στο εργασιακό περιβάλλον - Αμίαντος και αμιαντούχα υλικά - Κίνδυνοι από τον τεχνικό εξοπλισμό και το ηλεκτρικό ρεύμα - Κίνδυνοι από το ηλεκτρικό ρεύμα - Μέσα ατομικής προστασίας	1
	- Πρόληψη ψυχοκοινωνικών κινδύνων (άγχος, εκφοβισμός, σύνδρομο burn out, βία, παρενόχληση κλπ)- Οργάνωση χρόνου εργασίας - Πρόληψη κινδύνων κατά την τηλεργασία (μυοσκελετικές παθήσεις, οθόνες οπτικής απεικόνισης, κλπ)-Πρόληψη νέων κινδύνων από ψηφιακές τεχνολογίες, την τεχνητή νοημοσύνη κλπ. - Πρόληψη κινδύνων από την κλιματική αλλαγή	1



2	- Γραπτή εκτίμηση του επαγγελματικού κινδύνου (αναφορά στο διαδικτυακό εργαλείο OiRA). • Νομική υποχρέωση • Πρακτικές οδηγίες για τη σύνταξή της • Χαρακτηριστικά παραδείγματα εκτίμησης κινδύνου (τα παραδείγματα πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες όλων των εκπαιδευομένων- παρουσίαση της λειτουργίας ενός από τα διαθέσιμα εργαλεία OiRA, http://www.oiraproject.eu/oira-tools). • Εργασία (project) με θέμα «Εκπόνηση εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου σε επιχείρηση Γ' κατηγορίας επικινδυνότητας» για κατηγορία επιχείρησης που θα επιλέξει ο φορέας.	4
	- Κλείσιμο σεμιναρίου και αξιολόγηση εκπαιδευομένων με τεστ πολλαπλών επιλογών.	1
ΣΥΝΟΛΟ		10

3. Για την κάλυψη της ύλης των προγραμμάτων καθώς και την κατάρτιση του τεστ πολλαπλών επιλογών των παραγράφων 1 και 2 συστήνεται να αξιοποιείται το υλικό της διαδικτυακής πλατφόρμας «e-helpdesk για την Υγεία & Ασφάλεια στην Εργασία» και ειδικότερα το ψηφιακό εργαλείο «e-Γνώση για την Υ.Α.Ε.» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

4. Προϋποθέσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση του σεμιναρίου θεωρούνται αφενός η πλήρης παρακολούθηση του σεμιναρίου χωρίς απουσίες και αφετέρου η επιτυχία κατά τουλάχιστον 80% στο τεστ πολλαπλών επιλογών.

5. Ο μέγιστος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά ημέρα ορίζεται στις 5 ώρες.

6. Ο μέγιστος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ημερησίως για κάθε εκπαιδευτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 5. Στις ώρες αυτές συνυπολογίζονται και οι ώρες αναπλήρωσης.

Άρθρο 5

Προσόντα εκπαιδευτών

Δυνατότητα συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης του άρθρου 2 της παρούσας απόφασης, έχουν τα φυσικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών, του άρθρου 5 της υπ' αρ. 17735/23.06.2026 (Β' 3801), η οποία λειτουργεί στο πλαίσιο του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ.

Άρθρο 6

Προϋποθέσεις για την έγκριση προγραμμάτων

1. Πριν την υποβολή από τους φορείς επιμόρφωσης των αιτήσεων για έγκριση των προγραμμάτων, θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι εκπαιδευόμενοι, η αίθουσα επιμόρφωσης και οι εκπαιδευτές.

2. Οι αιτήσεις για έγκριση των προγραμμάτων υποβάλλονται στη Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ηλεκτρονικά, μέσω της ψηφιακής πύλης (portal) του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας απόφασης.

3. Όλα τα στοιχεία που δηλώνονται πρέπει να είναι απολύτως ακριβή. Στην περίπτωση που από τα δηλωθέντα στοιχεία αναζητηθεί ο φορέας επιμόρφωσης και δεν καταστεί δυνατή η επικοινωνία του Υπουργείου με αυτόν, τα σχετικά προγράμματα δεν θα εγκρίνονται.

4. Κάθε εργοδότης που ενδιαφέρεται να επιμορφωθεί ο ίδιος ή εργαζόμενος της επιχείρησής του, υποβάλλει σχετική αίτηση στον φορέα επιμόρφωσης, στην οποία μεταξύ των άλλων θα περιγράφεται αναλυτικά η δραστηριότητα της επιχείρησής του. Ειδικότερα για τα προγράμματα επιμόρφωσης των 35 ωρών μαζί με την αίτηση θα υποβάλλεται, κατά περίπτωση, το αντίγραφο του πτυχίου ή απολυτηρίου του ενδιαφερομένου ή η άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπειροτέχνη ή βεβαίωση από δημόσια ή άλλη αρχή με την οποία θα βεβαιώνεται ο χρόνος άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας, για την οποία ο ίδιος ο εργοδότης θα αναλάβει τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας. Ο φορέας επιμόρφωσης θα συμπεριλάβει στην ηλεκτρονική αίτηση του για έγκριση του προγράμματος στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και τις παραπάνω αιτήσεις των ενδιαφερομένων εργοδοτών πλήρως συμπληρωμένες, καθώς και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα πτυχία ή βεβαιώσεις. Για τα προγράμματα των 10 ωρών απαιτούνται κατάλληλα παραστατικά από το οποία να αποδεικνύεται ότι ο εκπαιδευόμενος έχει την ιδιότητα του εργοδότη ή είναι διαχειριστής.

5. Η υποβολή των αιτήσεων για έγκριση των προγραμμάτων πρέπει να γίνεται δύο (2) μήνες τουλάχιστον πριν την έναρξη του προγράμματος, προκειμένου να υπάρχει το χρονικό περιθώριο γνωμοδότησης από το Συμβούλιο Υγείας και Ασφάλειας των Εργαζομένων (Σ.Υ.Α.Ε.) και έκδοσης της σχετικής εγκριτικής υπουργικής απόφασης.



6. Στην περίπτωση που ο χώρος επιμόρφωσης είναι αίθουσα συγκέντρωσης ξενοδοχείου, επιμελητηρίου, συλλόγου ή άλλων Ν.Π.Δ.Δ., συνεδριακού κέντρου ή σχολική αίθουσα θα υποβάλλεται:

α) Υπεύθυνη δήλωση του φορέα υλοποίησης στην οποία θα δηλώνεται ότι ο χώρος διαθέτει τον εξοπλισμό της παρ. 3δ του άρθρου 4 της υπ' αρ. 17735/23.06.2026 (Β' 3801) κοινής υπουργικής απόφασης και θα αναφέρεται το εμβαδόν της αίθουσας.

β) Το σχετικό αποδεικτικό παραχώρησης χρήσης της αίθουσας με αναγραφή του εμβαδού της από τον κάτοχο της αίθουσας.

7. Για κάθε ενότητα του περιεχομένου του προγράμματος θα ορίζεται ένας εκπαιδευτής με έναν μόνο αναπληρωτή του. Οι εκπαιδευτές δημόσιοι υπάλληλοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει την προβλεπόμενη άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

8. Δεν επιτρέπονται αλλαγές στη διδακτέα ύλη του προγράμματος του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης.

9. Η Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου, αξιολογεί τα συνημμένα δικαιολογητικά και εισηγείται στο Σ.Υ.Α.Ε. την έγκριση ή την απόρριψη του προγράμματος. Μετά τη γνωμοδότηση του Σ.Υ.Α.Ε. εκδίδεται εγκριτική υπουργική απόφαση. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥ-ΓΕΙΑ μέσω της οποίας μπορούν να ενημερώνονται οι φορείς και παράλληλα αναρτάται και στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ.

10. Αντίγραφο της εγκριτικής υπουργικής απόφασης με όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται για τον έλεγχο των προγραμμάτων υποβάλλεται από τους φορείς εκτέλεσης των προγραμμάτων έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν την έναρξη εκτέλεσης του προγράμματος στις αρμόδιες για τον έλεγχο υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας. Προγράμματα που εκτελούνται χωρίς έγκριση θεωρούνται άκυρα.

11. Με ευθύνη του φορέα επιμόρφωσης συμμετέχουν στα προγράμματα μόνον:

α) Εργοδότες που η επιχείρησή τους ανήκει στην Β' ή Γ' κατηγορία και εμπίπτουν σε μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 502 του π.δ. 62/2025 (Α' 121).

β) εργαζόμενοι που απασχολούνται με πλήρες ωράριο σε επιχειρήσεις με έως και 20 άτομα και οι οποίες υπάγονται στην κατηγορία Β' ή Γ' και οι εργαζόμενοι έχουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο εδάφιο (δ) της παρ. 1 του άρθρου 501 του π.δ. 62/2025 (Α' 121).

Ο φορέας υλοποίησης ευθύνεται επίσης για την επιτόπου ταυτοποίηση των στοιχείων των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα επιμόρφωσης σε σχέση με τα δηλωθέντα στην αίτηση.

Αυτοαπασχολούμενοι εργοδότες που δεν απασχολούν προσωπικό, αλλά έχουν τα προβλεπόμενα προσόντα, καθώς και εργοδότες με τα προσόντα των παρ. (α), (β) ή (γ) του άρθρου 501 του π.δ. 62/2025 (Α' 121), για τους οποίους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις δεν απαιτείται επιμόρφωση για να ασκήσουν τα καθήκοντα τεχνικού ασφάλειας στην επιχείρησή τους, έχουν μεν τη δυνατότητα επιμόρφωσης, αλλά δεν έχουν καμία υποχρέωση παρακολούθησης ενός τέτοιου προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η επιθυμία τους να συμμετέχουν σε πρόγραμμα πρέπει να δηλώνεται ρητά σε σχετικό πεδίο στην αίτησή τους.

Οι βεβαιώσεις επιμόρφωσης θα δίνονται σε όσους παρακολούθησαν το πρόγραμμα επιμόρφωσης, μετά την έκδοση της υπουργικής απόφασης έγκρισης του προγράμματος και την ηλεκτρονική υποβολή της κατάστασης των τελικών εκπαιδευθέντων, των παρουσιολογίων και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των εκπαιδευθέντων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης.

Τα πιστοποιητικά επιμόρφωσης για εργοδότες επιχειρήσεων Β' και Γ' κατηγορίας που έχουν εκδοθεί μέχρι και την 31η Δεκεμβρίου 2010 θα ισχύουν μέχρι και την 31η Δεκεμβρίου 2027 ημερομηνία μέχρι την οποία οι συγκεκριμένοι εργοδότες δύνανται να επανακαταρτισθούν.

12. Εντός δέκα (10) ημερών μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θα υποβάλλεται στη Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ ο απολογισμός του προγράμματος, βάσει της διαδικασίας του άρθρου 10 της παρούσας απόφασης.

13. Με ευθύνη του φορέα εκτέλεσης του προγράμματος θα δίνονται στους εκπαιδευόμενους αντίγραφα των εισηγήσεων ή άλλο ισοδύναμο έντυπο υλικό χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνσή τους. Η περίπτωση επανέκδοσης βεβαίωσης επιμόρφωσης (π.χ. λόγω απώλειας της προηγούμενης) γίνεται από τον φορέα χωρίς επιβάρυνση του προσώπου που επιμορφώθηκε.

14. Ο χρόνος αποχής των εργαζομένων από την εργασία για την παρακολούθηση των προγραμμάτων αυτών, θεωρείται χρόνος εργασίας για κάθε συνέπεια για τη σχέση εργασίας τους και για την αμοιβή τους και δεν μπορεί να συμψηφιστεί με την κανονική ετήσια άδειά τους. Οι δαπάνες παρακολούθησης των προγραμμάτων δεν βαρύνουν σε καμία περίπτωση τους εργαζόμενους.

15. Η υποβολή αιτήσεων έγκρισης των προγραμμάτων ξεκινά από τις 10 Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει στις 10 Οκτωβρίου κάθε έτους. Ως καταληκτική ημερομηνία διεξαγωγής της τελευταίας ημέρας των προγραμμάτων ορίζεται η 20η Δεκεμβρίου κάθε έτους.



16. Επισημαίνεται ότι αποκλείεται η δυνατότητα διόρθωσης οποιουδήποτε στοιχείου ενός προγράμματος μετά την υποβολή του, με συνέπεια στην περίπτωση παράλειψης συμπλήρωσης κάποιου στοιχείου, λανθασμένης συμπλήρωσης ή άλλης παράλειψης, το πρόγραμμα να απορρίπτεται. Ειδικότερα στην περίπτωση λανθασμένης υπαγωγής εκπαιδευομένου στην κατηγορία Γ' ή Β', θα απορρίπτεται ο εν λόγω εκπαιδευόμενος, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης.

17. Για τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων, τη διαδικασία υποβολής τους στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και τα υποδείγματα εντύπων (αίτηση, ωρολόγιο πρόγραμμα, παρουσιολόγιο, βεβαίωση επιμόρφωσης), οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με σχετική εγκύκλιο της Διεύθυνσης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

Άρθρο 7

Στοιχεία που περιλαμβάνει η ψηφιακή υπηρεσία αίτησης έγκρισης προγράμματος επιμόρφωσης

1. Στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ και συνδεδεμένα με τον μοναδικό ατομικό αριθμό φορέα εισάγονται αυτομάτως μέσω διαλειτουργικότητας με την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με τις υπ' αρ. 21654/02.07.2025 (Β' 3478) και υπ' αρ. 30097/25.09.2025 (Β' 5197) αποφάσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και με το Πληροφοριακό Σύστημα «ΙΡΙΣ» του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σύμφωνα με την υπ' αρ. 29920/24.09.2025 (Β' 5141) απόφαση του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (περ. α, γ, δ και ε) ή καταχωρίζονται στοιχεία κατά περίπτωση, ως εξής:

- α. Επωνυμία
 - β. Διακριτικός Τίτλος
 - γ. ΑΦΜ
 - δ. ΔΟΥ
 - ε. Διεύθυνση, πόλη, ΤΚ
 - στ. email επικοινωνίας
 - ζ. Τηλέφωνο επικοινωνίας
 - η. Αρμόδιος προγράμματος (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email)
 - θ. Αριθμός πρωτοκόλλου φορέα και ημερομηνία
 - ι. Στοιχεία αίθουσας υλοποίησης του προγράμματος (διεύθυνση, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνο, email, επιφάνεια αίθουσας)
 - ια. Επωνυμία παραχωρούντος την αίθουσα (εφόσον υφίσταται παραχώρηση)
 - ιβ. Ώρες και μέρες υλοποίησης του προγράμματος
 - ιγ. Ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών (τακτικών και αναπληρωματικών)
 - ιδ. Κόστος συμμετοχής εκπαιδευομένων
 - ιε. Στοιχεία εκπαιδευομένων (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ)
 - ιστ. Στοιχεία των επιχειρήσεων των εκπαιδευομένων (δραστηριότητα, ΑΦΜ, αριθμός εργαζομένων, ΚΑΔ)
- Επιπλέον, ο χρήστης καλείται να επισυνάψει στην αίτησή του τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής στο σεμινάριο για κάθε εκπαιδευόμενο.

2. Όλα τα στοιχεία που εισάγονται αυτόματα ή καταχωρίζονται στην Ηλεκτρονική βάση καταχώρισης δεδομένων εκπαιδευτών χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μόνο για το σκοπό που προβλέπει η εργατική νομοθεσία και στο πλαίσιο των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) ΕΕ L 119 της 4.5.2016 και του ν. 4624/2019 (Α' 137). Ομοίως, κάθε υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ενεργεί αρμοδίως για θέματα ανάπτυξης, επέκτασης, λειτουργίας, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, καθώς και για την αξιοποίηση στοιχείων που καταχωρίζονται στο σύστημα ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ, χειρίζεται τα στοιχεία του στο πλαίσιο των ως άνω διατάξεων.

Άρθρο 8

Διαδικασία υποβολής αίτησης για έγκριση προγράμματος επιμόρφωσης στο ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ

1. Η είσοδος των φορέων στην ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΔΑΝΟΣ (www.iridanos.gov.gr) προσβάσιμου μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, γίνεται με χρήση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί taxisnet) που διαθέτει το νομικό πρόσωπο. Με τον ίδιο τρόπο το νομικό πρόσωπο πραγματοποιεί κάθε επόμενη είσοδο του στο σύστημα.



2. Η αίτηση για έγκριση εκτέλεσης προγράμματος επιμόρφωσης υποβάλλεται μέσα από την αντίστοιχη επιλογή του μενού των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ και διενεργείται βάσει των παρακάτω 5 βημάτων:

· Βήμα 1: Επιλογή Κατηγορίας Προγράμματος: Ο χρήστης επιλέγει το είδος του προγράμματος Επιμόρφωσης που επιθυμεί να εκτελέσει (Β' ή Γ' κατηγορίας).

· Βήμα 2: Στοιχεία Αιτούντος Φορέα: Ο χρήστης συμπληρώνει μόνο τα στοιχεία που δεν διαθέτει ήδη το ΟΠΣ μέσω της εγγραφής του φορέα στο Μητρώο (άρθρο 7, περιπτώσεις η και θ της παρούσας απόφασης).

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της υπηρεσίας και η ημερομηνία κατάθεσης συμπληρώνονται αυτόματα από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ, μόλις η αίτηση οριστικοποιηθεί και διαβιβαστεί στο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών.

· Βήμα 3: Καταχώριση τόπου και αίθουσας διεξαγωγής προγράμματος. Ο χρήστης συμπληρώνει όλα τα πεδία και επισυνάπτει στην αίτησή του τα δικαιολογητικά που κατά περίπτωση προβλέπονται για την υλοποίηση του προγράμματος εντός ή εκτός δομών του φορέα.

· Βήμα 4: Καταχώριση ημερομηνιών και ωρών διεξαγωγής του προγράμματος καθώς και των τακτικών και αναπληρωματικών εκπαιδευτών. Τα δεδομένα εκτέλεσης του προγράμματος επιβεβαιώνονται αυτόματα για την ορθότητά τους (validation) ανάλογα με το είδος προγράμματος που επέλεξε ο χρήστης στο Βήμα 1 (Β' κατηγορία-35 ώρες και 7 ημέρες ή Γ' κατηγορία-10 ώρες και 2 ημέρες), σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας απόφασης. Οι εκπαιδευτές επιλέγονται από τον κατάλογο (select list) του Μητρώου Εκπαιδευτών και μετά την οριστική υποβολή της αίτησης θα κληθούν μέσω αυτοματοποιημένου μηνύματος (email) του ΟΠΣ να αποδεχτούν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Το σύστημα διασταυρώνει την συμμετοχή του εκπαιδευτή σε άλλο πρόγραμμα επιμόρφωσης ώστε να αποκλείσει την ταυτόχρονη δήλωσή του σε παραπάνω από ένα πρόγραμμα. Ο χρήστης επισυνάπτει επίσης, υπεύθυνη δήλωση όλων των εκπαιδευτών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα περί της μη ταυτόχρονης απασχόλησης του ως τεχνικοί ασφάλειας. Η υποχρέωση υποβολής της δήλωσης αυτής θα καταργηθεί με την υλοποίηση της αντίστοιχης διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ με το ΟΠΣ της Επιθεώρησης Εργασίας.

· Βήμα 5: Καταχώριση στοιχείων εκπαιδευόμενων. Ο χρήστης καταχωρίζει τα εξής στοιχεία:

α. Κόστος συμμετοχής ανά εκπαιδευόμενο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 παρ. 2 της παρούσας απόφασης

β. Τύπος εκπαιδευόμενου: Εργοδότης ή εργαζόμενος

γ. Στοιχεία εκπαιδευόμενου (ον/μο, πατρώνυμο, ΑΦΜ, ΑΔΤ)

δ. Στοιχεία επιχείρησης (δραστηριότητα, ΑΦΜ, αριθμός εργαζομένων)

ε. Κωδικοί αριθμοί δραστηριοτήτων - ΚΑΔ της επιχείρησης. Εφόσον υλοποιηθεί η σχετική διαλειτουργικότητα με τις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης οι ΚΑΔ θα αντλούνται αυτόματα.

Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να επισυνάψει στην αίτησή του τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για την απόδειξη των παραπάνω και την αίτηση κάθε εκπαιδευόμενου προς τον φορέα επιμόρφωσης. Επίσης δηλώνει κατά περίπτωση και σύμφωνα με την αίτηση του, εάν ο εκπαιδευόμενος εμπίπτει σε κάποια από τις κάτωθι κατηγορίες:

- Δεν απασχολώ προσωπικό

- διαθέτω τα προσόντα των παρ. α ή β ή γ, του άρθρου 501 του π.δ. 62/2025 (Α' 121),

- είμαι ιδιοκτήτης ΤΑΞΙ και απασχολώ ως 3 εργαζόμενους

Ο συνολικός αριθμός εκπαιδευόμενων που θα δηλωθεί επιβεβαιώνεται αυτόματα για την ορθότητά του (validation) ανάλογα με το είδος προγράμματος που επέλεξε ο χρήστης στο Βήμα 1 (Β' κατηγορία-έως 25 εκπαιδευόμενοι ή Γ' κατηγορία-έως 35 εκπαιδευόμενοι). Επίσης, το σύστημα επιβεβαιώνει αυτόματα την ένταξη της επιχείρησης στη σωστή κατηγορία επικινδυνότητας (Β' ή Γ') ανάλογα με τη δραστηριότητα/τες της επιχείρησης ελέγχοντας του ΚΑΔ που καταχωρίζει ο χρήστης ή που αντλούνται με διαλειτουργικότητα από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

3. Στη συνέχεια η αίτηση δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών (DMS) για έλεγχο και έγκριση.

4. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με την προαναφερθείσα διαδικασία στις παρ. 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου, δεσμεύουν τους αιτούντες κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 1599/1986 και τις συνέπειες της παρ. 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου όπως ισχύει, για: α) τα στοιχεία ταυτοποίησης του αιτούντος και β) την αλήθεια των στοιχείων που καταχωρίζονται στην αίτηση και τη γνησιότητα των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.



Άρθρο 9

Διαχείριση αίτησης για έγκριση προγράμματος επιμόρφωσης στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ

1. Στην υποβληθείσα αίτηση του άρθρου 8 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια καταχωρίζεται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ (φορέας επιμόρφωσης) και είναι διαθέσιμη σε αυτόν.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ για την υποβληθείσα αίτηση και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων του άρθρου 6 της παρούσας απόφασης.

3. Ο αιτών - χρήστης του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ, θα μπορεί να παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας διεκπεραίωσης της αίτησής του μέσα από τον προσωπικό του λογαριασμό, στον οποίον θα καταχωρίζεται η αίτηση με τις, κατά περίπτωση, ενδείξεις «Σε εκκρεμότητα - Εγκρίθηκε - Απορρίφθηκε». Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει συμπληρωματικά στοιχεία, συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωριστεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση. Επίσης, έχει τη δυνατότητα να μεταβάλλει τον αριθμό των εκπαιδευομένων αφαιρώντας όσους δεν πληρούν τις προϋποθέσεις επιμόρφωσης, χωρίς δικαίωμα αντικατάστασης αυτών με άλλους.

4. Η έγκριση του προγράμματος από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης κατόπιν γνωμοδότησης του Σ.Υ.Α.Ε., ανακοινώνεται στον αιτούντα με την χορήγηση σε αυτόν σχετικής απόφασης, η οποία αναρτάται στον προσωπικό του λογαριασμό στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης η αρμόδια υπηρεσία αναρτά την αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης αυτής στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη.

Άρθρο 10

Διαδικασία υποβολής απολογισμού προγραμμάτων στην διαδικτυακή πύλη του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ

1. Η υποβολή από τους φορείς επιμόρφωσης του ανάλογου απολογισμού μετά την εκτέλεση κάθε εγκεκριμένου προγράμματος επιμόρφωσης, όπως προβλέπεται στην παρ. 12 του άρθρου 6 της παρούσας απόφασης, πραγματοποιείται μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών του ΟΠΣ.

2. Ο χρήστης συνδέεται στον Πίνακα διαχείρισης (Dashboard) του ΟΠΣ, αναζητά την εγγραφή της αρχικής αίτησης του για έγκριση του προγράμματος και επιλέγει την Υποβολή απολογισμού. Στη συνέχεια οδηγείται σε σελίδα όπου αναγράφονται αυτόματα τα στοιχεία του προγράμματος καθώς και η λίστα με τους συμμετέχοντες που είχαν δηλωθεί στην αρχική αίτηση. Ο χρήστης καλείται να δηλώσει τους συμμετέχοντες οι οποίοι προσήλθαν ανελλιπώς και ολοκλήρωσαν επιτυχώς το τεστ πολλαπλών επιλογών, συνεπώς μπορούν να θεωρηθούν ως τελικώς εκπαιδευθέντες, όπως προβλέπεται στο άρθρο 4 και στην παρ. 11 του άρθρου 6 της παρούσας απόφασης. Επιπλέον, επισυνάπτει τα απαιτούμενα έγγραφα για την τεκμηρίωση των παραπάνω, ήτοι:

- α. Παρουσιολόγια με υπογραφές των εκπαιδευομένων
- β. Συγκεντρωτικά αποτελέσματα των τεστ αξιολόγησης
- γ. Εφόσον έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος από τις αρμόδιες υπηρεσίες του άρθρου 12 της παρούσας απόφασης, το σχετικό δελτίο ελέγχου.

3. Με την ολοκλήρωση της υποβολής η αίτηση δρομολογείται αυτόματα από την ψηφιακή πύλη του ΟΠΣ προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών για έλεγχο και έγκριση.

Άρθρο 11

Διαχείριση υποβολής απολογισμού προγράμματος επιμόρφωσης στο ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ

1. Στον υποβληθέντα απολογισμό του άρθρου 10 της παρούσας απόφασης, αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από το ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ και στη συνέχεια αυτός αρχειοθετείται στον προσωπικό λογαριασμό του χρήστη του συστήματος ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ (φορέας επιμόρφωσης) και είναι διαθέσιμος σε αυτόν.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενημερώνεται μέσω του ΟΠΣ-ΗΡΙΑΔΑΝΟΣ για τον υποβληθέντα απολογισμό και προβαίνει στις απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες σύμφωνα με τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας του ν. 2690/1999 (Α' 45), για τη διαπίστωση των νομίμων προϋποθέσεων του άρθρου 6 της παρούσας απόφασης.



3. Κατά τον έλεγχο της αίτησης από την αρμόδια υπηρεσία, σε περίπτωση που ζητηθούν επιπλέον δικαιολογητικά, ο χρήστης ενημερώνεται τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του συστήματος (messaging). Για να υποβάλει, συμπληρωματικά στοιχεία συνδέεται εκ νέου στο ΟΠΣ και στην αίτηση που έχει καταχωριστεί επιλέγει την «Υποβολή Συμπληρωματικών Αρχείων» όπου μεταφορτώνει τα σχετικά αρχεία του, οπότε τα συμπληρωματικά αρχεία αποθηκεύονται και συσχετίζονται με την αρχική του αίτηση.

4. Μετά από τον έλεγχο του απολογισμού από την ΥΑΕ μέσω του Συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών, ολοκληρώνεται η αρχική αίτηση έγκρισης του προγράμματος επιμόρφωσης και μεταφέρεται στην Κατάσταση «Ολοκληρωμένη». Ο χρήστης έχει διαρκώς πρόσβαση στο αρχείο των ολοκληρωμένων αιτήσεων του.

5. Μέσω της διαδικασίας υποβολής απολογισμών δημιουργείται στο ΟΠΣ συγκεντρωτικό αρχείο εκπαιδευθέντων εργοδοτών και εργαζομένων ως τεχνικοί ασφάλειας.

Άρθρο 12

Έλεγχος εκτέλεσης των προγραμμάτων-Κυρώσεις

1. Ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των προγραμμάτων διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας.

2. Ο ετήσιος αριθμός των ως άνω δειγματοληπτικών ελέγχων δεν πρέπει να υπολείπεται του 20% επί του συνόλου των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

3. Εάν από τους ελέγχους που διενεργούν οι αρμόδιες υπηρεσίες διαπιστώνονται παραβάσεις, αυτές θα αναγράφονται στο παρουσιολόγιο και θα ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

4. Φορείς που εκτέλεσαν προγράμματα επιμόρφωσης εργοδοτών και εργαζομένων και δεν υπέβαλαν απολογιστικά στοιχεία όπως προβλέπεται στην παρ. 12 του άρθρου 6 της παρούσας απόφασης ή η υποβολή δεν είναι πλήρης ή είναι λανθασμένη θα αποκλείονται από τη συμμετοχή τους σε νέα προγράμματα. Ομοίως, εάν για διεξαχθέντα προγράμματα διαπιστωθούν από τον υποβληθέντα απολογισμό των προγραμμάτων παραλείψεις ή συμπληρώσεις λανθασμένων στοιχείων, θα επιβάλλονται στους φορείς οι αντίστοιχες κυρώσεις.

5. Εφόσον, για φορέα ή πρόσωπο, υπάρξουν προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου σχετικές καταγγελίες ή διαπιστωθούν παραβάσεις του παρόντος άρθρου, ο φορέας ή το πρόσωπο καλείται σε παροχή εξηγήσεων σύμφωνα με τον κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και κατά περίπτωση θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του σε νέα προγράμματα. Η κλήση σε παροχή εξηγήσεων γίνεται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και Ένταξης στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Δ/σης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

6. Με σχετική απόφαση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Εργασιακών Σχέσεων, Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία και Ένταξης στην Εργασία επιβάλλονται κυρώσεις που αφορούν τον αποκλεισμό (μερικό ή οριστικό) από τη συμμετοχή του φορέα ή του προσώπου σε νέα προγράμματα, ενώ για το θέμα ενημερώνεται και το Σ.Υ.Α.Ε. Κατά της απόφασης αυτής, μπορεί να ασκηθεί προσφυγή μέσα σε 20 ημέρες από την κοινοποίηση της ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Εργασιακών Σχέσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ο οποίος αποφασίζει μετά από αιτιολογημένη γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε.

Άρθρο 13

Υλοποίηση προγραμμάτων με χρήση εργαλείου τηλεδιάσκεψης

Τα προγράμματα επιμόρφωσης εργοδοτών και εργαζομένων για θέματα άσκησης καθηκόντων τεχνικού ασφάλειας σε επιχειρήσεις Β' και Γ' κατηγορίας, είναι δυνατόν να υλοποιούνται με εργαλεία τηλεδιάσκεψης, αποκλειστικά και μόνο στις εξής περιπτώσεις:

α) Όταν οι εκπαιδευόμενοι δραστηριοποιούνται σε απομακρυσμένα νησιά με δύσκολη πρόσβαση λαμβανομένης υπόψη της δυσκολίας μετακίνησης στα νησιά, καθώς και της σχετικής δαπάνης, η οποία προκαλείται από την μετακίνηση αυτή κι εφόσον οι φορείς διεξαγωγής των προγραμμάτων πληρούν τις προϋποθέσεις του παραρτήματος. Στην περίπτωση εκπαίδευσης με εργαλεία τηλεδιάσκεψης επιτρέπεται η διενέργεια του προγράμματος με ταυτόχρονη παρακολούθηση εκπαιδευομένων που βρίσκονται σε τρεις (3) το πολύ διαφορετικές αίθουσες (μία σε κάθε νησί) και εφόσον ο συνολικός αριθμός και στις τρεις αίθουσες δεν υπερβαίνει τους 35 εκπαιδευόμενους για προγράμματα Γ' κατηγορίας και 25 εκπαιδευόμενους για προγράμματα Β' κατηγορίας. Παράλληλα, πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα ουσιαστικής συμμετοχής των εκπαιδευομένων σε όλες τις αίθουσες, καθώς και ελέγχου-διαπίστωσης της φυσικής παρουσίας τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Η αρμόδια Δ/ση Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία εξετάζει, πριν την διεξαγωγή των προγραμμάτων αυτών, εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του Παραρτήματος και εισηγείται στο Σ.Υ.Α.Ε. για την έγκριση ή απόρριψη της σχετικής αίτησης του φορέα επιμόρφωσης.



β) Όταν για έκτακτους λόγους δημόσιας υγείας η εκπαιδευτική λειτουργία των φορέων του άρθρου 3 επιτρέπεται μόνο μέσω εργαλείων τηλεδιάσκεψης, όπως κατά περίπτωση θα πρέπει να ορίζεται σε σχετικές κανονιστικές πράξεις. Οι ειδικότερες προϋποθέσεις για τη διεξαγωγή τους σε αυτή την περίπτωση, περιλαμβάνονται σε σχετική εγκύκλιο της Διεύθυνσης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

Άρθρο 14

Καταργούμενες διατάξεις

Με την παρούσα απόφαση καταργείται η υπ' αρ. 2432/2024 (Β' 155) υπουργική απόφαση.

Άρθρο 15

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από την 1η Ιανουαρίου 2027.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ελάχιστες προδιαγραφές για την διεξαγωγή προγραμμάτων τηλεεκπαίδευσης

Ειδικοί εκπαιδευτικοί όροι για τη δυνατότητα υλοποίησης προγραμμάτων μέσω τηλεδιάσκεψης:

- Ο εισηγητής να έχει φυσική παρουσία σε μία από τις αίθουσες που υλοποιείται το πρόγραμμα.
- Να είναι υποχρεωτική η φυσική παρουσία των συμμετεχόντων σε αίθουσες που καλύπτουν τις προδιαγραφές των χώρων επιμόρφωσης.
- Ανώτατο όριο που συμμετέχουν και βρίσκονται με φυσική παρουσία οι συμμετέχοντες: τρεις (3) αίθουσες.
- Ταυτόχρονη προβολή παρουσίασης της εισήγησης και συμμετεχόντων. Στο ένα σύστημα γίνεται προβολή των διαφανειών (για παράδειγμα σε πανί με βιντεοπροβολέα) και σε δεύτερο σύστημα προβολής (για παράδειγμα σε οθόνη τηλεόρασης) προβολή τριών παραθύρων με την εικόνα του εισηγητή και των συμμετεχόντων συνολικά.
- Εξασφάλιση αδιάλειπτης και σταθερής μεταφοράς υψηλής ποιότητας εικόνας και ήχου με κατάλληλη ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων από σημείο σε σημείο.
- Τα αρμόδια στελέχη του Υπουργείου Εργασίας και της Επιθεώρησης Εργασίας θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης κατά τις ώρες υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και να έχουν απευθείας σύνδεση (on line) οπτικά με τον εισηγητή, καθώς και με όλους τους καταρτιζόμενους μέσω του διαδικτύου. Για τον έλεγχο του προγράμματος, δεν θα χρειάζεται πρόσθετο υλικό ή λογισμικό πέραν ενός φυλλομετρητή σελίδων (browser).
- Να καθορίζεται εργάσιμη ημέρα και ώρα για την δυνατότητα επίδειξης της λειτουργικότητας της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης μέχρι και 10 εργάσιμες ημέρες πριν από την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2026

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός

Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 3 9 5 0 3 0 0 6 2 6 0 0 1 2 *