



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ»

Ταχ. Δ/ση: Σάκη Καράγιωργα 22, 84100 Ερμούπολη

Πληροφορίες: Αγ. Αδαμοπούλου

Τηλ.: 22813 60824

Fax: 22813 60860

Email: [aadamopoulou@mou.gr](mailto:aadamopoulou@mou.gr)

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**Θέμα: 7<sup>η</sup> Τροποποίηση πρόσκλησης υποβολής προτάσεων “Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου”, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2014-2020**

### Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006.
5. Τον Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την υπ. αριθμ. 68317/05.07.2022 (ΦΕΚ Β' 3597/08.07.2022) Υπουργική Απόφαση αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος “Νότιο Αιγαίο”.
7. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010).
8. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10179/18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ 2014-2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



«Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης « "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Την υπ' αριθμ. 4613/2018/08.01.2019 (ΦΕΚ28/Β/15.01.19) Απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου, με την οποία ορίζεται ο ΕΦΕΠΑΕ ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) δράσεων διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 (Ο.Υ ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013), της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
13. Τον Κανονισμό 651/2014 (Ο.Υ ΕΕ L 187/1 της 26.06.2014) για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης
14. Τη με αρ. πρωτ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2784/Β'/21-12-2015) Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014.
15. Τη με αρ. πρωτ. 950/10.03.2021 Απόφαση έγκρισης Γραπτής Διαδικασίας του ΕΠ Νότιο Αιγαίο 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η εξειδίκευση, η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής της δράσης.
16. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01).
17. Τον Ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40.
18. Τη με αρ. πρωτ. 12160/ΕΥΚΕ 182/07.02.2022 διατύπωση σύμφωνης γνώμης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ επί του σχεδίου πρόσκλησης για τη δράση «Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου».
19. Τη με αρ. πρωτ. 470/11.02.2022 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων "Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου", στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2014-2020 και τις με αρ. πρωτ. 980/28.03.2022, 1207/08.04.2022, 1322/14.04.2022, 1330/15.04.2022, 2592/15.07.2022 και 4122/15.11.2022 τροποποιήσεις της.
20. Τη με αρ. πρωτ. 825/14.03.2022 Απόφαση Έγκρισης Αρχείου Συχνών ερωτήσεων απαντήσεων και τη με αρ. πρωτ. 1016/28.03.2022 1<sup>η</sup> τροποποίησή της.
21. Τη με αρ. πρωτ. 39710/ΕΥΚΕΧΕ 500/28.04.2023 γνωμοδότηση της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων επί του σχεδίου της 7ης Τροποποίησης της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων «Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2014-2020.



## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την 7<sup>η</sup> Τροποποίηση της Πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων «Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2014-2020 ως προς το εξής:

### A.

Στο κεφάλαιο 10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ, στο σημείο 1, προστίθεται το εξής:

#### ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (ESCROW ACCOUNT)

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, ο δικαιούχος δύναται να κάνει χρήση του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού με τη μορφή «Ανοιχτού Καταπιστευτικού Λογαριασμού», εφεξής Escrow Account, προκειμένου να καταβληθεί η αναλογούσα επιχορήγηση σε ήδη υλοποιηθείσες, τιμολογηθείσες και πιστοποιημένες σε ενδιάμεση επαλήθευση – πιστοποίηση από τον ΕΦΕΠΑΕ δαπάνες, απευθείας στους παρόχους/προμηθευτές του δικαιούχου.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του εν λόγω λογαριασμού καθορίζεται σύμφωνα με την με Α.Π. 62550/10.06.2016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Σύσταση Ανοιχτού Καταπιστευτικού (Δεσμευμένου) Λογαριασμού (Escrow Account)» (ΦΕΚ' Β 1738) και εξειδικεύεται περαιτέρω με την υπογραφή Σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, της ΕΥΔ ΠΝΑ, του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και του ΕΦΕΠΑΕ.

Το κόστος χρήσης Escrow Account, ανέρχεται σε ποσό τριάντα δύο ευρώ (32,00€) ανά δικαιούχο, συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν εξόδων ηλεκτρονικής μεταφοράς ποσών σε λογαριασμούς των παρόχων του δικαιούχου. Το ποσό αυτό θα καταβάλλεται από τον Δικαιούχο μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων, με χρήση μοναδικού προσωποποιημένου κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής που θα παρέχεται ηλεκτρονικά από το ΠΣΚΕ στον δικαιούχο όταν, μετά από σχετική αίτησή του, προσχωρήσει ηλεκτρονικά στον Escrow Account. Το ποσό αυτό καταβάλλεται εφάπαξ πριν την υποβολή από τον δικαιούχο της πρώτης Αίτησης Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών, στην οποία περιλαμβάνονται δαπάνες που θα εξοφληθούν μέσω Escrow Account. Με το ποσό αυτό εξαντλείται κάθε οικονομική υποχρέωση του δικαιούχου.

Σημειώνονται τα εξής :

1. Ο δικαιούχος δεν υποχρεούται στη χρήση Escrow Account, ωστόσο εφόσον επιλέξει να τον χρησιμοποιήσει, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ, πριν από την Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης, αλλά και σε έντυπη μορφή την τυποποιημένη δήλωση προσχώρησης, με την οποία δηλώνει τη βούλησή του να κάνει χρήση Escrow Account. Η δήλωση αυτή δεν δεσμεύει τον δικαιούχο ως προς τις δαπάνες που στη συνέχεια θα επιλέξει να υλοποιηθούν μέσω Escrow Account.
2. Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα είσπραξης μέρους της επιχορήγησης (έως το 40%) μέσω προκαταβολής, παράλληλα με τη χρήση του Escrow Account. Ο δικαιούχος δύναται να κάνει χρήση Escrow Account μόνο για υλοποιηθείσες δαπάνες που υποβάλλονται προς πιστοποίηση σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών. Δεν επιτρέπεται η χρήση Escrow Account για την εξόφληση δαπανών που περιλαμβάνονται σε Αίτηση Τελικής Επαλήθευσης Δαπανών.
3. Ο δικαιούχος ενεργοποιεί τη δυνατότητα χρήσης Escrow Account εφόσον συμπεριλάβει σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών εγκεκριμένες, διακριτές και υλοποιηθείσες δαπάνες, για τις οποίες αιτείται η αναλογούσα επιχορήγηση να καταβληθεί απευθείας στους παρόχους/προμηθευτές του.
4. Ο δικαιούχος οφείλει να έχει ήδη καταβάλει στον πάροχο/προμηθευτή το τυχόν μη εγκεκριμένο μέρος και μη επιχορηγούμενο μέρος ή μη επιλέξιμο τμήμα (π.χ. ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου, καθώς και τυχόν φόρους πριν την έναρξη της διαδικασίας εξόφλησης της δαπάνης με χρήση Escrow Account.



5. Ο δικαιούχος επιτρέπεται να συμπεριλάβει στην ίδια Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών εγκεκριμένες, διακριτές και υλοποιηθείσες δαπάνες που εξοφλήθηκαν εξ ολοκλήρου από τον ίδιο και δαπάνες για τις οποίες αιτείται η πλήρης εξόφλησή τους να γίνει με χρήση Escrow Account. Ωστόσο κάθε διακριτή εγκεκριμένη και υλοποιηθείσα δαπάνη επιτρέπεται να ανήκει είτε στην μία είτε στην άλλη κατηγορία.

6. Δεν επιτρέπεται η χρήση Escrow Account για τμήμα επιχορηγούμενου κόστους ανά παραστατικό αγοράς.

7. Δαπάνη που υποβάλλεται προς πιστοποίηση από τον δικαιούχο σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών, η οποία ωστόσο δεν πιστοποιείται συνολικά για διάφορους λόγους από τον ΕΦΕΠΑΕ, δεν μπορεί να εξοφληθεί με χρήση ESCROW ACCOUNT.

8. Δαπάνη που υποβάλλεται προς πιστοποίηση από τον δικαιούχο σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών και, στη συνέχεια, πιστοποιείται σε διαφορετικό επιλέξιμο ύψος από τον ΕΦΕΠΑΕ, μπορεί να εξοφληθεί με χρήση Escrow Account μέχρι του πιστοποιημένου επιλέξιμου ύψους και εφόσον ο δικαιούχος προχωρήσει στην εξόφληση του ποσού διαφοράς πριν την έναρξη της διαδικασίας εξόφλησης της δαπάνης με χρήση Escrow Account.

9. Ο δικαιούχος οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες της ΕΥΔ ΠΝΑ/του ΕΦΕΠΑΕ ως προς την εφαρμογή Escrow Account στην υλοποίηση και εξόφληση δαπανών του επιχειρηματικού του σχεδίου, πάντοτε σύμφωνα με το εγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο και την παρούσα Πρόσκληση, και οφείλει να προσκομίζει έγκαιρα κάθε έγγραφο και στοιχείο που απαιτείται.

10. Ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίζει στον ΕΦΕΠΑΕ κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα, που αφορούν στις δαπάνες, που έχουν πληρωθεί απευθείας στον πάροχο/προμηθευτή με τη χρήση Escrow Account, καθώς με αυτά αποδεικνύεται η οριστική και πλήρης υλοποίηση και εξόφληση της δαπάνης αυτής από τον Δικαιούχο.

11. Δαπάνες για τις οποίες δεν ικανοποιείται το σύνολο των ανωτέρω απαιτήσεων και προϋποθέσεων που έχουν εφαρμογή, δεν θεωρούνται οριστικά πιστοποιημένες και δύναται να ξεκινήσει γι' αυτές διαδικασία ανάκτησης της αναλογούσας επιχορήγησης.

12. Ο Escrow Account δε δύναται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες μισθολογικού κόστους και ασφαλιστικών εισφορών, όπως επίσης και για δαπάνες ηλεκτρισμού, τηλεφωνίας, ύδρευσης, θέρμανσης (φυσικού αερίου) της κατηγορίας δαπάνης «Λειτουργικά». Διευκρινίζεται επίσης ότι δε μπορεί να γίνει χρήση του Escrow Account για την κάλυψη αποσβέσεων υφιστάμενου εξοπλισμού (μη ταμειακή δαπάνη).

Η εισαγωγή των καταπιστευτικών λογαριασμών στην υλοποίηση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων γίνεται για πρώτη φορά στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ 2014 – 2020). Σε συνέχεια αυτού, το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων / η ΕΥΔ ΠΝΑ θα προχωρήσουν στην έκδοση εγγραφών οδηγιών, εφόσον αυτό απαιτηθεί στο χρονικό διάστημα υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων.

#### **B.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναγραφόμενα στην με αρ. πρωτ. 470/11.02.2022 Πρόσκληση και τις με αρ. πρωτ. 1016/28.03.2022, 1207/08.04.2022, 1322/14.04.2022, 1330/15.04.202, 2592/15.07.2022 και 4122/15.11.2022 τροποποιήσεις της.

#### **Γ.**

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης είναι η συνημμένη Αναλυτική Πρόσκληση, στην οποία έχουν ενσωματωθεί όλες οι τροποποιήσεις και συμπληρώσεις.

#### **Δ.**

Η πρόσκληση της Δράσης έχει αναρτηθεί στις ιστοσελίδες της ΕΥΔ Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» [www.pepna.gr](http://www.pepna.gr), του ΕΣΠΑ [www.espa.gr](http://www.espa.gr) και του ΕΦΕΠΑΕ [www.efepae.gr](http://www.efepae.gr).

#### **Ε.**

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση θα παρέχονται από την ELANET, στο e-mail: [info.saen@elanet.gr](mailto:info.saen@elanet.gr)



και στο τηλέφωνο 213 0166100 (εσωτ. 6).

Για τεχνικά θέματα του ΠΣΚΕ οι δικαιούχοι μπορούν να απευθύνονται στο HELPDESK (γραφείο υποστήριξης) που λειτουργεί η ΜΟΔ, τηλ: 210 7787940, [support@mou.gr](mailto:support@mou.gr) (ώρες γραφείου 09:00 – 17:00).

## Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ

### Συνημμένα:

Αναλυτική Πρόσκληση με τα Παραρτήματά της

### Κοινοποίηση:

#### **1. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Γεν. Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ,**

- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ

#### **2. ΕΦΕΠΑΕ/ΕΛΑΝΕΤ**

### Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Περιφερειάρχη
- Προϊστάμενο ΕΥΔ



# ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 04

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 08

Επενδυτικές Προτεραιότητες 8iii, 8v

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

«Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, πολύ Μικρών και μικρών  
Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου»



# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΟΡΙΣΜΟΙ</b> .....	<b>9</b>
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>12</b>
<b>1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b> .....	<b>12</b>
<b>2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b> .....	<b>16</b>
<b>3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b> .....	<b>18</b>
<b>4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ &amp; ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>18</b>
5.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....	23
5.2 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ .....	24
5.3 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....	33
5.4 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	34
<b>5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ</b> .....	<b>34</b>
5.1. Χρηματοδότηση Πρόσκλησης.....	34
5.2. Ιδιωτική συμμετοχή .....	34
5.3. Διάρκεια των έργων.....	35
<b>6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> .....	<b>36</b>
<b>7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> .....	<b>37</b>
<b>8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ &amp; ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ</b> .....	<b>37</b>
8.1. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	37
8.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	38
8.2.1 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	39
8.2.2 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	39
8.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	40
8.4. ΕΓΚΡΙΣΗ .....	41
8.4.1. Διαδικασία έγκρισης.....	41
8.4.2. Δημοσιότητα ενταγμένων έργων.....	41
8.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.....	41
<b>9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ</b> .....	<b>42</b>
9.1. Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών.....	42
9.2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	47
9.2.1. Παρακολούθηση πραξεων.....	47
9.2.2. Επαλήθευση - Πιστοποίηση.....	47
9.3. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	50
9.3.1. Προκαταβολή.....	50
9.3.2. Ενδιάμεσες καταβολές .....	51
9.3.3. Αποπληρωμή .....	51
<b>10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ</b> .....	<b>52</b>





10.1.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	52
10.2.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....	52
10.3.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ .....	53
10.4.	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ .....	54
<b>11.</b>	<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ .....</b>	<b>54</b>
12.	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	55
<b>13.</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ .....</b>	<b>55</b>
<b>14.</b>	<b>ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ .....</b>	<b>57</b>
<b>15.</b>	<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ .....</b>	<b>58</b>
<b>16.</b>	<b>ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ .....</b>	<b>58</b>
<b>17.</b>	<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ .....</b>	<b>58</b>





## ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
<b>Ε.Π.</b>	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
<b>Δράση</b>	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» 2014-2020. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων.
<b>Πράξη του Ε.Π.</b>	Έργο που επιλέγεται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου προγράμματος και η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας.
<b>Δικαιούχος</b>	Φορέας που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης.
<b>ΕΦΔ</b>	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης: Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μίας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
<b>Κρατική ενίσχυση</b>	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
<b>Ενίσχυση/Δημόσια Δαπάνη</b>	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/έργων
<b>Ιδιωτική συμμετοχή</b>	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός</b>	Το άθροισμα Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής
<b>Υπεύθυνος του Έργου</b>	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της πράξης, τον συντονισμό του έργου σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ επιχείρησης και της σύμπραξης συνολικά με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος.
<b>Δημοσιονομική διόρθωση</b>	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή/και της Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή σε μία πράξη
<b>Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό</b>	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
<b>Ανάκτηση</b>	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα
<b>Μεγάλες επιχειρήσεις</b>	Οι επιχειρήσεις που δεν πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στο παράρτημα Ι του Καν. 651/2014 (Παράρτημα ΙV της πρόσκλησης)
<b>Έναρξη των εργασιών</b>	Το πρώτο χρονικά μεταξύ είτε της έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών που αφορούν την επένδυση είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης



	για την παραγγελία εξοπλισμού είτε άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη την επένδυση. Η αγορά γης και οι προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η λήψη αδειών και η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, δεν θεωρούνται έναρξη των εργασιών. Για τις εξαγορές ως έναρξη εργασιών νοείται η στιγμή απόκτησης των στοιχείων ενεργητικού που συνδέονται άμεσα με την αποκτηθείσα εγκατάσταση.
<b>Ενσώματα στοιχεία ενεργητικού</b>	Τα στοιχεία ενεργητικού που συνίστανται σε γήπεδα, κτίρια και μονάδα παραγωγής, μηχανήματα και εξοπλισμό.
<b>Άυλα στοιχεία ενεργητικού</b>	Τα στοιχεία ενεργητικού που δεν έχουν φυσική ή χρηματοοικονομική υπόσταση, όπως δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες εκμετάλλευσης, τεχνογνωσία ή άλλη διανοητική ιδιοκτησία.
<b>Αριθμός εργαζομένων</b>	Ο αριθμός των εργαζομένων αντιστοιχεί στον αριθμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων μόνιμης και πλήρους απασχόλησης, με σχέση εξαρτημένης εργασίας κατά ένα ημερολογιακό έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
<b>Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας</b>	Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.



<p><b>Ενιαία επιχείρηση</b></p>	<p>Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013 (Ο.Υ ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013), όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:</p> <p>α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·</p> <p>β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·</p> <p>γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·</p> <p>δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.</p> <p>Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.</p>
<p><b>ΕΥΔΕΠ ΠΝΑ</b></p>	<p>Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου</p>



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η δράση «Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), ενώ γίνεται χρήση της ρήτρας ευελιξίας για τις δαπάνες τύπου ΕΤΠΑ στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» 2014-2020 του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Χρηματοδοτείται από τον Άξονα 4 του ΕΠ «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» 2014-2020, «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και των Διακρίσεων» και από τις Επενδυτικές Προτεραιότητες 8iii και 8v και συμβάλει στους Ειδικούς Στόχους:

- 8.3.1 Αύξηση των επιχειρηματικών πρωτοβουλιών σε τομείς που έχουν αναδειχθεί στο πλαίσιο της Περιφερειακής Έξυπνης Εξειδίκευσης
- 8.5.1 Ενίσχυση της ικανότητας προσαρμογής εργαζομένων και επιχειρηματιών στο περιβάλλον της έξυπνης εξειδίκευσης

### 1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση είναι:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006.
5. Τον Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την υπ. αριθμ. 32666/ΕΥΘΥ 324/23.03.2015 (ΦΕΚ 717/Β/24.04.2015) Υπουργική Απόφαση, με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010).
8. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C (2014) 10179/18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ 2014-2020», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ



Β' 1822) υπουργικής απόφασης « “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Την υπ' αριθμ. 4613/2018/08.01.2019 (ΦΕΚ28/Β/15.01.19) Απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου, με την οποία ορίζεται ο ΕΦΕΠΑΕ ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) δράσεων διαχείρισης κρατικών ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 (Ο.Υ ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013), της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
13. Τον Κανονισμό 651/2014 (Ο.Υ ΕΕ L 187/1 της 26.06.2014) για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης
14. Τη με αρ. πρωτ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2784/Β'/21-12-2015) Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014.
15. Τη με αρ. πρωτ. 950/10.03.2021 Απόφαση έγκρισης Γραπτής Διαδικασίας του ΕΠ Νότιο Αιγαίο 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η εξειδίκευση, η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής της δράσης.
16. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01).
17. Τον Ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λουπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40.
18. Τη με αρ. πρωτ. 12160/ΕΥΚΕ 182/07.02.2022 διατύπωση σύμφωνης γνώμης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ επί του σχεδίου πρόσκλησης για τη δράση «Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου».
19. Τη με αρ. πρωτ. 470/11.02.2022 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων “Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου”, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2014-2020 και τις με αρ. πρωτ. 980/28.03.2022, 1207/08.04.2022, 1322/14.04.2022, 1330/15.04.2022, 2592/15.07.2022 και 4122/15.11.2022 τροποποιήσεις της.
20. Τη με αρ. πρωτ. 825/14.03.2022 Απόφαση Έγκρισης Αρχείου Συχνών ερωτήσεων απαντήσεων και τη με αρ. πρωτ. 1016/28.03.2022 1<sup>η</sup> τροποποίησή της.
21. Τη με αρ. πρωτ. 39710/ΕΥΚΕΧΕ 500 /28.04.2023 της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων επί του σχεδίου 7ης Τροποποίησης της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων «Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο» 2014-2020.

Το θεσμικό πλαίσιο χορήγησης των κρατικών ενισχύσεων της παρούσας πρόσκλησης είναι :

Α) για τις επενδυτικές δαπάνες σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού:



- Το άρθρο 22 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 651 της Επιτροπής της της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά κατηγορία Ο.Ι.ΕΕ L 187/1 της 26-6-2014) για τις κατηγορίες φορέων Γ1 και Γ3 όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας για την κατηγορία φορέων Γ2 όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης.

Β) για λειτουργικές δαπάνες, αμοιβές υποστηρικτικών υπηρεσιών και δαπάνες προβολής και δικτύωσης:

- Το άρθρο 22 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 651 της Επιτροπής της της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά κατηγορία Ο.Ι.ΕΕ L 187/1 της 26-6-2014) για τις κατηγορίες φορέων Γ1 και Γ3 όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης
- ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας για την κατηγορία φορέων Γ2 όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνονται τα εξής:

1. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
2. Η κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων σε Μεγάλες, Μεσαίες, Μικρές και Πολύ Μικρές γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. Ε.Ε. 651/2014 (Παράρτημα ΙV της παρούσας πρόσκλησης).
3. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει την χορήγηση νέας ενίσχυσης σε δικαιούχο, εις βάρος του οποίου εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
4. Θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως ορίζονται στα άρθρα 115-117 και στο Παράρτημα ΧΙΙ του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2014, στο Κεφάλαιο ΙΙ του Εκτελεστικού Κανονισμού 821/2014, στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020 που εκδόθηκε από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού το Μάιο του 2015 καθώς και οι απαιτήσεις δημοσιότητας του Καν.651/2014. Η υποβολή αιτήσεων των δικαιούχων στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.
5. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επενδυτικών Σχεδίων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα ΧΙΙ του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.
6. Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό της ενίσχυσης.
  - Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό της ενίσχυσης. Εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους)





συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας

- οι απαλλασσόμενες ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εάν πρόκειται για διαφορετικές προσδιορισμένες δαπάνες
- δεν επιτρέπεται η σώρευση των απαλλασσόμενων ενισχύσεων με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, εάν το αποτέλεσμα υπερβαίνει την υψηλότερη ένταση ενίσχυσης/το υψηλότερο ποσό ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή
- οι κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του ΓΚΑΚ δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο κεφάλαιο III του Καν. 651/2014
- Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.
- Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200 000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

7. Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα:

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4.5.2016.

8. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 ή του Καν. ΕΕ 651/2014 (ανάλογα τον χρησιμοποιούμενο Κανονισμό)

9. Στην διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του Ε.Π. ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ 2014-2020

10. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου





## 2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η Δράση εντάσσεται στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και έχει ως βασικό στόχο την προαγωγή επενδύσεων για τη στήριξη της αυτοαπασχόλησης, της επιχειρηματικότητας καθώς και τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών πρωτοβουλιών σε νέες αγορές/κλάδους, και ειδικότερα πολύ μικρών, μικρών επιχειρήσεων, μέσω της βελτίωσης των εταιρικών δομών και ικανοτήτων.

Με βάση τον εγκεκριμένο σχεδιασμό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στα πλαίσια της πρόσκλησης προβλέπεται να ενισχυθούν δράσεις που αφορούν ευρεία επιλογή κλάδων στο πλαίσιο της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης για την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

Κύριοι στόχοι της δράσης είναι:

- Η δημιουργία νέων δυναμικών μικρών ή πολύ μικρών επιχειρηματικών μονάδων που θα συμβάλουν στην αύξηση της προστιθέμενης αξίας της παραγωγικής βάσης προς αγαθά και υπηρεσίες υψηλής ανταγωνιστικότητας με ενσωμάτωση γνώσης.
- Ο αναπροσανατολισμός των τοπικών επιχειρήσεων σε οργανωτικές και λειτουργικές δομές που διευκολύνει την ανάπτυξη επιχειρηματικών συνεργασιών και σε διεθνές επίπεδο.
- Στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας καθώς και στην αναβάθμιση του έμψυχου δυναμικού.

Οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας που προσδιορίζουν τις επιλέξιμες ΜΜΕ περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα VIII** της παρούσας πρόσκλησης.

Οι επενδυτικές ενισχύσεις αφορούν επενδύσεις σε ενσώματα, άυλα στοιχεία ενεργητικού και λειτουργικές δαπάνες όπως ενίσχυση μισθολογικού κόστους, εκπαίδευσης προσωπικού, αμοιβών υποστηρικτικών υπηρεσιών και δαπανών προβολής και δικτύωσης χορηγείται δυνάμει των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013 της Ε.Ε. ή με το άρθρο 22 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 651 Οι επενδύσεις σε ενσώματα, στοιχεία ενεργητικού (δαπάνες τύπου ΕΤΠΑ), χρηματοδοτούνται με συμπληρωματικό τρόπο και εντός του ορίου του 10% της ενωσιακής χρηματοδότησης για κάθε άξονα προτεραιότητας με βάση την επιλεξιμότητα δαπανών του ΕΤΠΑ, με βάση τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 2 της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης – Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81896/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι Ειδικόι Στόχοι του Ε.Π. που ικανοποιούνται είναι:

- 8.3.1 Αύξηση των επιχειρηματικών πρωτοβουλιών σε τομείς που έχουν αναδειχθεί στο πλαίσιο της Περιφερειακής Έξυπνης Εξειδίκευσης
- 8.5.1 Ενίσχυση της ικανότητας προσαρμογής εργαζομένων και επιχειρηματιών στο περιβάλλον της έξυπνης εξειδίκευσης

Η δράση χρηματοδοτείται από το ΕΠ «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» 2014-2020 και ειδικότερα από τον Άξονα 04, «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και των Διακρίσεων».



Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης με χρήση ρήτρας ευελιξίας για τις δαπάνες τύπου ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.

Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) έχει στόχο την υποστήριξη της απασχόλησης με τη δημιουργία περισσότερων και καλύτερων θέσεων εργασίας και τη διασφάλιση πιο δίκαιων ευκαιριών απασχόλησης για όλους τους πολίτες.

Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση της στήριξης που στοχεύει στην ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και χωρικής συνοχής με τη μείωση των κύριων περιφερειακών ανισορροπιών στην Ένωση μέσω της στήριξης της βιώσιμης αναπτυξιακής και διαρθρωτικής προσαρμογής των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης της μετατροπής των βιομηχανικών περιοχών που βρίσκονται σε παρακμή και των περιφερειών των οποίων η ανάπτυξη καθυστερεί.

Η συνολική Δημόσια Δαπάνη των δράσεων της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται σε **4.000.000€**.

Ο προϋπολογισμός της πρόσκλησης κατανομείται ανά κατηγορία επιχειρήσεων ως εξής:

- 50% για τις υπό σύσταση επιχειρήσεις και τις νέες επιχειρήσεις χωρίς διανομή κερδών
- 50% για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις

Εφόσον δεν υπάρξει απορρόφηση του διατιθέμενου προϋπολογισμού από τη μία κατηγορία, θα υπάρξει αναλογική μεταφορά στην άλλη.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων, παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Έναρξη υποβολής προτάσεων	Λήξη υποβολής προτάσεων
<b>23.02.2022, ώρα 13:00</b>	<b>15.04.2022, ώρα 15:00</b>

Η ΕΥΔΕΠ ΠΝΑ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ανωτέρω ημερομηνιών και κατανομής των ποσών με βάση την πορεία υλοποίησης των έργων. Κάθε τροποποίηση των ανωτέρω στοιχείων θα δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες

- του ΕΠ «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» 2014-2020: [www.pepna.gr](http://www.pepna.gr)
- του ΕΣΠΑ: [www.espa.gr](http://www.espa.gr)

Η δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, ένταξη, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρονίων υποχρεώσεων κ.λ.π.) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.), η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας [www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis) και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλλουν το σύνολο των αιτημάτων προς την ΕΥΔ (π.χ. αιτήματα υποβολών, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λ.π.).

Κωδικός πρόσκλησης	
Τίτλος και περιγραφή Δράσης	« Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου
Τομείς	ΚΑΔ όπως ορίζονται στο Παράρτημα VII



Δείκτες εκροών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO01 άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων</li> <li>• CO23 αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων</li> <li>• 11304 Υποστηριζόμενα σχέδια για δημιουργία νέων επιχειρήσεων</li> </ul>
Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης	Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
Συνολική διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη	4.000.000€
Κατώτατο όριο συνολικού προϋπολογισμού ανά έργο κατά 651/2014 ΓΑΚ	25.000 €
Κατώτατο όριο Δημόσιας Δαπάνης ανά έργο κατά de minimis	50.000 €
Ανώτατο όριο συνολικού προϋπολογισμού ανά έργο	100.000 €
Κατηγορία ενίσχυσης	Ενίσχυση επιχειρηματικότητας
Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων	Επιχορήγηση (Grant)
Καθεστώς ενίσχυσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 651/2014 ΓΑΚ/SA (O.J EE L 187/1 της 26.6.2014)</li> <li>• 1407/2013 Κανονισμός de minimis (O.J EE L 352/1 της 24.12.2013)</li> </ul>
Ταμείο	ΕΚΤ

### 3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Φορέας Προκήρυξης της δράσης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Η υποδοχή και αξιολόγηση των προτάσεων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων σχεδίων θα γίνει από τον ΕΦΕΠΑΕ ο οποίος έχει οριστεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Η παρούσα δράση υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2014-2020. Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, οι οποίες αναθέτονται στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχό της, περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 4613/2018/08.01.2019 Απόφαση Ορισμού του, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### 4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. Ως «Δικαιούχος» χαρακτηρίζεται το νομικό πρόσωπο (Επιχείρηση) που υποβάλλει την πρόταση, εκπληρώνοντας τον ορισμό και προϋποθέσεις της Μικρής ή Πολύ Μικρής Επιχείρησης και φέρει την ευθύνη έναντι της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για την καλή εκτέλεση του έργου.



Β. Ο Υπεύθυνος του Έργου προέρχεται από τον Δικαιούχο και έχει την γενική εποπτεία του του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου. Ο Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν το έργο. Ο Υπεύθυνος του έργου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου και τον ΕΦΕΠΑΕ.

Γ. Δικαιούχοι, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης είναι οι παρακάτω κατηγορίες φορέων:

**Γ1 Νέες Υφιστάμενες Επιχειρήσεις χωρίς διανομή κερδών:** κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που θα υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- Να μην είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο
- Να είναι μικρές ή πολύ μικρές επιχειρήσεις  
Να μην έχουν παρέλθον πέντε έτη από την καταχώρισή τους κατά την χρονική στιγμή χορήγησης της ενίσχυσης
- Να μην έχουν συσταθεί μέσω συγχώνευσης  
Να μην έχουν αναλάβει τη δραστηριότητα άλλης επιχείρησης
- Να έχουν συσταθεί μετά την 1/1/2018
- Να μην έχουν προβεί σε διανομή κερδών σύμφωνα με το άρθρο 22 του καν. 651/2014
- Να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης
- Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, αι να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά
- Να μην έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
  - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
  - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017

Για τις επιλέξιμες επιχειρήσεις που δεν υπόκεινται σε καταχώριση η πενταετής περίοδος επιλεξιμότητας μπορεί να θεωρηθεί ότι αρχίζει από την έναρξη της οικονομικής τους δραστηριότητας ή από τη στιγμή που καθίστανται υπόχρεες καταβολής φόρου για την οικονομική τους δραστηριότητα.

Κατ' εξαίρεση επιχειρήσεις που συστάθηκαν μέσω συγχώνευσης επιχειρήσεων επιλέξιμων για ενίσχυση δυνάμει του παρόντος άρθρου θεωρούνται επίσης επιλέξιμες επιχειρήσεις, έως και πέντε έτη μετά την ημερομηνία καταχώρισης της παλαιότερης επιχείρησης που μετέχει στη συγχώνευση.

Η κατηγορία Γ1 των δυνητικών δικαιούχων θα χρηματοδοτηθεί σύμφωνα με το αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014 με ελάχιστο όριο συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης τις 25.000€. Οι δαπάνες τους θα αφορούν χρηματοδότηση από την Επ. Πρωτ. 8.iii.

Η εφαρμογή των κριτηρίων του αρ. 22 του Καν.ΕΕ 651/2014 εξετάζεται σε επίπεδο «δεδομένης επιχείρησης» (επιχείρηση που υποβάλλει μαζί με το σύνολο των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων με την οποία αποτελούν ενιαία οικονομική μονάδα).



**Γ2 Υφιστάμενες Επιχειρήσεις:** κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που θα υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- Να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης
- Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, και να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά
- Να μην της έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:
  - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),
  - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017

Η κατηγορία Γ2 των δυνητικών δικαιούχων θα χρηματοδοτηθεί σύμφωνα με το Καν. ΕΕ 1407/2013 (de minimis) με ελάχιστο όριο Δημόσιας Δαπάνης τις 50.000€. Οι δαπάνες τους θα αφορούν χρηματοδότηση από την Επ. Πρωτ. 8.ν.

**Γ3 Υπό σύσταση Επιχειρήσεις:** κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που θα ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των επιχειρήσεων που θα υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- να διαθέτουν τον ΚΑΔ της επένδυσης για εγκατάσταση εντός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου πριν την πρώτη εκταμίευση συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής
- Με την σύσταση τους να πληρούν τους όρους του αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014 ήτοι:
  - Να μην είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο
  - Να είναι μικρές ή πολύ μικρές επιχειρήσεις
  - Να μην έχουν συσταθεί μέσω συγχώνευσης
  - Να μην έχουν αναλάβει τη δραστηριότητα άλλης επιχείρησης

Η κατηγορία Γ3 των δυνητικών δικαιούχων θα χρηματοδοτηθεί σύμφωνα με το αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014 με ελάχιστο όριο συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης τις 25.000€. Οι δαπάνες τους θα αφορούν χρηματοδότηση από την Επ. Πρωτ. 8.iii.

Η εφαρμογή των κριτηρίων του αρ. 22 του Καν.ΕΕ 651/2014 εξετάζεται σε επίπεδο «δεδομένης επιχείρησης» (επιχείρηση που υποβάλλει μαζί με το σύνολο των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων με την οποία αποτελούν ενιαία οικονομική μονάδα).

**Οι παραπάνω δυνητικοί δικαιούχοι των κατηγοριών Γ1, Γ2 και Γ3 θα πρέπει να τηρούν τις παρακάτω γενικές προϋποθέσεις:**

- να δραστηριοποιούνται ή να δραστηριοποιηθούν (σύμφωνα με τα ανωτέρω) στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ) που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII
- να δραστηριοποιούνται ή να δραστηριοποιηθούν και να υλοποιήσουν το επενδυτικό σχέδιο στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου



- να λειτουργήσουν ή να λειτουργήσουν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές: επιχειρήσεις εταιρικού / εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε., Ναυτική Εταιρία του Ν959/79 και Συμπλοιοκτησία) και ατομικές επιχειρήσεις
- να περιλαμβάνονται στις Μικρές ή Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις, όπως ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 και στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων
- να μην είναι μέλος δικτύου με δικαίωμα δικαιοχρησίας (franchising)
- να τηρούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Φ.Α.Σ.
- να μη είναι υπόχρεες ανάκτησης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Δ.Ε.Κ., με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
- να δεσμευτούν ότι το επενδυτικό τους σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους
- να υποβάλλουν έως μία επενδυτική πρόταση ανά Α.Φ.Μ.
- να υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη

Επιπλέον και όσον αφορά τους δυνητικούς δικαιούχους της κατηγορίας Γ2 οι οποίοι αιτούνται ενίσχυσης σύμφωνα με τον Καν. ΕΕ 1407/2013 (de minimis) ισχύουν και τα ακόλουθα:

- Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ενιαία επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Επομένως προκειμένου να ενταχθεί μία πρόταση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει εγκριθεί προς την ενιαία επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση που εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Αυτές οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.
- Εάν μια επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, και ασκεί και άλλες δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ, θα ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ για την επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι το οικείο κράτος μέλος μεριμνά, με κατάλληλα μέσα όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των στοιχείων του κόστους, ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ και να μη χρησιμοποιείται ενίσχυση ήσσονος σημασίας για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών. Σε περίπτωση συγχωνύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη





για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

- Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

**Δεν έχουν δικαίωμα** υποβολής πρότασης:

- οι δημόσιες επιχειρήσεις,
- οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές.

## **ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Τα υποβαλλόμενα επενδυτικά σχέδια αφορούν ενδεικτικά τους ακόλουθους στρατηγικούς τομείς προτεραιότητας του Περιφερειακού Επιχειρησιακού προγράμματος «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ»:

- Αγροδιατροφή
- Τουρισμός της εμπειρίας
- Τεχνολογίες και εφαρμογές για το Περιβάλλον
- Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνίας ΤΠΕ

Οι επιλέξιμες κατηγορίες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) ορίζονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII** της παρούσας Αναλυτικής Πρόσκλησης.

**Επισημαίνεται ότι:**

Στην παρούσα πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες:

α) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου

β) επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,

γ) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,

ii) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς·

δ) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα·





ε) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων ή εξαρτώνται από την κατά προτίμηση χρήση εγχώριων προϊόντων αντί των εισαγόμενων.

στ) στις ενισχύσεις που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών ανθρακωρυχείων, που εμπίπτουν στην απόφαση 2010/787/ΕΕ του Συμβουλίου

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στα παραπάνω στοιχεία α), β) ή γ) και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους επιλέξιμους κωδικούς δραστηριότητας, οι κανονισμοί ΕΕ 1407/2013 και 651/2014 εφαρμόζονται στις ενισχύσεις που χορηγούνται στις επιλέξιμες δραστηριότητες υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής των κανονισμών αυτών δεν τυγχάνουν ενίσχυσης που χορηγείται δυνάμει των κανονισμών ΕΕ 1407/2013 και 651/2014..

## 5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

### 5.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες ενισχύονται με τη μορφή επιχορήγησης και αφορούν τις κατηγορίες που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα :

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΣΚΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟΣΤΟ / ΠΟΣΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ Π/Υ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΤΑΜΕΙΟ
1	ΚΤΙΡΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ	35%	75%	ΕΚΤ για δράσεις τύπου ΕΤΠΑ, μέσω ρήτρας ευελιξίας
2	ΑΓΟΡΑ / ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ			
3	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ			
4	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	15.000€	75%	ΕΚΤ
5	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (<1500€/Είδος)	5.000€		
6	ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΕΟΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	60%	100%	ΕΚΤ
7	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	30%	75%	
8	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΕΤΑΙΡΟΥ	20%		
9	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ – ΠΡΩΘΗΣΗΣ - ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	20%		



10	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	3.000€		
11	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	40%		
12	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ & Α' ΥΛΩΝ	10%		
13	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	30%		

**Το σύνολο των επιλέξιμων Δαπανών τύπου ΕΤΠΑ μέσω ρήτρας ευελιξίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 35% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.**

Οι ανωτέρω κατηγορίες δαπανών αποτελούν τις διαθέσιμες επιλογές κατηγοριοποίησης των δαπανών κάθε επιχειρηματικού σχεδίου, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης. Η συγκεκριμένη κατηγοριοποίηση αποτελεί το μέγιστο ζητούμενο επίπεδο ανάλυσης των δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής υποβολής, χωρίς να απαιτείται η περαιτέρω ανάλυση τους, σε επίπεδο μεμονωμένων δαπανών/τιμολογίων. Συνεπώς, η νομιμότητα και κανονικότητα, η επιλεξιμότητα και το εύλογο του κόστους κάθε μεμονωμένης δαπάνης/τιμολογίου, θα κρίνεται κατά το στάδιο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και μεταγενέστερα (διαδικασία επαληθεύσεων, έλεγχοι από αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, κλπ.).

*Οι δαπάνες των δυνητικών δικαιούχων της κατηγορίας Γ3 κ Γ1 θα χρηματοδοτηθούν από την Επ. Πρωτ. 8.iii.*

*Οι δαπάνες των κατηγοριών Γ2 των δυνητικών δικαιούχων θα χρηματοδοτηθούν από την Επ. Πρωτ. 8.v.*

## 5.2 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επισημαίνεται ότι :

- Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.
- Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζει η αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016).
- Η επένδυση διατηρείται στην περιοχή όπου χορηγείται η ενίσχυση για τουλάχιστον τρία (3) χρόνια, μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης. Στην περίοδο αυτή η επιχείρηση μπορεί να προχωρήσει σε αντικατάσταση μονάδας ή εξοπλισμού που έχει λειτουργικά αποσβεστεί ή έχει υποστεί ζημιές, εφόσον η οικονομική δραστηριότητα διατηρείται στη συγκεκριμένη περιοχή κατά την ανωτέρω ελάχιστη απαιτούμενη περίοδο και κατόπιν έγκρισης του αιτήματος από τον ΕΦΕΠΑΕ.
- Τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής), ενδέχεται να κληθούν οι δικαιούχοι να τα υποβάλουν επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, προκειμένου να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητάς τους.
- Για την πιστοποίηση των επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προσκομίζονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης και



επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση των και την εξόφληση του προμηθευτή/κατασκευαστή.

- Για τον έλεγχο των τιμών, ο ΕΦΕΠΑΕ μπορεί να ελέγχει τα στοιχεία κόστους των δαπανών της επένδυσης και να ζητά πρόσθετα κατά την κρίση του στοιχεία και πληροφορίες για τον έλεγχο των τιμών αυτών, από το δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή και τρίτους.
- Οι δαπάνες θα εξετάζονται για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επενδυτικό σχέδιο και κατά την πιστοποίησή τους. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης στο σύνολό τους, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.
- Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτό-τιμολόγησης σε περίπτωση λήψης υπηρεσιών/αγαθών (αποδείξεις δαπανών, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.α).
- Συμβάσεις ή Ιδιωτικά Συμφωνητικά συντάσσονται και προσκομίζονται εφόσον αυτό απαιτείται από τη Φορολογική Νομοθεσία και είναι νομίμως καταχωρημένες στο taxisnet.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη η αγορά εξοπλισμού που προορίζεται για εκμίσθωση, εκτός αν γίνεται στο πλαίσιο της δραστηριότητας της επιχείρησης, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή συμπεριλαμβάνεται στους επιλέξιμους ΚΑΔ.
- Για την πιστοποίηση των δαπανών, απαιτούνται τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ «ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» της προκήρυξης.
- Συστέγαση και στέγαση σε οικία: Εφόσον διαπιστωθεί ότι ο τόπος υλοποίησης χρησιμοποιείται με οποιοδήποτε τρόπο ως κατοικία (κύρια ή δευτερεύουσα) ή συστεγάζει και άλλη επιχείρηση, θα πρέπει να τεκμαίρεται η διακριτότητα των δαπανών στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης. Δαπάνες για τις οποίες δεν μπορεί να γίνει διαχωρισμός ότι εξυπηρετούν αποκλειστικά την δικαιούχο επιχείρηση, θα περικλύονται ως μη επιλέξιμες.
- Τήρηση ορίων: Κατά το υποβληθέν αίτημα ολοκλήρωσης καθώς και επί του τελικά πιστοποιούμενου κόστους αυτής, δεν θα ελέγχεται η τήρηση των μέγιστων ποσοστών των κατηγοριών δαπανών, παρά μόνο τα εγκεκριμένα επιχορηγούμενα ποσά ανά κατηγορία δαπάνης.

### **Κατ. Δαπάνης 1. ΚΤΙΡΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ**

Οι επενδυτικές δαπάνες της Κατηγορίας 1 αφορούν την κατασκευή, αναβάθμιση, διαμόρφωση κτιριακών υποδομών, αναγκαίων για τη λειτουργία της επιχείρησης, που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και με τους περιορισμούς του πίνακα 1.

Οι δαπάνες κτιριακών εγκαταστάσεων περιλαμβάνουν:

1. Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις για την διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑμεΑ
2. Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας
3. Κτιριακές παρεμβάσεις για την προστασία του Περιβάλλοντος και Εξοικονόμηση Ενέργειας, Υδατος και επεξεργασίας αποβλήτων
4. Χώροι αποθηκευσης εφόσον αποτελούν τμήμα της επένδυσης



## 5. Ειδικές διαμορφώσεις χώρων

Οι δαπάνες κατασκευής, αναβάθμισης, διαμόρφωσης κτιριακών εγκαταστάσεων πρέπει να είναι σύμφωνες με τις απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ειδάλλως θα κρίνονται μη επιλέξιμες. Στο παράρτημα περιλαμβάνεται ενδεικτικός πίνακας τιμών εύλογου κόστους για τις εργασίες αυτές.

Είναι απαραίτητη η ύπαρξη ιδιοκτησίας ή παραχώρησης χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου σε ισχύ κατά το χρόνο πραγματοποίησης της δαπάνης και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) ετών. Η περίοδος της εξαετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης. Η ιδιοκτησία, η μίσθωση, η σύσταση επικαρπίας ή η παραχώρηση χρήσης θα πρέπει να καταδεικνύεται με το αίτημα πιστοποίησης και πριν την καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης.

Σημειώνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες στην παρούσα Κατηγορία δαπάνες μελετών ανακαίνισης, διακόσμησης και λοιπές παρεμφερείς δαπάνες μελετών.

### **Κατ. Δαπάνης 2. ΑΓΟΡΑ / ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Οι επενδυτικές δαπάνες της Κατηγορίας 2 αφορούν την προμήθεια ή χρηματοδοτική μίσθωση μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, αναγκαίου για τη λειτουργία της επιχείρησης, που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της, σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και σύμφωνα με τους περιορισμούς του πίνακα 1.

Οι δαπάνες μηχανημάτων και εξοπλισμού περιλαμβάνουν:

- Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού
- Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού
- Εξοπλισμός ΑΠΕ (φωτοβολταϊκά και ανεμογεννήτρια)
- Εξοπλισμό για την προστασία του Περιβάλλοντος και Εξοικονόμηση Ενέργειας
- Συστήματα αυτοματισμού και ειδικά συστήματα πληροφορικής
- Μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, επιστημονικά όργανα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και σε μόνιμη βάση για την εξυπηρέτηση ερευνητικής δραστηριότητας
- Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης
- Συστήματα ασφαλείας εγκαταστάσεων, συστήματα πυροσβεσης

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργια και αμεταχείριστα. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή.

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά, με τεχνικές προδιαγραφές, να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της χρήσης της και το κόστος απόκτησής τους, εφόσον απαιτείται.

Οι δαπάνες προμήθειας περιλαμβάνουν και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης για τη χρήση του εξοπλισμού.

Οι δαπάνες συντήρησης, επισκευής και αντικατάστασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από την επιχείρηση δεν είναι επιλέξιμες.

Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα του για την



ομαλή λειτουργία της σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής. Τα εξαρτήματα δε θα πρέπει να αποτελούν συνήθη αναλώσιμα.

Η δαπάνη χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνο όταν ο εκμισθωτής μπορεί να συνάπτει συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1665/1986 (ΦΕΚ 194 Α'), όπως ισχύει. Στη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη η κυριότητα των ειδών να περιέλθει στο φορέα της επένδυσης με τη λήξη της σύμβασης. Σε περίπτωση μεταγενέστερης τροποποίησης της σύμβασης, με την οποία θα ανατρέπεται ο παραπάνω όρος, θα καταλογίζεται αναλογική επιστροφή της επιχορήγησης

Εάν η σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης λήγει μετά την τελική ημερομηνία έως την οποία λαμβάνονται υπόψη οι πληρωμές στο πλαίσιο της επιδοτούμενης πράξης, θεωρούνται επιλέξιμες μόνον οι δαπάνες για τα ληξιπρόθεσμα μισθώματα που καταβλήθηκαν από τον μισθωτή έως την τελική ημερομηνία των πληρωμών στο πλαίσιο της επιδοτούμενης πράξης.

Τα μεταφορικά μέσα αφορούν μόνο αυτά που προορίζονται για την διακίνηση ειδών εντός των ορίων της επιχείρησης. Δεν επιτρέπεται η απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.

Η επιχείρηση πρέπει να διατηρήσει στην κατοχή της ή να αντικαταστήσει με νέο ισάξιο ή ανώτερο και να μη μεταβιβάσει τον εξοπλισμό, για την απόκτηση του οποίου ενισχύθηκε, τουλάχιστον για μια τριετία από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής στον δικαιούχο.

### **Κατ. Δαπάνης 3. ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

Οι επενδυτικές δαπάνες της Κατηγορίας 3 αφορούν στην προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού για τις ανάγκες της επιχείρησης, που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και συγκεκριμένα δυνανται ενδεικτικά να περιλαμβάνουν τα παρακάτω και σύμφωνα με τους περιορισμούς του Πίνακα 1:

- αυτοματοποίηση της παραγωγής και των επιχειρηματικών και οικονομικών διαδικασιών
- ποιοτικό έλεγχο των παραγόμενων προϊόντων
- διασύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα
- ανάπτυξη δραστηριοτήτων e- business, e-marketing και e-commerce
- σύνδεση σε e-marketplaces
- ψηφιακές εφαρμογές διαδικτυακής προβολής (π.χ search engine optimizations, accelerators κτλ)
- ανάπτυξη εφαρμογών κοινωνικής δικτύωσης
- ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων υποστήριξης INTRANET και EXTRANET,
- ανάπτυξη και εφαρμογή εξειδικευμένων προγραμμάτων διαχείρισης πελατών ή προσωπικού τις επιχείρησης (τύπου ERP, CRM, HRMS)
- διαχείριση εγγράφων και υποστήριξη διαδικασιών.
- Λογισμικό Ασφάλειας Ηλεκτρονικών Πληροφοριών (Back – up / Data Recovery , script, λογισμικό κρυπτογράφησης, λογισμικό ανίχνευσης και Επεξεργασίας Αστοχιών
- Κόστη υιοθέτησης υπηρεσιών cloud computing
- Λοιπές λειτουργίες της επιχείρησης

Το κόστος για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού είναι επιλέξιμο. **Οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες μέχρι το 20% του κόστους αγοράς του αντίστοιχου λογισμικού.**



Το προμηθευόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι καινούργιο και η επιχείρηση να είναι νόμιμος κάτοχος αυτού. Για το λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή μαζί με την απαιτούμενη άδεια χρήσης, εφόσον υφίσταται.

Τα κόστη αδειών χρήσης λογισμικού ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών είναι επιλέξιμα **μέχρι** το πέρας της περιόδου υλοποίησης. Στα παραδοτέα υλοποίησης θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής της άδειας χρήσης λογισμικού ή υπηρεσίας, π.χ. per named/concurrent user, per server, /CPU κ.τ.λ.

Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης είναι επιλέξιμη μέχρι ένα έτος από το χρόνο προμήθειας.

Σε περίπτωση αγοράς λογισμικού εφαρμογών, που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.0 σε επίπεδο AA (οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

#### **Κατ. Δαπάνης 4. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ**

Αφορά στην προμήθεια ενός (1) μικρού επαγγελματικού οχήματος με επιχορηγούμενο κόστος έως 15.000€, αναγκαίου για τη λειτουργία της επιχείρησης, που συμβάλλει σαφώς στο στόχο της, σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο.

Δεν επιτρέπεται η απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών

Δεν είναι επιλέξιμα άλλα οχήματα πλην αυτοκινήτων επαγγελματικής (μικτής) χρήσης.

#### **Κατ. Δαπάνης 5. ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (<1500€/Είδος)**

Οι επενδυτικές δαπάνες της Κατηγορίας 5 αφορούν σε αποσβέσεις παγίου εξοπλισμού (ενσώματου και άυλου) που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της Πράξης.

Διευκρινίζεται ότι είναι επιλέξιμες οι δαπάνες ολοσχερούς (100%) απόσβεσης παγίων στοιχείων τα οποία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία δύνανται να αποσβένονται πλήρως εντός του έτους στο οποίο αποκτήθηκαν (αξία αγοράς ανά τεμάχιο κάτω των 1.500€ χωρίς ΦΠΑ).

Οι δαπάνες απόσβεσης παγίων στοιχείων θεωρούνται επιλέξιμες όταν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) τα πάγια στοιχεία χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της πράξης
- β) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την αγορά τους δημόσιες επιχορηγήσεις, κοινοτικές ή εθνικές
- γ) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα που τηρεί ο δικαιούχος
- δ) το ποσό της δαπάνης συνοδεύεται από τιμολόγια ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας
- ε) οι δαπάνες απόσβεσης αφορούν αποκλειστικά στην περίοδο υλοποίησης της πράξης και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της πράξης.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας εξοπλισμού και αποσβέσεων θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οι αποσβέσεις να διενεργούνται με βάση την εθνική φορολογική νομοθεσία (Κ.Φ.Ε.).





## Κατ. Δαπάνης 6. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΕΟΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι Επενδυτικές δαπάνες προσωπικού πρέπει να παρουσιάζουν συνάφεια με τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου και πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης περιόδου υλοποίησής του και ειδικότερα ισχύουν τα παρακάτω και σύμφωνα με τους περιορισμούς του πίνακα 1:

- Στο μισθολογικό κόστος της ΝΘΕ συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις και εργοδοτικές εισφορές. Το κόστος αυτό δε μπορεί να ξεπεράσει τις **15.000 € ανά ΕΜΕ** και η διάρκεια συμπλήρωσης της μιας ΕΜΕ μπορεί να εκτείνεται από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών μέχρι και τη μέγιστη διάρκεια υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση.  
Η συμπλήρωση της μιας ΕΜΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί από έναν ή περισσότερους εργαζομένους.  
Μισθολογικό κόστος νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού που αφορά σε κλάσμα ΕΜΕ, δύναται να επιδοτηθεί.
- Ο νεοπροσλαμβανόμενος εργαζόμενος πρέπει να είναι άνεργος, εγγεγραμμένος στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ κατά την ημερομηνία πρόσληψης.
- Η δαπάνη της ΝΘΕ δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2 ου βαθμού με τον εργοδότη δικαιούχο του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση σύστασης νομικού προσώπου, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους.
- Η πρόσληψη πρέπει να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της οικείας επιχείρησης, σε σχέση με τον μέσο όρο του έτους που προηγήθηκε της ένταξης στη Δράση. Ειδικότερα, οι ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) του επιχορηγούμενου διαστήματος πρέπει να είναι πρόσθετες (δηλ. να προσαυξάνουν) ως προς τις ΕΜΕ της επιχείρησης του έτους 2021. Οι υφιστάμενες ΕΜΕ (ΕΜΕ 2021) δεν δύναται να μειωθούν κατά το επιχορηγούμενο διάστημα.
- Η επιχείρηση δεν αναλαμβάνει την δέσμευση να διατηρήσει την νέα/νέες θέση/θέσεις εργασίας μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης.
- Κατά την περίοδο υλοποίησης, η επιχείρηση αναλαμβάνει την δέσμευση να διατηρήσει την νέα/νέες θέση/θέσεις εργασίας για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την κάλυψη της βαθμολογίας, που έχει λάβει σύμφωνα με το κριτήριο «Β.1 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης υπολογιζόμενης σε ετήσιες μονάδες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας (Ε.Μ.Ε)

## Κατ. Δαπάνης 7. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Επιδότηση των δαπανών των ασφαλιστικών εισφορών των εταίρων των υπό σύσταση ή των πολύ μικρών επιχειρήσεων σύμφωνα με τον περιορισμό του Πίνακα 1, αποκλειστικά και μόνο για την περίοδο επιλεξιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου.

Η δαπάνη προηγούμενων οφειλών στον ασφαλιστικό φορέα δεν μπορεί να καλυφθεί από τη Δράση.

Διευκρινίζεται ότι οι ασφαλιστικές εισφορές που δύναται να πιστοποιηθούν θα πρέπει να είναι βεβαιωμένες και εκκαθαρισμένες, με βάση τα καθαρά φορολογητέα αποτελέσματα του προηγούμενου φορολογικού έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4387/2016, όπως ισχύει.

## Κατ. Δαπάνης 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΕΤΑΙΡΟΥ

Εκπαίδευση / κατάρτιση προσωπικού (υφιστάμενου και νέου) καθώς και των εταίρων σε θέματα σημαντικά για τη λειτουργία της επιχείρησης καθώς και Οργάνωσης και υποστήριξης εν γένει εξωστρεφών





ενεργειών και δραστηριοτήτων (coaching – mentoring), που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνεται από πιστοποιημένους φορείς εκπαίδευσης / κατάρτισης και να συνοδεύεται από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

*Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος ανά ώρα εκπαίδευσης είναι 20€*

#### **Κατ. Δαπάνης 9. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ – ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ - ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ**

Οι επενδυτικές δαπάνες της Κατηγορίας 9 αφορούν την προβολή της επιχείρησης και των προϊόντων/υπηρεσιών της καθώς και τη δικτύωσή της, που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και ειδικότερα ισχύουν τα παρακάτω και σύμφωνα με τους περιορισμούς του πίνακα 1:

➤ Συμμετοχή σε εκθέσεις

Δαπάνες συμμετοχής σε Εμπορικές ή Επαγγελματικές Εκθέσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες μίσθωσης, εγκατάστασης και διαχείρισης περιπτέρου για τη συμμετοχή μιας επιχείρησης σε εμπορική έκθεση.

Τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων (εταίροι/μέτοχοι ή υπάλληλοι της επιχείρησης) είναι επιλέξιμα έως του ποσού των 3.000 € ανά έκθεση.

➤ Δαπάνες προβολής προϊόντων / υπηρεσιών

Δαπάνες για την προώθηση και προβολή των προϊόντων της επιχείρησης ως εξής:

- Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού.
- Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή σε ειδικά έντυπα ή ειδικές ιστοσελίδες. Δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη το κόστος για τη χρήση Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (π.χ. αγορά χρόνου σε ραδιοτηλεοπτικά/τηλεοπτικά μέσα).
- Δαπάνες προβολής σε ηλεκτρονικά μέσα κοινωνικής / επαγγελματικής δικτύωσης και άλλα σύγχρονα μέσα.
- Εκδηλώσεις μικρής διάρκειας (έως και 3 ημέρες) που πραγματοποιούνται σε καταστήματα του εξωτερικού σε αγορά –στόχο (In-Store promotion).
- Δημιουργία-κατασκευή νέου διαδικτυακού τόπου (ιστοσελίδας) ή αναβάθμιση υφιστάμενου διαδικτυακού τόπου και προσαρμογή για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία, μέχρι του ποσού των 1.500€.
- Σχεδιασμός λογοτύπου και εταιρικής ταυτότητας.

#### **Κατ. Δαπάνης 10. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

Οι επενδυτικές δαπάνες της Κατηγορίας 10 αφορούν την υποστήριξη της επιχείρησης, για λήψη υπηρεσιών που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και ειδικότερα περιλαμβάνονται οι δαπάνες για:

- τη σύνταξη της αίτησης χρηματοδότησης
- παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης της επένδυσης



Το κόστος παροχής υπηρεσιών σύνταξης, παρακολούθησης και διοίκησης του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμο για το **μέχρι του ποσού των 3.000€**.

Οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών παρακολούθησης και διαχείρισης επενδύσεων είναι επιλέξιμες υπό τον όρο ότι αφορούν στο χρονικό διάστημα από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης.

Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων, καθώς και λοιπές λειτουργικές δαπάνες (πχ έξοδα γραφείου) συμπεριλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους και δεν είναι επιλέξιμες ως διακριτές δαπάνες.

Για κάθε συμβουλευτική υπηρεσία, **πρέπει να υπάρχει σχετική σύμβαση** με την επιχείρηση. Η εν λόγω σύμβαση, ανεξαρτήτως του κόστους της συμβουλευτικής υπηρεσίας, θα πρέπει να είναι νομίμως καταχωρημένη στο taxisnet.

Οι δαπάνες της κατηγορίας τους θα αξιολογούνται για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με το μέγεθος της επιχείρησης, καθώς και για τη συνάφειά τους σε σχέση με το επιχειρηματικό σχέδιο.

Οι δαπάνες που δεν συμβάλουν στους βασικούς σκοπούς του προτεινόμενου έργου όπως μελέτες πυροπροστασίας, περιβαλλοντικών επιπτώσεων, απόκτησης άδειας λειτουργίας της επιχείρησης ή νόμιμου απαλλακτικού από αυτήν, καθώς και για μελέτες επαγγελματικού κινδύνου και παρεμφερείς μελέτες **δεν είναι επιλέξιμες**.

#### **Κατ. Δαπάνης 11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Οι επενδυτικές δαπάνες της Κατηγορίας 11 αφορούν δαπάνες ηλεκτρισμού, σταθερής και κινητής επαγγελματικής τηλεφωνίας, διαδικτύου, ύδρευσης, θέρμανσης, καθώς και λοιπές κοινόχρηστες δαπάνες (εξαιρουμένων όσων βαρύνουν τον ιδιοκτήτη) που αφορούν αποκλειστικά στον επαγγελματικό χώρο.

Επιλέξιμοι είναι οι λογαριασμοί που εκδίδονται στην επωνυμία της επιχείρησης.

Επισημαίνεται ότι το κόστος σύνδεσης με παρόχους υπηρεσιών ηλεκτρισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφωνίας, κτλ., δεν είναι επιλέξιμο.

Δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για μίσθωση επαγγελματικών χώρων ιδιοκτησίας συγγενικών προσώπων έως 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) των εταίρων ή συνδεδεμένων ή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται ρητά η υπενοικίαση του επαγγελματικού χώρου, που επιχορηγείται στα πλαίσια της παρούσας Δράσης, σε τρίτους.

#### **Κατ. Δαπάνης 12. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ & Α' ΥΛΩΝ**

Οι επενδυτικές δαπάνες που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 αφορούν τις δαπάνες της επιχείρησης, για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών, α' υλών καθώς και ενδιάμεσων προϊόντων σχετιζόμενα με την παραγωγική διαδικασία, που συμβάλλουν σαφώς στο στόχο της σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο.

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες αναλωσίμων για τις οποίες η αναγκαιότητα απόκτησης τους, δε συνάδει με το επίπεδο υλικοτεχνικής υποδομής του δικαιούχου και με τη φύση του επιχειρηματικού σχεδίου (π.χ. δαπάνες για αγορά τόνερ όταν η επιχείρηση δε διαθέτει εκτυπωτή).



### **Κατ. Δαπάνης 13. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες για το σχεδιασμό και ανάπτυξη και υλοποίηση του πρωτοτύπου νέων προϊόντων/υπηρεσιών προς δειγματισμό και επίδειξη καθώς και η απόκτηση των απαραίτητων πιστοποιήσεων ή και εγκατάσταση πιστοποιημένων συστημάτων διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο και σύμφωνα με τον περιορισμό του πίνακα 1.

➤ Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

Αφορά τις δαπάνες για την προετοιμασία για την εγκατάσταση και πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας ή περιβαλλοντικής διαχείρισης, μέχρι την ημερομηνία της ολοκλήρωσης του έργου.

➤ Δαπάνες απόκτησης επικύρωσης και προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας

Αφορά τις δαπάνες για την προετοιμασία, την υποβολή και διατήρηση για τη διάρκεια του έργου για διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή άλλου είδους διανοητικής ιδιοκτησίας (π.χ. βιομηχανικά σχέδια κλπ), σύμφωνα με το υποβληθέν επιχειρηματικό σχέδιο.

➤ Υπηρεσίες ανάπτυξης προϊόντος/υπηρεσίας.

Αφορά τις δαπάνες για την λήψη υπηρεσιών στα πλαίσια της ανάπτυξης νέων προϊόντων/υπηρεσιών και την κατασκευή/προετοιμασία λειτουργικού πρωτοτύπου προς δειγματισμό και επίδειξη. Δεν περιλαμβάνονται δαπάνες για το σχεδιασμό ή κατασκευή παραγωγικού εξοπλισμού (ιδιοσυσκευές, καλούπια κλπ). Η περιγραφή καθώς και το κόστος θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αντίστοιχες προσφορές ή απόδειξη του εύλογου κόστους κατά την υποβολή της πρότασης.

➤ Λοιπές δαπάνες για υπηρεσίες πιστοποίησης και δοκιμών προϊόντων/υπηρεσιών

Αφορά τις δαπάνες για εξειδικευμένους εργαστηριακούς ελέγχους και πιστοποιήσεις, από από διαπιστευμένους φορείς, που δεν μπορούν να γίνουν από το εργαστήριο της επιχείρησης είτε είναι απαραίτητοι για τις ανάγκες των αγορών στόχων, στα πλαίσια της ανάπτυξης νέων προϊόντων/υπηρεσιών και την κατασκευή/προετοιμασία λειτουργικού πρωτοτύπου προς δειγματισμό και επίδειξη.

➤ Κόστος υλικών, εφοδίων και συναφών προϊόντων για την ανάπτυξη πρωτοτύπου

Αφορά τις δαπάνες για την προμήθεια υλικών στα πλαίσια της ανάπτυξης νέων προϊόντων/υπηρεσιών και την κατασκευή/προετοιμασία λειτουργικού πρωτοτύπου προς προς δειγματισμό και επίδειξη. Δεν περιλαμβάνονται δαπάνες για την κατασκευή παραγωγικού εξοπλισμού (ιδιοσυσκευές, καλούπια κλπ).

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού, όπως λογισμικό ή διπλώματα ευρεσιτεχνίας, δικαιώματα κλπ, είναι επιλέξιμα για τον υπολογισμό των επενδυτικών δαπανών, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στην επιχειρηματική εγκατάσταση που λαμβάνει την ενίσχυση,

β) πρέπει να είναι αποσβεστέα,

γ) πρέπει να αγοράζονται σύμφωνα με τους όρους της αγοράς από τρίτους που δεν έχουν σχέση με τον αγοραστή,

δ) πρέπει να περιλαμβάνονται στα στοιχεία ενεργητικού της επιχείρησης στην οποία χορηγείται η ενίσχυση και να παραμένουν συνδεδεμένα με το έργο για το οποίο χορηγείται η ενίσχυση επί τουλάχιστον τρία (3) έτη από την ημερομηνία λήξης του επενδυτικού σχεδίου.



### 5.3 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

- i. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, δηλαδή πριν τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.
- ii. Δαπάνες εργασιών που πραγματοποιούνται χωρίς την έγκριση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών και εγκρίσεων.
- iii. Εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες, καθώς και δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- iv. Χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
- v. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας, εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης ή επιστροφής του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που συνδέονται με την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου και μόνο για το μέρος αυτό. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες, που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων, που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατ' αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί (ΣΔΕ, άρθρο 22, Κ. 1303/2013, άρθρο 69, παρ.3).
- vi. Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης της περιόδου υλοποίησης.
- vii. Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
- viii. Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
- ix. Οι δαπάνες προμήθειας ή χρηματοδοτικής μίσθωσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού.
- x. Οι δαπάνες για απόκτηση του λογισμικού που δεν έχει εγγραφεί στο Μητρώο παγίων της επιχείρησης κατά τα προβλεπόμενα στην Εθνική φορολογική νομοθεσία.
- xi. οι δαπάνες που αφορούν σε ιδιοκατασκευή λογισμικού ή εξοπλισμού από την ίδια την επιχείρηση που εγκρίθηκε για χρηματοδότηση.



## 5.4 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Όλες οι δαπάνες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση ενός έργου, οφείλουν να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις γενικές και ειδικές προβλέψεις των επί μέρους διατάξεων, που διέπουν κάθε κατηγορία δαπάνης, όπως αναφέρονται ειδικότερα στο **Παράρτημα ΙΙΙ**.

## 6. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

### 6.1. Χρηματοδότηση Πρόσκλησης

Συνολικός προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης της πρόσκλησης είναι **4.000.000€**. Ο επιλέξιμος συνολικός προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης δυνητικού δικαιούχου ενίσχυσης μπορεί να ανέρχεται **έως 100.000 €**.

Για τις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων Γ1 & Γ3 όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης ο ελάχιστος επιλέξιμος **συνολικός** προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης είναι **25.000€**.

Για την κατηγορία δυνητικών δικαιούχων Γ2 όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης ο ελάχιστος επιλέξιμος προϋπολογισμός **Δημόσιας Δαπάνης** κάθε επενδυτικής πρότασης είναι **50.000€** τηρουμένων του περιορισμών του καν. ΕΕ 1407/2013.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να πραγματοποιήσει επενδυτική πρόταση με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του μέγιστου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της επενδυτικής πρότασης, και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους καλύπτεται αποκλειστικά με ιδιωτική συμμετοχή.

Ο μέγιστος συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός του επενδυτικού σχεδίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100.000€.

Η δημόσια δαπάνη της πρόσκλησης δύναται να τροποποιηθεί εφόσον απαιτηθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προτάσεων που θα υποβληθούν και σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες διαχείρισης του ΕΣΠΑ.

### 6.2. Ιδιωτική συμμετοχή

Για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ιδίους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο. Το δάνειο που θα χρησιμοποιηθεί είναι δυνατόν να υποστηρίζεται από τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ, όπως π.χ. α) παροχή εγγύησης της ΕΤΕΑΝ ΑΕ για λήψη επενδυτικού δανείου ή λήψη εγγυητικής επιστολής, β) την παροχή επιχειρηματικών δανείων με χαμηλό επιτόκιο και ευνοϊκούς όρους.

Σε περίπτωση που χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ συνδυάζονται με επιχορηγήσεις:

- οι διατάξεις που ισχύουν για τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ εφαρμόζονται σε όλες τις μορφές στήριξης για τις εν λόγω πράξεις.
- πρέπει να τηρούνται οι ισχύοντες κανόνες της Ένωσης περί κρατικών ενισχύσεων και συνδυασμού επιχορηγήσεων με χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.
- πρέπει να διενεργούνται χωριστές λογιστικές εγγραφές για την κάθε μορφή στήριξης.



- μπορεί ο συνδυασμός τους να καλύπτει την ίδια δαπάνη υπό τον όρο ότι το άθροισμα όλων των συνδυασμένων μορφών στήριξης δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης (το τμήμα χρηματοδοτικού εργαλείου υποστηριζόμενο από το ΕΣΠΑ μαζί με την Επιχορήγηση να είναι μικρότερο ή ίσο του επιχορηγούμενου Π/Υ του επενδυτικού σχεδίου).
- οι επιχορηγήσεις δεν χρησιμοποιούνται για την αποπληρωμή στήριξης που ελήφθη από χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ.

Τα χρηματοδοτικά εργαλεία του ΕΣΠΑ δεν χρησιμοποιούνται για τη προχρηματοδότηση επιχειρήσεων.

Επισημαίνεται ότι όταν το χρηματοδοτικό εργαλείο εμπεριέχει ενίσχυση, το Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης (ΑΙΕ) αυτής σωρεύει με την επιχορήγηση κατά τον υπολογισμό του ορίου που θέτουν οι Κανονισμοί χορήγησης των ενισχύσεων.

Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Ο τραπεζικός δανεισμός δεν είναι υποχρεωτικός. Εάν χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδόμενου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού. Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρου δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού, εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου. Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε συνάλλαγμα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη του χρηματοδοτικού σχήματος της επένδυσης, είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει κατά την υλοποίηση του προγράμματος αντίγραφο της σχετικής σύμβασης με τις απαραίτητες πρόσθετες πράξεις εφόσον η κίνηση του δανείου λάβει χώρα μέσω ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού.

Είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος.

Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου θεωρούνται λειτουργικά έξοδα και είναι επιλέξιμα μόνο στην περίπτωση που είναι επιλέξιμη η ενίσχυση των λειτουργικών δαπανών της επιχείρησης.

### 6.3. Διάρκεια των έργων

Ως ημερομηνία έναρξης του χρόνου υλοποίησης της επένδυσης λαμβάνεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης στη Δράση.

Ως προθεσμία ολοκλήρωσης των έργων, ορίζεται η **31/12/2023**.





## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αίτηση χρηματοδότησης (επενδυτική πρόταση) υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) που παρέχει το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης στην διεύθυνση [www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr) με την ένδειξη: Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου

Κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης ο επενδυτής υποχρεούται σωρευτικά:

ι) να συμπληρώσει, καταχωρώντας στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων τα σχετικά πεδία του σημείου «ΥΠΟΒΟΛΗ» του ΠΣΚΕ όπως αυτά εμφανίζονται στο Παράρτημα Ι.1,

ιι) να επισυνάψει πλήρως συμπληρωμένο το συνημμένο Παράρτημα Ι.2 σε pdf μορφή, καθώς και το Παράρτημα Ι.3. Το Παράρτημα Ι.2 παρέχεται από την Δ.Α./ΕΦ συνημμένο στην παρούσα πρόσκληση αλλά μπορεί να αναζητηθεί και στους ιστότοπους [www.espa.gr](http://www.espa.gr) και [www.pepna.gr](http://www.pepna.gr), [www.elanet.gr](http://www.elanet.gr). Το Παράρτημα Ι.3. περιλαμβάνεται στα συνημμένα της πρόσκλησης και μπορεί να αναζητηθεί σε επεξεργάσιμη μορφή στο [www.pepna.gr](http://www.pepna.gr)

ιιι) να επισυνάψει στο Π.Σ.Κ.Ε. τα φορολογικά και λοιπά έντυπα που προβλέπονται από την πρόσκληση και ειδικότερα στο Παράρτημα 8 της παρούσας πρόσκλησης.

**Προτείνεται ισχυρά να πραγματοποιείται έλεγχος των βαθμολογούμενων κριτηρίων και υπολογισμός της τελικής βαθμολογίας, βάσει του excel υπολογισμού που επισυνάπτεται, πριν την υποβολή των αιτήσεων και να μην υποβάλλονται αιτήσεις που δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαραίτητη βαθμολογία (55) καθώς δεν δύναται να αξιολογηθούν θετικά σε καμία περίπτωση.**

Υπενθυμίζεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται ενώ κατά την παραλαβή των προτάσεων θα ελέγχεται η υποχρέωση της ηλεκτρονικής υποβολής.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες.

Σε περίπτωση που υπάρξει ασυμφωνία μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων στο ΠΣΚΕ και των δηλωθέντων στοιχείων στο Παράρτημα Ι.2 που αναρτάται σε pdf μορφή στα οικονομικά στοιχεία του έργου ( π.χ. δαπάνες του έργου, Π/Υ, δημόσια δαπάνη κ.λ.π.) τότε κατισχύουν τα δηλωθέντα ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ στοιχεία.

Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή για το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων που ορίζεται στην Παράγραφο 2 της παρούσας πρόσκλησης. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή επενδυτικού σχεδίου.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του προτεινόμενου έργου υπό την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί αίτηση ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη Δράση. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται από τον υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣΚΕ (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των



ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους και παρέχει τη δυνατότητα επανυποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την Δ.Α. ή τον ΕΦΔ, για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει στο έντυπο Υποβολής προς την ΕΥΔ ΠΝΑ ή τον ΕΦΕΠΑΕ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν. 2472/97.

## **8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της πρότασης αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII.

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά επισυνάπτονται σε ηλεκτρονική μορφή στην Αίτηση Χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ, εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στο κεφάλαιο 2 της παρούσας πρόσκλησης.

## **9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

### **9.1. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

#### ***Αξιολογητές***

Η αξιολόγηση των υποβαλλομένων αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργείται από στέλεχος του ΕΦΕΠΑΕ. Ο αξιολογητής επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων υποβολής και των βαθμολογούμενων κριτηρίων, την πλήρωση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και την υποβολή του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών που περιέχονται στο συνημμένο στην αίτηση χρηματοδότησης ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας των δυνητικών δικαιούχων της Δράσης και ολοκληρώνει την αξιολόγηση βάσει των προβλεπόμενων στο σημείο Πρωτοβάθμια Αξιολόγηση.

Οι αξιολογητές δεν έχουν τη δυνατότητα να είναι συντάκτες προτάσεων, που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης. Επιπρόσθετα, ο ΕΦΕΠΑΕ μεριμνά ώστε να μην υπάρχει ταύτιση προσώπων στα στάδια αξιολόγησης και υλοποίησης.

#### ***Επιτροπή αξιολόγησης***

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της δράσης θα συσταθεί τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελεί δευτεροβάθμιο όργανο αξιολόγησης η οποία εξετάζει σε δεύτερο βαθμό και καταχωρεί και οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία



στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Η αξιολόγηση από την Επιτροπή διενεργείται βάσει των προβλεπόμενων στο σημείο Δευτεροβάθμια αξιολόγηση.

Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δύναται να αποτελούν στελέχη της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου με ανάλογη εμπειρία. Στην απόφαση σύστασης θα περιγράφονται λεπτομερώς οι αρμοδιότητες, ο τρόπος λειτουργίας της, τα μέλη της και ότι άλλο απαιτείται.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δε θα μπορούν να ασχοληθούν άμεσα με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

## 9.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Με το πέρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησής των υποβληθέντων σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, με ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ.

Ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες της διοργάνωσης και υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς και της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο ΠΣΚΕ εφόσον απαιτείται.

Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων δύναται να γίνουν διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και εξαρθρωθούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση διαπιστωθούν ελλείψεις στα αρχικά επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά, ο ΕΦ ειδοποιεί το δυνητικό δικαιούχο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτησή του, να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της αποστολής της σχετικής ηλεκτρονικής ενημέρωσης, τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του δυνητικού δικαιούχου το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα είναι συγκριτική βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, όπως αυτά περιγράφονται διεξοδικά στο Παράρτημα VII της Παρούσας.

### Ειδικότερα:

Με το πέρας της περιόδου υποβολών, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία για το σύνολο των υποβληθέντων επιχειρηματικών σχεδίων, σύμφωνα με τα αντικειμενικά κριτήρια που περιγράφονται στο Παράρτημα VI, λαμβάνοντας υπόψη τα δηλωθέντα στοιχεία στο τυποποιημένο πίνακα του εντύπου υποβολής του Παραρτήματος Ι.3, ο οποίος συμπληρώνεται πλήρως και επισυνάπτεται από τον Δικαιούχο ως συνημμένο στην υποβολή στο ΠΣΚΕ.

Ακολούθως, το σύνολο των υποβληθέντων επιχειρηματικών σχεδίων κατατάσσεται σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά.

Λαμβάνοντας υπόψη τους αιτούμενους προϋπολογισμούς (Δημόσια Δαπάνη) των υποβληθέντων Ε.Σ, τα επιχειρηματικά σχέδια αξιολογούνται, κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά και μέχρι εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Δράσης αυξημένου τουλάχιστον κατά 40%, ως προς τα κάτω:

- Α. έλεγχο πληρότητας των Τυπικών Δικαιολογητικών Συμμετοχής
- Β. έλεγχο πλήρωσης των Τυπικών Προϋποθέσεων της Πρόσκλησης
- Γ. επαλήθευση των στοιχείων υποβολής και των βαθμολογούμενων κριτηρίων σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά



- Δ. έλεγχο σώρευσης ενισχύσεων De Minimis μέσω της Υπεύθυνης Δήλωσης (σημείο 16) και του επισυναπτόμενου Πίνακα Επιχορηγήσεων De Minimis (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV). Επικουρικά διενεργείται έλεγχος της σώρευσης ενισχύσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) με τον οποίο επιβεβαιώνεται ότι οι ενισχύσεις που λαμβάνει ο δυνητικός ωφελούμενος της Δράσης, σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (σύμφωνα με τον Καν. 1407/2013 De Minimis), δεν υπερβαίνουν τις 200.000 ευρώ για την κυλιόμενη τριετία.

Οι έλεγχοι των σταδίων Α και Β απαιτούν την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

Η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου. Και η βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το βαθμό αξιολόγησης επί τον συντελεστή στάθμισης του. Η συνολική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε ομάδας κριτηρίων επί τον συντελεστή στάθμισης της και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα. Η πρόταση θα πρέπει να συγκεκτρώσει την ελάχιστη βαθμολογία των 55 μορίων προκειμένου να δύναται να χρηματοδοτηθεί.

### 8.2.1 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στον αξιολογητή ανοίγουν στο Π.Σ.Κ.Ε. στην ενέργεια «Αξιολόγηση» όλα τα πεδία του Παραρτήματος Ι.1 τα οποία καταχωρήθηκαν από τον δυνητικό δικαιούχο της ενίσχυσης στο Π.Σ.Κ.Ε. κατά το στάδιο της υποβολής και όλα τα πεδία αυτής δύναται να τροποποιηθούν από τον αξιολογητή με βάση τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και τα δικαιολογητικά του ηλεκτρονικού φακέλου που υπέβαλλε ο δυνητικός δικαιούχος.

Η αναλυτική αξιολόγηση των σταδίων Α «έλεγχος πληρότητας των Τυπικών Δικαιολογητικών Συμμετοχής», Β «έλεγχος πλήρωσης των Τυπικών Προϋποθέσεων της πρόσκλησης» πρότασης» και Γ «επαλήθευση των στοιχείων υποβολής και των βαθμολογούμενων κριτηρίων» γίνεται εκτός ΠΣΚΕ σε τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης το οποίο παρέχει η Δ.Α. και το οποίο ο αξιολογητής συμπληρώνει πλήρως. Ο αξιολογητής σύμφωνα με τα στοιχεία της πρόσκλησης, τα δεδομένα της υποβολής, και τις οδηγίες βαθμολόγησης εκάστου κριτηρίου αξιολογεί το σύνολο των κριτηρίων, εισάγει την σχετική βαθμολόγηση του κριτηρίου στο τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης και αφού το συμπληρώσει πλήρως το ανεβάζει σε pdf αρχείο ως συνημμένο στην αξιολόγηση του. Στην συνέχεια ο αξιολογητής εισάγει στο ΠΣΚΕ τα αποτελέσματα του ελέγχου των σταδίων Α και Β καθώς και την βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων του σταδίου Γ και το ΠΣΚΕ υπολογίζει την συνολική βαθμολογία κάθε πρότασης.

Σε κάθε περίπτωση ο αξιολογητής διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση και αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο στάδιο Α ή Β η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

Μετά την οριστικοποίηση του συνόλου των αξιολογήσεων η αξιολόγηση προχωρά στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης την Επιτροπή Αξιολόγησης.

### 8.2.2 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση.

Ο τρόπος με τον οποίο η Επιτροπή Αξιολόγησης διενεργεί την αξιολόγηση καθώς και τα πεδία, τα οποία αξιολογεί είναι ακριβώς ίδια με του πρωτοβάθμιου αξιολογητή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

- Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων προς ενίσχυση, με το συνολικό προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη για κάθε εγκεκριμένη αίτηση
- Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού πρόσκλησης
- Πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.

**Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας προτάσεων με την τελευταία προς ενίσχυση αίτηση προτείνονται για ένταξη οι αιτήσεις που έχουν υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο Β3.**



Για κάθε έναν από τους ανωτέρω επιμέρους Πίνακες θα περιλαμβάνονται (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα ακόλουθα στοιχεία:

- Η τελικά διαμορφούμενη συνολική βαθμολογία.
- Τα βασικά στοιχεία του κάθε επενδυτικού σχεδίου (π.χ. κωδ. Επενδυτικού σχεδίου, επωνυμία επιχείρησης μόνο στην περίπτωση που είναι ενισχυόμενη, κλπ).
- Ο επιχορηγούμενος Π/Υ.

Το πρακτικό διαβιβάζεται ώστε μετά τη σχετική εισήγηση να εκδοθεί απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον κατάλογο δικαιούχων και ο Πίνακας Κατάταξης οριστικοποιείται και δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr) και [www.perpa.gr](http://www.perpa.gr).

Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στην αίτησή του, αλλά και, μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Κάθε υποψήφιος που το επενδυτικό του σχέδιο κρίθηκε ως απορριπτό ή δεν ενισχύθηκε λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού, ή κρίθηκε εγκεκριμένο με τροποποιήσεις του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου ενημερώνεται ηλεκτρονικά, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τη δυνατότητα και τους όρους άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας.

### 9.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

#### ΣΤΑΔΙΟ Α – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι προτάσεις είναι τα εξής:

1. Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης, σύμφωνα με το παράρτημα VIII της παρούσας.

#### ΣΤΑΔΙΟ Β – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. Ο Δικαιούχος emπίπτει στην πρόσκληση

2. Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης

3. Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε τη λειτουργία της ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)

4. Η επενδυτική πρόταση να emπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης

5. Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων

6. Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων εάν απαιτείται

7. Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013

8. Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του κεφαλαίου I καθώς και οι ειδικές προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 651/2014

9. Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή και πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Ο έλεγχος των σταδίων Α&Β απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

Τα βαθμολογούμενα κριτήρια αξιολόγησης της δράσης χωρίζονται σε 2 ομάδες:

A. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ,

B. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ





και αναλύονται στο **Παράρτημα VI** της Παρούσας.

Η βαθμολογία των κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας του κάθε υποκριτηρίου επί τον συντελεστή βαρύτητας με πολλαπλασιασμό κάθε κριτηρίου επί δέκα (10) για αναγωγή στην κλίμακα του 100,00. Η τελική βαθμολογία του επιχειρηματικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων επί τον συντελεστή βαρύτητας. Η μέγιστη τελική βαθμολογία ενός επιχειρηματικού σχεδίου είναι το 100,00.

Η ελάχιστη βαθμολογία που πρέπει να συγκεντρώσει ένα σχέδιο είναι 55.

## **9.4. ΕΓΚΡΙΣΗ**

### **9.4.1. Διαδικασία έγκρισης**

Η ένταξη των έργων στη Δράση γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Επίσης, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης των μη επιλέξιμων επιχειρηματικών σχεδίων με τη σχετική τεκμηρίωση.

Σε περίπτωση αποδοχής ενστάσεων και τροποποίησης του Πίνακα Κατάταξης ενεργοποιείται εκ νέου η ως άνω αναφερόμενη διαδικασία και εκδίδεται συμπληρωματική Απόφαση Ένταξης.

Σημειώνεται ότι ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου υλοποίησης της επένδυσης λαμβάνεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης στη Δράση.

### **9.4.2. Δημοσιότητα ενταγμένων έργων**

Ο ΕΦΕΠΑΕ και η ΕΥΔ ΠΝΑ δημοσιοποιούν τουλάχιστον στην ιστοσελίδα τους συνοπτικά στοιχεία για κάθε εγκεκριμένο έργο, αναφέροντας τον αριθμό αναφοράς του μέτρου ενίσχυσης, την κατηγορία παρέμβασης και τον στόχο αυτού, την επωνυμία του χρηματοδοτούμενου, το είδος της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου και σύνοψη αυτού, την ημερομηνία, το είδος (επιχορήγηση, επιδότηση, επιστρεπτέα επιχορήγηση, εγγύηση, φορολογική απαλλαγή ή άλλο), το ύψος της χρηματοδότησης και το ποσοστό συμμετοχής της Ε.Ε., την Περιφέρεια εγκατάστασης και τον τομέα δραστηριότητας κατά NACE. Τα στοιχεία των μη εγκεκριμένων έργων δεν δημοσιοποιούνται.

## **9.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Συστήνεται Επιτροπή Ενστάσεων με απόφαση του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου. Η διαδικασία ενστάσεων ακολουθεί το άρθρο 43 παρ. 7 της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργικής Απόφασης των «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης για τους Εθνικούς Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020» (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016)

Ο ενδιαφερόμενος δύναται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης να υποβάλει διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου Ν. 25 του 2690/1999) σχετικά με την απόρριψη της αίτησης, τη βαθμολόγησή της και τους όρους έγκρισής της, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων και αποστέλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά τεκμηρίωσης στον ΕΦΕΠΑΕ, εντός της ίδιας αποκλειστικής προθεσμίας, προκειμένου να εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων. Η ηλεκτρονική υποβολή της ένστασης γίνεται στο ΠΣΚΕ με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ»





του ΠΣΚΕ. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ».

Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Η έκδοση των αποφάσεων επί των ενστάσεων γίνεται εντός ενδεικτικού διαστήματος τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών και γνωστοποιείται στον ΕΦΕΠΑΕ για την οριστικοποίηση του πίνακα ιεράρχησης και την τελική επιλογή των προς χρηματοδότηση αιτήσεων.

Το αποτέλεσμα της ένστασης γνωστοποιείται στους ενδιαφερομένους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ενστάσεων ενεργοποιείται εκ νέου η διαδικασία Έκδοσης Πίνακα Αποτελεσμάτων και εκδίδονται συμπληρωματικοί Πίνακες Κατάταξης.

Η εκδοθείσα επί της ενστάσεως απόφαση καθιστά οριστική την πράξη ένταξης ή την τυχόν απόρριψη αυτής, αποκλειόμενου ετέρου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

## **10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**

### **10.1. Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών**

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά φορολογικής νομοθεσίας και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και δίχως τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με οποιονδήποτε τρόπο πληρωμής.
- Κάθε είδους δαπάνη, που συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο και που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών καθαρής αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφληση της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, όπως προβλέπεται στις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.
- Η χρήση εταιρικών χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών της επιχείρησης που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).
- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής (έως του ορίου που επιτρέπεται από τα ΕΛΤΑ). Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- Η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των €500,



απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής και για κάθε μέρος αυτής.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης / πληρωμής είναι :

- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, η οποία πρέπει να έχει πληρωθεί από την Τράπεζα σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή βεβαίωση της τράπεζας, που να αποδεικνύουν ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό), (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν.3862/2010 (ήτοι Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών ή και υπηρεσιών προς τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του παραστατικού που αφορά η πληρωμή, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών ή τα σχετικά έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών ή των επαγγελματικών λογαριασμών πληρωμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από το δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής, (β) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) χρονικής διάρκειας τουλάχιστον ενός μηνός μετά την πραγματοποίηση της πληρωμής,, (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα της δικαιούχου



επιχείρησης της ενίσχυσης, ή να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα της δικαιούχου επιχείρησης της ενίσχυσης, ή του επιχειρηματία για την περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να φαίνεται η πλήρης εξόφληση για τη συναλλαγή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

- Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικά έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του Δικαιούχου και του προμηθευτή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω δικαιολογητικού με τίτλο «αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)» ισχύει μόνο για τους δικαιούχους που τηρούν Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην βιβλία Γ' κατηγορίας).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν σαφώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου (π.χ. εξοφλήσεις ενοικίων) δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και 500€) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής ή σχετική αναγραφή στο εν λόγω τιμολόγιο/παραστατικό ότι εξοφλήθηκε τοις μετρητοίς.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφο ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων του επιχειρηματικού σχεδίου (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών της επένδυσης.

Επισημαίνεται ότι:

- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί εντός της περιόδου υλοποίησης του σχεδίου.
- Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά



Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.
- Οι δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας ισχύουσας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες της δράσης θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιρών /μετόχων της επιχείρησης.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

#### ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (ESCROW ACCOUNT)

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, ο δικαιούχος δύναται να κάνει χρήση του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού με τη μορφή «Ανοιχτού Καταπιστευτικού Λογαριασμού», εφεξής Escrow Account, προκειμένου να καταβληθεί η αναλογούσα επιχορήγηση σε ήδη υλοποιηθείσες, τιμολογηθείσες και πιστοποιημένες σε ενδιάμεση επαλήθευση – πιστοποίηση από τον ΕΦΕΠΑΕ δαπάνες, απευθείας στους παρόχους/προμηθευτές του δικαιούχου.

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του εν λόγω λογαριασμού καθορίζεται σύμφωνα με την με Α.Π. 62550/10.06.2016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Σύσταση Ανοιχτού Καταπιστευτικού (Δεσμευμένου) Λογαριασμού (Escrow Account)» (ΦΕΚ' Β 1738) και εξειδικεύεται περαιτέρω με την υπογραφή Σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, της ΕΥΔ ΠΝΑ, του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και του ΕΦΕΠΑΕ.

Το κόστος χρήσης Escrow Account, ανέρχεται σε ποσό τριάντα δύο ευρώ (32,00€) ανά δικαιούχο, συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν εξόδων ηλεκτρονικής μεταφοράς ποσών σε λογαριασμούς των παρόχων του δικαιούχου. Το ποσό αυτό θα καταβάλλεται από το Δικαιούχο μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων, με χρήση μοναδικού προσωποποιημένου κωδικού ηλεκτρονικής πληρωμής που θα παρέχεται ηλεκτρονικά από το ΠΣΚΕ στον δικαιούχο όταν, μετά από σχετική αίτησή του, προσχωρήσει ηλεκτρονικά στον Escrow Account. Το ποσό αυτό καταβάλλεται εφάπαξ πριν την υποβολή από το δικαιούχο της πρώτης Αίτησης Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών, στην οποία περιλαμβάνονται δαπάνες που θα εξοφληθούν μέσω Escrow Account. Με το ποσό αυτό εξαντλείται κάθε οικονομική υποχρέωση του δικαιούχου.

Σημειώνονται τα εξής :

1. Ο δικαιούχος δεν υποχρεούται στη χρήση Escrow Account ωστόσο εφόσον επιλέξει να τον χρησιμοποιήσει, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ, πριν από την Αίτηση Ενδιάμεσης



Επαλήθευσης, αλλά και σε έντυπη μορφή την τυποποιημένη δήλωση προσχώρησης, με την οποία δηλώνει τη βούλησή του να κάνει χρήση Escrow Account. Η δήλωση αυτή δεν δεσμεύει το δικαιούχο ως προς τις δαπάνες που στη συνέχεια θα επιλέξει να υλοποιηθούν μέσω Escrow Account.

2. Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα είσπραξης μέρους της επιχορήγησης (έως το 40%) μέσω προκαταβολής, παράλληλα με τη χρήση του Escrow Account. Ο δικαιούχος δύναται να κάνει χρήση Escrow Account μόνο για υλοποιηθείσες δαπάνες που υποβάλλονται προς πιστοποίηση σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών. Δεν επιτρέπεται η χρήση Escrow Account για την εξόφληση δαπανών που περιλαμβάνονται σε Αίτηση Τελικής Επαλήθευσης Δαπανών.

3. Ο δικαιούχος ενεργοποιεί τη δυνατότητα χρήσης Escrow Account εφόσον συμπεριλάβει σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών εγκεκριμένες, διακριτές και υλοποιηθείσες δαπάνες, για τις οποίες αιτείται η αναλογούσα επιχορήγηση να καταβληθεί απευθείας στους παρόχους/προμηθευτές του.

4. Ο δικαιούχος οφείλει να έχει ήδη καταβάλει στον πάροχο/προμηθευτή το τυχόν μη εγκεκριμένο μέρος και μη επιχορηγούμενο μέρος ή μη επιλέξιμο τμήμα (π.χ. ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου, καθώς και τυχόν φόρους πριν την έναρξη της διαδικασίας εξόφλησης της δαπάνης με χρήση Escrow Account.

5. Ο δικαιούχος επιτρέπεται να συμπεριλάβει στην ίδια Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών εγκεκριμένες, διακριτές και υλοποιηθείσες δαπάνες που εξοφλήθηκαν εξ ολοκλήρου από τον ίδιο και δαπάνες για τις οποίες αιτείται η πλήρης εξόφλησή τους να γίνει με χρήση Escrow Account. Ωστόσο κάθε διακριτή εγκεκριμένη και υλοποιηθείσα δαπάνη επιτρέπεται να ανήκει είτε στην μία είτε στην άλλη κατηγορία.

6. Δεν επιτρέπεται η χρήση Escrow Account για τμήμα επιχορηγούμενου κόστους ανά παραστατικό αγοράς.

7. Δαπάνη που υποβάλλεται προς πιστοποίηση από το δικαιούχο σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών, η οποία ωστόσο δεν πιστοποιείται συνολικά για διάφορους λόγους από τον ΕΦΕΠΑΕ, δεν μπορεί να εξοφληθεί με χρήση ESCROW ACCOUNT.

8. Δαπάνη που υποβάλλεται προς πιστοποίηση από το δικαιούχο σε Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης Δαπανών και, στη συνέχεια, πιστοποιείται σε διαφορετικό επιλέξιμο ύψος από τον ΕΦΕΠΑΕ, μπορεί να εξοφληθεί με χρήση Escrow Account μέχρι του πιστοποιημένου επιλέξιμου ύψους και εφόσον ο δικαιούχος προχωρήσει στην εξόφληση του ποσού διαφοράς πριν την έναρξη της διαδικασίας εξόφλησης της δαπάνης με χρήση Escrow Account.

9. Ο δικαιούχος οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες της ΕΥΔ ΠΝΑ/του ΕΦΕΠΑΕ ως προς την εφαρμογή Escrow Account στην υλοποίηση και εξόφληση δαπανών του επιχειρηματικού του σχεδίου, πάντοτε σύμφωνα με το εγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο και την παρούσα Πρόσκληση, και οφείλει να προσκομίζει έγκαιρα κάθε έγγραφο και στοιχείο που απαιτείται.

10. Ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίζει στον ΕΦΕΠΑΕ κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα, που αφορούν στις δαπάνες, που έχουν πληρωθεί απευθείας στον πάροχο/προμηθευτή με τη χρήση Escrow Account, καθώς με αυτά αποδεικνύεται η οριστική και πλήρης υλοποίηση και εξόφληση της δαπάνης αυτής από τον Δικαιούχο.

11. Δαπάνες για τις οποίες δεν ικανοποιείται το σύνολο των ανωτέρω απαιτήσεων και προϋποθέσεων που έχουν εφαρμογή, δεν θεωρούνται οριστικά πιστοποιημένες και δύναται να ξεκινήσει γι' αυτές διαδικασία ανάκτησης της αναλογούσας επιχορήγησης.





12. Ο Escrow Account δε δύναται να χρησιμοποιηθεί για δαπάνες μισθολογικού κόστους και ασφαλιστικών εισφορών, όπως επίσης και για δαπάνες ηλεκτρισμού, τηλεφωνίας, ύδρευσης, θέρμανσης (φυσικού αερίου) της κατηγορίας δαπάνης «Λειτουργικά». Διευκρινίζεται επίσης ότι δε μπορεί να γίνει χρήση του Escrow Account για την κάλυψη αποσβέσεων υφιστάμενου εξοπλισμού (μη ταμειακή δαπάνη).

Η εισαγωγή των καταπιστευτικών λογαριασμών στην υλοποίηση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων γίνεται για πρώτη φορά στην τρέχουσα προγραμματική περίοδο (ΕΣΠΑ 2014 – 2020). Σε συνέχεια αυτού, το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων / η ΕΥΔ ΠΝΑ θα προχωρήσουν στην έκδοση έγγραφων οδηγιών, εφόσον αυτό απαιτηθεί στο χρονικό διάστημα υλοποίησης των εγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων.

## **10.2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

### **10.2.1. Παρακολούθηση πραξεων**

Οι δικαιούχοι επενδυτές είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

Η παρακολούθηση των έργων ελέγχεται από τον ΕΦΕΠΑΕ.

### **10.2.2. Επαλήθευση - Πιστοποίηση**

Η παρακολούθηση των έργων θα γίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ, καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Ο ΕΦΕΠΑΕ εκδίδει ειδικότερες οδηγίες για το περιεχόμενο και τις διαδικασίες υποβολής της έκθεσης ελέγχου.

Το σύνολο των ενεργειών επαλήθευσης πιστοποίησης (αίτημα επαλήθευσης, επαλήθευση έργων, κ.λπ.) γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).





## Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης

Τα Αιτήματα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ έντυπο αιτήματος επαλήθευσης, το οποίο παρέχεται από τον ΕΦΕΠΑΕ στους ιστότοπους [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr) και [www.pepna.gr](http://www.pepna.gr), το οποίο ο δικαιούχος αναπαράγει και συμπληρώνει κατάλληλα και το επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ σε pdf μορφή. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» της παρούσας. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ».

Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 11.3.2 μετά την εκτέλεση αντίστοιχου επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες).

Το Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί το αργότερο, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την τυπική ημερομηνία λήξης της σχετικής πράξης.

## Επαλήθευση έργων

Η παρακολούθηση των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής ή και επιτόπιας επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) από ορισμένο με απόφαση του ΕΦΔ για το σκοπό αυτό όργανο ελέγχου κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης του δικαιούχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας καθώς και στο εύλογο του κόστους των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης, στην πιστοποίησή τους και στην καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης.

Κατά την επαλήθευση – πιστοποίηση :

- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες
- διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους
- Ελέγχονται επίσης και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κλπ)
- θα πρέπει, σε κάθε περίπτωση να τεκμηριώνεται και να αιτιολογείται αναλυτικά η όποια περικοπή.

Τα δικαιολογητικά για τη διενέργεια της επαλήθευσης - πιστοποίησης του έργου (του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου) αναφέρονται αναλυτικά στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ» του παρόντος Οδηγού.



Μετά το πέρας του ελέγχου και κατόπιν κάλυψης από το δικαιούχο των τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων που εντοπίστηκαν, ολοκληρώνεται η επαλήθευση – πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης.

Η ενδιαμέσση και η τελική επαλήθευση-πιστοποίηση διακρίνονται σε διοικητική, στην περίπτωση του ενδιαμέσου, και επιτόπια, στην περίπτωση του Τελικού, και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Ο ΕΦΕΠΑΕ προκειμένου η επιχείρηση να είναι κατάλληλα προετοιμασμένη κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με την επιχείρηση.

Η επιχείρηση από την πλευρά της θα πρέπει να διευκολύνει τα στελέχη επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα της υποδεικνύουν καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επί τόπου επαλήθευση.

Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης – πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Στα όργανα ελέγχου των επιτόπιων επαληθεύσεων δύναται να συμμετέχουν και στελέχη εκτός ΕΦΕΠΑΕ, τα οποία διαθέτουν τα ανάλογα προσόντα και υποχρεωτικώς θα λάβουν σχετική εκπαίδευση και οδηγίες από τον ΕΦΕΠΑΕ . Σημειώνεται ότι ο συντονισμός του εκάστοτε οργάνου ελέγχου αποτελεί αρμοδιότητα του ΕΦΕΠΑΕ και φέρει την ευθύνη για τυχόν πράξεις ή παραλείψεις αυτών.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, ο ΕΦΕΠΑΕ υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης εντός έξι (6) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης.

ιι) Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης – αντιρρήσεις δικαιούχου

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης :

- ο δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης,
- ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Α.Π. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/21-12-2105 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2784) με θέμα «ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ Ή ΠΑΡΑΝΟΜΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2014-2020, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 22 ΤΟΥ Ν. 4314/2014» όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.



Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους Δικαιούχους με ευθύνη του ΕΦ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

### **10.3. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στη εγκριτική απόφαση του επενδυτικού σχεδίου.

Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια του έργου. Κάθε δόση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό της συνολικής εγκεκριμένης ενίσχυσης. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή του έργου και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε δικαιούχου για το σύνολο του έργου.

Η καταβολή της κάθε δόσης της ενίσχυσης από τον ΕΦΕΠΑΕ μέσω του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Νοτίου Αιγαίου γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό, που ο δικαιούχος έχει δηλώσει στον ΕΦΕΠΑΕ και θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του εκταμιευθέντος βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης και βεβαιώσεις εκταμιεύσεων από το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης της Δράσης.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή επιχορήγησης αποτυπώνονται στο Παράρτημα XI «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ».

#### **10.3.1. Προκαταβολή**

Μετά την υπογραφή της απόφασης ένταξης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο από την Τράπεζα της Ελλάδας προς τούτο πιστωτικό ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου είτε ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης. Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον συμβεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, η εγγυητική επιστολή ορισμένου χρόνου να λήγει πριν την ολοκλήρωση της επένδυσης, ο δικαιούχος υποχρεούται, άμεσα να την αντικαταστήσει με άλλη ώστε να ικανοποιείται εκ νέου η ανωτέρω απαίτηση. Η δυνατότητα λήψης προκαταβολής μέχρι του 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, δύναται να πραγματοποιηθεί με σειριακά αιτήματα τα οποία δε θα υπερβαίνουν το προαναφερθέν ποσοστό και δε θα υποβληθούν μεταγενέστερα του πρώτου αιτήματος επαλήθευσης.



Αποτελεί ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσής του.

Η προκαταβολή συμψηφίζεται με την ενδιάμεση καταβολή ή με την αποπληρωμή του έργου σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιάμεση καταβολή.

Τα Αιτήματα Προκαταβολής υποβάλλονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα XI «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ». Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ».

Η προκαταβολή θα πρέπει να καλύπτεται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου και να δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εντός τριών ετών από το έτος καταβολής της προκαταβολής, εάν η ημερομηνία αυτή είναι προγενέστερη, ή την 31η Δεκεμβρίου 2023.

### 10.3.2. Ενδιάμεσες καταβολές

Δύνανται να διενεργηθούν έως και 2 ενδιάμεσες καταβολές έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης – Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

- Η 1η ενδιάμεση καταβολή δύναται να ανέρχεται τουλάχιστον στο αντίστοιχο ποσό δημόσιας δαπάνης του 20% του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης.
- Η 2η ενδιάμεση καταβολή δύναται να ανέρχεται σωρευτικά στο αντίστοιχο ποσό δημόσιας δαπάνης έως του 80% του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης.

Οι ενδιάμεσες καταβολές καταβάλλονται από τον ΕΦΔ στο δικαιούχο της ενίσχυσης, εφόσον μετά από έλεγχο σύμφωνα με την παρ. 11.2.2, πιστοποιηθεί η υλοποίηση του αντίστοιχου οικονομικού και φυσικού αντικειμένου σε ποσοστό όπως αναφέρεται παραπάνω επί του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης.

### 10.3.3. Αποπληρωμή

Καταβάλλεται μετά την επιτόπια επαλήθευση, την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου, και της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας εφόσον εφαρμόζεται.

Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου, καθώς και η αναλογούσα αυτού δημόσια χρηματοδότηση σε συνδυασμό με την ικανοποίηση ή όχι των απαιτήσεων της απόφασης ένταξης. Ο ΕΦΕΠΑΕ διασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης ενίσχυσης το αργότερο σε ενενήντα μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος από τον Δικαιούχο. Προς τούτο, μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των 90 ημερών δύναται να διακοπεί από τον ΕΦΕΠΑΕ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Καν.1303/2013.



Σε περίπτωση χρήσης του Καν. Ε.Ε. 651/2014 (Κατηγορίες Δικαιούχων Γ1 και Γ3) και όταν υπάρχει χορήγηση προκαταβολής, προκειμένου να μην υπάρξει υπέρβαση της έντασης της ενίσχυσης, οι καταβολές των ενισχύσεων και οι επιλέξιμες δαπάνες ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης (με βάση το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά το χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης). Ο υπολογισμός αυτός πραγματοποιείται πριν την τελική δόση-αποπληρωμή του έργου.

Επιπλέον αυτών, δύναται να δοθούν περαιτέρω οδηγίες από τον ΕΦΕΠΑΕ ή την ΕΥΔ ΠΝΑ, οι οποίες θα εξειδικεύουν θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των επιχειρηματικών σχεδίων.

## **11. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

### **11.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται από τους δικαιούχους ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ» του ΠΣΚΕ.. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε ηλεκτρονική ή φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά προκειμένου να τεκμηριώσει το αίτημα του. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε ηλεκτρονική ή φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 9 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ». Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της Απόφασης χρηματοδότησης είναι δυνατή, μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από τον δικαιούχο, εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι του επενδυτικού σχεδίου και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της προκήρυξης.

Η έγκριση της τροποποίησης αποτελεί απαιτούμενο για την υλοποίηση και πληρωμή ενεργειών που προβλέπονται στο αίτημα τροποποίησης.

Τα αιτήματα τροποποίησης εξετάζονται και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Ε.Φ.. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου οι προτεινόμενες αλλαγές του επενδυτικού σχεδίου επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής, με αποτέλεσμα η νέα βαθμολογία της πρότασης να είναι μικρότερη της βάσης ένταξης, ή να μην πληρούνται πλέον οι τυπικές προϋποθέσεις, οπότε ο ΕΦ παραπέμπει το αίτημα για επαναξιολόγηση στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Όπου απαιτείται τροποποίηση της εγκριτικής απόφασης, η ΕΥΔ εισηγείται σχετικά στον Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων της εγκριτικής απόφασης ορίζονται στην επόμενη παράγραφο και εξετάζονται από τον ΕΦΕΠΑΕ, μέσω των διαδικασιών του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Ο δικαιούχος δύναται να μην υποβάλλει αίτημα τροποποίησης σε περίπτωση επουσιωδών αλλαγών, οι οποίες δεν αποτελούν στοιχεία της εγκριτικής απόφασης. Η επιχείρηση δύναται να πραγματοποιεί τις προαναφερθείσες αλλαγές σε όλη την διάρκεια του έργου μέχρι την λήξη αυτού με ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΕΦΔ και με την επιφύλαξη της επαλήθευσής τους.

### **11.2. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Ως τροποποιήσεις στοιχείων της εγκριτικής απόφασης, που εξετάζονται από τον ΕΦΕΠΑΕ είναι οι παρακάτω:

- Παράταση ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου
- Τροποποίηση Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου





- Μεταβολή εταιρικής / μετοχικής σύνθεσης άνω του 25%

Επισημάνση: Σε κάθε περίπτωση για την τροποποίηση της πράξης πρέπει να πληρούνται όροι και προϋποθέσεις που διασφαλίζουν την επιλεξιμότητα και θετική αξιολόγηση της, βάσει των κριτηρίων της εκάστοτε Πρόσκλησης/ Προκήρυξης.

Εάν διαπιστωθεί ότι κάποια τροποποίηση επηρεάζει τα κριτήρια βαθμολόγησης όπως περιγράφονται στο Παράρτημα VI (π.χ. σε περίπτωση αλλαγής εταιρικής σύνθεσης ή αλλαγή μοριοδοτούμενου τόπου εγκατάστασης της επιχείρησης), ο ΕΦ προχωρά σε αναβαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης του έργου. Εάν η νέα βαθμολογία του επιχειρηματικού σχεδίου είναι χαμηλότερη της βάσης ένταξης, όπως αυτή διαμορφώθηκε κατά την αξιολόγηση, ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 11.1. .

Όλες οι τροποποιήσεις, εκτός αυτών που πραγματοποιούνται με ευθύνη του δικαιούχου, όπως περιγράφονται στη παράγραφο 11.3, τελούν υπό την έγκριση του ΕΦΕΠΑΕ. Τα σχετικά αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική αιτιολόγηση σε σχέση με τις ανάγκες του φυσικού αντικείμενου του έργου που δημιουργούν την ανάγκη για την εκάστοτε τροποποίηση. Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα Ενότητα ή την Απόφαση χρηματοδότησης. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ο ΕΦΕΠΑΕ θα επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων και θα αποστέλλει ηλεκτρονικά τις σχετικές απαντητικές επιστολές έγκρισης/ απόρριψης .

Αλλαγή δαπάνης/δαπανών του επενδυτικού σχεδίου, με νέα/νέες δαπάνες εντός της ίδιας Κατηγορίας δαπανών για τις οποίες, τις νέες δαπάνες, τεκμηριώνεται σωρευτικά ότι:

- υπακούουν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών της κατηγορίας
- εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης
- δεν ξεπερνούν το εγκεκριμένο προϋπολογισμό της κατηγορίας

ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης / πιστοποίησης και εξετάζονται απευθείας με αυτό χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης.

Αιτήματα τροποποίησης Φυσικού και Οικονομικού αντικείμενου μπορούν να υποβληθούν και εξετασθούν μέχρι δυο (2) φορές.

### **11.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως :

- Αλλαγή υπεύθυνου έργου.
- Αλλαγή νομίμου εκπροσώπου.
- Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής της επιχείρησης.
- Αλλαγή χρηματοδοτικού σχήματος μόνο σε περίπτωση ενσωμάτωσης τραπεζικού δανεισμού (σε περίπτωση κατάργησης τραπεζικού δανεισμού δεν απαιτείται τροποποίηση.).
- Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή/και τόπου εγκατάστασης εντός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Σε κάθε περίπτωση οι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη οι ως άνω τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και της απόφασης χρηματοδότησης της επενδυτικής πρότασης.





#### 11.4. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Δεν επιτρέπονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:

- **Αύξηση της ενίσχυσης** (δημόσιας δαπάνης) του Αναδόχου φορέα – Εταίρου
- **Τροποποίηση στοιχείων του φυσικού αντικειμένου** του επενδυτικού σχεδίου, η οποία επηρεάζει τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης.
- **Μεταφορά του τύπου υλοποίησης σε άλλη περιφέρεια**
- **Μείωση της απασχόλησης που έχει δηλωθεί** στο επενδυτικό σχέδιο.

#### 12. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης

Η διαδικασία ενεργοποιείται μετά την καταβολή της ενίσχυσης στον Δικαιούχο και την οριστικοποίηση του Εντύπου Καταβολής Ενίσχυσης, που αφορά στην ολοκλήρωση της υλοποίησης της Πράξης. Με βάση τα αποτελέσματα της Έκθεσης Επαλήθευσης των συνολικών στοιχείων της Πράξης και την καταβολή της ενίσχυσης, ο ΕΦ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, η οποία υπογράφεται από το όργανο που εξέδωσε την απόφαση χρηματοδότησης της πράξης. Με τη Βεβαίωση αυτή:

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, δηλ. έχει περατωθεί φυσικά, έχει παραληφθεί και πιστοποιηθεί το σύνολο των εργασιών της Πράξης ή έχει εκτελεστεί πλήρως (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής των δεικτών και των στόχων της Πράξης)
- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του Δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής καθώς και του τελικού Αιτήματος
- καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης
- καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του Δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην Απόφαση Χρηματοδότησης

Ο ΕΦΕΠΑΕ κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης στον δικαιούχο. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Πράξης.

Επισημαίνονται τα εξής :

1. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.
2. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας, το έργο παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ'ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από τον δικαιούχο στον ΕΦΕΠΑΕ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Ο δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εμπρόθεσμα τον ΕΦΕΠΑΕ τόσο για την έκδοση της νέας/ανανεωμένης άδειας όσο και για πιθανές εμπλοκές ή καθυστερήσεις στη διαδικασία.



3. Ο ΕΦΕΠΑΕ υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων σχετικά με τις παραπάνω προϋποθέσεις ολοκλήρωσης και παραλαβής έργων των δικαιούχων εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων.

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων εκ των ως άνω προϋποθέσεων, ο ΕΦΕΠΑΕ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο μέτρων.

### 13. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι δείκτες εκροών που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι:

- CO01 άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων
- CO23 αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων
- 11304 Υποστηριζόμενα σχέδια για δημιουργία νέων επιχειρήσεων

Οι δείκτες αποτελέσματος που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι:

- CR04 συμμετέχοντες που κατέχουν θέση εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη λήξη της συμμετοχής τους
- 11305 Αριθμός επιχειρήσεων που η λειτουργία τους συνεχίζεται ένα χρόνο μετά τη λήξη της παρέμβασης
- T1837 Επιχειρήσεις με βελτιωμένη κατάσταση επιχειρησιακής λειτουργίας ένα έτος μετά τη λήξη της ενίσχυση τους

### 14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

α) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.

β) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεν μπορεί να ενισχυθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ολική επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης.

γ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην διακόψει την λειτουργία του και να λειτουργεί εντός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης ολοκλήρωσης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

δ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην μεταβιβάσει για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του ΕΦΕΠΑΕ) για χρονικό διάστημα 3 ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ολοκλήρωσης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις

ε) να μην εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση του ΕΦΕΠΑΕ),

στ) να μη μεταβάλουν ουσιαστικά την ενισχυθείσα επένδυση και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμηση των αρχικών στόχων της.



ζ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

η) Επίσης οι δικαιούχοι των ενισχύσεων πρέπει:

- Να πραγματοποιούν το σύνολο των ενεργειών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣΚΕ.
- Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται και με κατάλληλο μηχανισμό να διασφαλίζεται η μη ενίσχυση μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων σε περίπτωση μεικτής δραστηριότητας
- Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΠΝΑ στις διαδικτυακές πύλες [www.erendyseis.gr](http://www.erendyseis.gr), [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

θ) Για τον έλεγχο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλλει στην ΕΥΔ ΠΝΑ/ ΕΦΕΠΑΕ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται εγγράφως από αυτήν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

ι) Κατά την υλοποίηση μιας πράξης, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει από τα Ταμεία:

- i. παρέχοντας στον διαδικτυακό τόπο του, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογης προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση,
- ii. τοποθετώντας τουλάχιστον μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με το έργο (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.

ια) Σε τυχόν εκδηλώσεις, που διοργανώνονται κατά την υλοποίηση του έργου για την προβολή και δημοσιότητα αυτού ή σε δημοσιεύσεις, που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα του έργου, πρέπει να μνημονεύεται ότι μέρος ή ολόκληρο το έργο χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, το Ευρωπαϊκό Ταμείο, που χρηματοδοτεί την δράση, να γίνεται αναφορά της Ε.Ε και να προβάλλεται το έμβλημά της (Κ. 1303/2013, ΠΑΡΑΡΤ. XII, παρ. 2.2.1).

ιβ) Ο χρηματοδοτούμενος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΦΕΠΑΕ ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, οφείλει να παράσχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορούν στο έργο ακόμα και μετά τη λήξη της Δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της Δράσης και να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός μελλοντικών παρόμοιων Δράσεων.

ιγ) Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔ ΠΝΑ της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής



Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της παραγωγικής επένδυσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

ιδ) Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον δικαιούχο της ενίσχυσης σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015).

ιε) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται να υποβάλει εντός 30 ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της κάθε ενέργειας (π.χ. πρόσληψη ανέργου) μέσω του ΠΣΚΕ τα αντίστοιχα αναλυτικά απογραφικά δελτία εισόδου ή εξόδου (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ) για την τεκμηρίωση της απασχόλησης ανέργων ή την εκπαίδευση των εργαζομένων ή των μετόχων της επιχείρησης.

ιστ) Οι θέσεις εργασίας που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στο κριτήριο «Γ. 2 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης» (υπολογιζόμενες σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας), δύναται να πιστοποιηθούν μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης.

## 15. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Η Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ ΠΝΑ) είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού θέτει στη διάθεση των ενδιαμέσων φορέων και των δικαιούχων πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την υλοποίηση πράξεων αντίστοιχα.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, αναπτύσσει επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων (οικονομία αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα).

Η ΕΥΔ ΠΝΑ στο πλαίσιο της υποχρέωσής της για τη διασφάλιση της τήρησης της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των πόρων του προγράμματος και της ασκούμενης από αυτή εποπτείας σε εκχωρηθείσες πράξεις κρατικών ενισχύσεων αλλά και ο ΕΦΔ (ΕΦΕΠΑΕ) στο πλαίσιο της σχετικής πράξης εκχώρησης αρμοδιοτήτων αναλαμβάνουν όλες τις ενέργειες, οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων επί τριετία από τη τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης. Ο ΕΦΕΠΑΕ ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ ΠΝΑ. Ο ΕΦΕΠΑΕ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάση δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων και με βάση τα υποβληθέντα από το δικαιούχο δικαιολογητικά που επιτρέπουν την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Επίσης είναι δυνατή η διενέργεια και επιτόπιων επαληθεύσεων εκ μέρους του ΕΦΕΠΑΕ ή/και της ΕΥΔ ΠΝΑ. Η συχνότητα και το πεδίο κάλυψης των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι οπωσδήποτε ανάλογα προς το



ποσό της δημόσιας στήριξης στην πράξη και προς το επίπεδο κινδύνου που εντοπίζεται κατά τις εν λόγω επαληθεύσεις και λαμβάνοντας υπ' όψιν τα αποτελέσματα, συμπεράσματα, συστάσεις και τους λογιστικούς ελέγχους που διενεργεί η αρχή ελέγχου για το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συνολικά.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν του ΕΦΕΠΑΕ και της ΕΥΔ ΠΝΑ και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔ ΠΝΑ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση έκαστου έργου.

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει τα δικαιολογητικά, τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως.

## 16. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση θα παρέχονται από την ELANET, στο e-mail: [info.saen@elanet.gr](mailto:info.saen@elanet.gr) και στο τηλέφωνο 2130166100 και από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, στο e-mail: [potioaigaio@mou.gr](mailto:potioaigaio@mou.gr) και στο τηλέφωνο 2281360824, αρμόδιο στέλεχος Αγάπη Αδαμοπούλου.

Τυχόν ερωτήματα θα διατυπώνονται εγγράφως και θα αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση [info.saen@elanet.gr](mailto:info.saen@elanet.gr)

Για τεχνικά θέματα της εφαρμογής οι δικαιούχοι μπορούν να απευθύνονται στο HELPDESK (γραφείο υποστήριξης) που λειτουργεί η ΜΟΔ, τηλ: 210-7787940, [support@mou.gr](mailto:support@mou.gr) (ώρες γραφείου 09:00-17:00)

## 17. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784/Παράρτημα ΙΙ συνημμένο.

## 18. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ / ΕΞΟΔΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΡΙΩΝ ΤΙΜΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ





ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΦΕΠΑΕ

ΔΡΑΣΗ

«Ενίσχυση υπό σύσταση και υφιστάμενων, πολύ Μικρών και μικρών Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) <KODIKOS\_ERGOY\_EXTERNAL>  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ <DATE\_AITSHS>  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ <PROTOKOLLO\_AITSHS>  
ΦΑΚΕΛΟΥ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ  
ΦΑΚΕΛΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

LOGO ΦΟΡΕΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ			
Α/Α Φορέα	Είδος Φορέα	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ✓ Επιχείρηση ✓ Ερευνητικός οργανισμός	Συντονιστής <input checked="" type="checkbox"/>
1.1	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Επιχείρηση)</b>		
	1.1.0 Ξένο ΑΦΜ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
	1.1.1 Α.Φ.Μ./VAT	<VAT_FOREA>	
	1.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	<ANADOXOI_EPONYMIA>	
	1.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
	1.1.4 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΥΠΟ	ΣΥΣΤΑΣΗ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ <ΥΠΟ_SYSTASH_FLAG>
	1.1.5 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.	
	1.1.6 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΑΤΟΜΙΚΗ/ΟΕ/ΕΕ/ΙΚΕ/ΕΠΕ/ΑΕ/ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ/ΚΟ ΙΝΣΕΠ/ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ/ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ	
	1.1.7 Δ.Ο.Υ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ	
	1.1.8 ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	Β/Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ ΧΩΡΙΣ ΒΙΒΛΙΑ	
	1.1.9 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΕΙ ΔΟΥ Ή ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
	1.1.10 ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ/ΜΕΣΑΙΑ/ΜΕΓΑΛΗ Σύμφωνα με τον ορισμό της ΜΜΕ (Παράρτημα IV) και την δήλωση ΜΜΕ η οποία αποτελεί τυπικό δικαιολογητικό (Παράρτημα V) συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο - <ANADOXOI_MEGETHOS_VALUE>	
	1.1.11. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)	ΝΑΙ/ΟΧΙ	

1.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Ερευνητικός Οργανισμός)</b>		
	1.1.0 Ξένο ΑΦΜ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
	1.1.1 Α.Φ.Μ./VAT	<VAT_FOREA>	
	1.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	<ANADOXOI_EPONYMIA>	
	1.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
	1.1.4 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΥΡΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΑΝΗΚΕΙ	ΥΠΟ	ΣΥΣΤΑΣΗ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ <ΥΠΟ_SYSTASH_FLAG>

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

1.1.5 ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.
1.1.7 Δ.Ο.Υ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ

**++ Στοιχεία Δικαιούχου**

<b>1.2</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)</b>	
	1.2.0 ΧΩΡΑ	Λίστα Χωρών (by default ΕΛΛΑΔΑ)
	1.2.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	1.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
	1.2.3. ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
	1.2.4. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1.2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	1.2.5.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	1.2.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	1.2.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	1.2.6. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
	1.2.7. ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)	
	1.2.8. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	<ANADOXOI_EMAIL>

<b>1.3</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
	1.3.1 ΕΠΩΝΥΜΟ	<NOMIMOS_EKPROSOPOS_ANADOXOU>
	1.3.2 ΟΝΟΜΑ	<ONOMA_YPEYTHINOY_PRAXIS>
	1.3.3 Α.Φ.Μ./VAT	<VAT_LEGAL_REP>
	1.3.4 ΘΕΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	<THESH_YPEYTHINOY_PRAXIS>
	1.3.5 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1.3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1.3.6.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	<DIEYTHYNSH_YPEYTHINOY_PRAXIS>
	1.3.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	1.3.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	1.3.7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	<THL_YPEYTHINOY_PRAXIS>
	1.3.8 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
	1.3.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	<EMAIL_YPEYTHINOY_PRAXIS>

<b>1.4</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ</b>
------------	---

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

<b>(Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο)</b>		
<b>1.4.1. ΠΟΣΟΣΤΟ%</b>	<b>1.4.2. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	<b>1.4.3 ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>
		ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ
<b>1.4.4. ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ</b>		ΝΑΙ/ΟΧΙ
<b>1.4.5. Α.Φ.Μ./VAT</b>		
<b>1.4.6 Δ.Ο.Υ</b>		
<b>1.4.7. ΧΩΡΑ</b>		
<b>1.4.8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>1.4.8.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	
	<b>1.4.8.2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ</b>	
	<b>1.4.8.3 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	
	<b>1.4.8.4 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ</b>	
<b>1.4.9. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>		
<b>1.4.10 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)</b>		
<b>ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>		
<b>1.4.11 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>		
<b>1.4.12 Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>		
<b>1.4.13 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.</b>		
<b>1.4.14 ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</b>		

## **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

<b>2.1</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)</b>	
	<b>2.1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	<TITLOS>
	<b>2.1.2 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)</b>	<TITLOS_KSENO>
	<b>3.1.3. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ</b>	<EIDOS_EPENDYSH>
	<b>2.1.4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ</b>	

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

2.2	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)		
	2.2.1 ΑΑ. ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
	2.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
	2.2.3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ		
	2.2.4 ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ		
	2.2.5. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	<GEOGRAFIKES_THESEIS> <ID>	
2.2.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	2.2.6.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ		
	2.2.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ		
	2.2.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ		

(+) - Παραπάνω από ένα Τόπους Υλοποίησης

2.3	Κ.Α.Δ. ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (NACE Level Group)		
2.3.1. Α/Α	2.3.2. ΚΩΔΙΚΟΣ	2.3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.Δ.	2.3.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΔ
1	<KAD_NACE> <ID>	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ΟΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥΣ Κ.Α.Δ. ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	
2.3.5	Είναι ο ΦΠΑ (που συνδέεται με τον ΚΑΔ επένδυσης) ανακτήσιμος;		ΝΑΙ/ΟΧΙ

2.4	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
2.4.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ <PERIGRAFH_FYSIKOU_ANTIKEimenoY>
2.4.2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ <PERIGRAFH_FYSIKOU_WOAT>
2.4.3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ <METHODOLOGIA>
2.4.4	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ <RESULTS>
2.4.5	ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ <OBJECTIVES>
2.4.6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

<DRASTHRIOTHTES_ERIKOINONIAS>	
2.4.7	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
<KRISIMOTHTA>	
2.4.8	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
<PROSTITHEMENH_AKSIA>	
2.4.9	ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
<ERITEFKSH_STOXON>	
2.4.10	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ
<ANAMENOMENA_OFELH>	
2.4.11	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένες εργασίας και υπολογίζονται σε ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας).	
	Αριθμός

## 2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2.5.1		ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ								
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
1	<ID_KATHGORIA_DAPANHS>	651/2014 - Αρθ. 22, ΒΕ 651/2014 - Αρθ. 22, ΠΕ	1	1	<POSO_DD_XORIS_FPA>	0				
2	1	De minimis	1	2		0				
3	1		1	1		0				
4	1		1	1		0				
5	1		1	1		0				
6	1		2	1		0				
7	1		1	1		0				
8	1		1	1		0				
9	1		1	1		0				
10	1		1	1		0				

## 2.5.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



		ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	ΔΑΝΕΙΑΚΑ	
Α. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (Α.1+Α.2)			%
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ			
Β. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου			%
Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (Α+Β)			
Γ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός			
Σύνολο επένδυσης (Α+Β+Γ)			

3. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ		
3.1	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ, Η ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ; (<PROSVASIMOTHTA>)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.2	ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)	
3.3	Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ; (<ARXH_ISOHTAS>)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.4	Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ; (<APOTROPH_DIAKRISHS>)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.5	Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ; (<AEIFOROS_ANAPTYKSH>)	ΝΑΙ/ΟΧΙ

4. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ						
4.1 ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	4.2 ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	4.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	4.4 ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	4.5 ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
Εκρών/ αποτελέσμα τος/λοιποί				ΣΥΝΟΛ Ο	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

	<ID_DEIKTH>			<ΤΙΜΗ_ΣΤΟΧΟΣ_ΣΥΜΜΕΜΕΝΩΝ_ΕΓΓΡΑΦΩΝ_ΑΙΤΗΣΗΣ_ΥΠΟΒΟΛΗΣ>		ΤΙΜΗ_ΣΤΟΧΟΣ_ΣΥΜΜΕΜΕΝΩΝ_ΕΓΓΡΑΦΩΝ_ΑΙΤΗΣΗΣ_ΥΠΟΒΟΛΗΣ
--	-------------	--	--	--	--	--

### Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων).
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ .....μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

5. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ			
5.1 ΑΑ.	5.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5.3 ΑΡΧΕΙΟ	5.4 ΣΧΟΛΙΑ
1			

+προσθήκη από δυνητικό δικαιούχο

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Ι.2 ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

(Υποβάλλεται σε pdf αρχείο συνημμενο στην ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων)

(ΤΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΕ ΜΟΡΦΗ WORD ΣΤΑ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ)

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

# «ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ» 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 04  
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 08  
Επενδυτικές Προτεραιότητες 8iii, 8v

«Ενίσχυση νέων και υπό σύσταση, πολύ Μικρών και μικρών  
Επιχειρήσεων του Νοτίου Αιγαίου»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) (ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)	
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής	
Αριθ. Πρωτοκόλλου υποβολής φυσικού φακέλου	
Ημερομηνία Παραλαβής φυσικού φακέλου	



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

<b>1.</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>
<b>1.1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b>
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΝΕΑ)	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ	
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ FRANCHISE;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
BRAND NAME ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΧΕΙ ΠΡΟΚΥΨΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΠΟ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ; ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	
ΕΙΝΑΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΔΟΧΟΣ ΑΛΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ; ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΞΥΠΝΗΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ RIS 3 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ <b>Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ</b> - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	
ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΟΧΕ Ή ΒΑΑ - ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΣΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ;	

<b>1.2.</b>	<b>Κ.Α.Δ. - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (Σύμφωνα με τον ΚΑΔ 2010 - NACE Group Level)</b>		
<b>1.2.1 Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>			
A/A	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1			
<b>1.2.2. Κ.Α.Δ. ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ</b>			
1.2.2.1 A/A	1.2.2.2 Κωδικός	1.2.2.3 Περιγραφή Κ.Α.Δ.	1.2.2.4 Ημερομηνία
1			
...			

<b>2</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>		
<b>2.1</b>	<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>		
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ N-2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ N-1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ N*
Περίοδος από - έως			
Κύκλος εργασιών (€)			
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας)</b>			

\*N: η πιο πρόσφατα κλεισμένη εταιρική χρήση

<b>2.2.ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>	
Εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης ανάκτηση βάση προηγούμενης απόφασης της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν ΝΑΙ, αριθμός απόφασης ανάκτησης και ΑΔΑ:	

<b>2.3.</b>	
Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε τη λειτουργία της ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν ΝΑΙ, επεξηγήσεις (προαιρετικά):	

<b>2.4.</b>	
Έχει γίνει διανομή κερδών σύμφωνα με το άρθρο 22 του καν. 651/2014;	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

Εάν ΝΑΙ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ 2.5.1 & 2.5.2

2.5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ							
2.5.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ							
2.5.1.1 Όνομασία Προγράμματος	2.5.1.2 Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	2.5.1.3 Αρ. Πρωτ. & Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	2.5.1.4 Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	2.5.1.5 Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	2.5.1.6 Ημ/νια Καταβολής	2.5.1.7 Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου

2.5.2 ΑΛΛΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΟΧΙ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ							
2.5.2.1 Όνομασία Προγράμματος	2.5.2.2 Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	2.5.2.3 Αρ. Πρωτ. & Ημ/νια Εγκριτικής Απόφασης	2.5.2.4 Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	2.5.2.5 Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	2.5.2.6 Ημ/νια Καταβολής	2.5.2.7 Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	2.5.2.8 Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου

2.6.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
	<p>Περιγράφονται με τρόπο απόλυτα κατανοητό τα παρακάτω πεδία:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σύντομο ιστορικό, διαδικασίες έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης.</li> <li>2. Περιγραφή Στρατηγικής</li> <li>3. Επενδυτική πολιτική</li> <li>4. Ανάλυση δραστηριότητας</li> <li>5. Διαδικασίες οργάνωσης</li> <li>6. Πολιτική πωλήσεων &amp; επικοινωνιακή πολιτική</li> <li>7. Συστήματα διαχείρισης της ποιότητας</li> </ol>

2.7					
2.7.1 Α/Α ΜΕΤΟΧΟΥ	2.7.2 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΤΟΧΟΥ	2.7.3 ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕΤΟΧΟΥ	2.7.4 ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	2.7.5 ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2.7.6 ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΕΤΗ

Τα

παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να είναι ακριβή και να επισυνάπτονται ηλεκτρονικά τα απαραίτητα αποδεικτικά τεκμηρίωσής τους (εργασιακή εμπειρία, επίπεδο & Τίτλος Σπουδών κλπ)

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

**3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ****3.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)**

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)	
ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	

**3.2 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

(Σύμφωνα με πίνακα 2.2 εντύπου Ι.1)

ΑΑ. ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ			
ΔΗΜΟΣ			
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ		
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ		
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ		

Εφόσον απαιτείται συμπληρώνονται και επιπλέον πίνακες

**3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΝΕΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ****ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΙΝΑΚΑ 2.4 (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ) ΕΝΤΥΠΟΥ Ι.1**

1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΟΥ ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΣΤΟ ΙΣΤΟΧΩΡΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ)
3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
4	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
5	ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
7	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
8	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
9	ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
10	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ
11	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



<b>Περιγραφή της Επένδυσης</b>	
<b>Συμπληρωματικά των στοιχείων που αναφέρονται στο έντυπο Ι.1 (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)</b>	
1	Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης - Τεκμηρίωση των δαπανών (τεχνική ή άλλη περιγραφή, συνοδευόμενη από προσφορές, θα πρέπει να επισυναφθούν ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην πρόσκληση) που προβλέπονται στο επενδυτικό σχέδιο καθώς και οι προβλέψεις των οικονομικών της επιχείρησης (έσοδα- έξοδα) για την περίοδο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου καθώς και για τρία έτη από την ολοκλήρωσή του
2	Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (π.χ. ανάπτυξη καινοτόμων για την περιοχή προϊόντων ή/και υπηρεσιών, εφαρμογή νέων ή ουσιωδώς βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής ή διανομής, διάχυση καινοτομίας στον περιφερειακό ιστό, ανταγωνιστικότητα περιφερειακής οικονομίας, ανάπτυξη νέων προϊόντων, ενίσχυση εξαγωγικού προσανατολισμού επιχειρήσεων, δημιουργία απασχόλησης, κ.λ.π).
3	Αναφορά τυχόν αιτήσεις/συμμετοχές και διακρίσεις του προϊόντος/υπηρεσίας σε διαγωνισμούς καινοτομίας
4	Περιγραφή της κατάστασης της αγοράς του κλάδου δραστηριοποίησης του προϊόντος και περιγράφονται οι αγορές στόχοι του προϊόντος.
6	Παράθεση οποιοδήποτε χρήσιμου στοιχείου για την καλύτερη κατανόηση της προτεινόμενης επένδυσης, κατά την κρίση του αιτούντα.

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

Η προβλεπόμενες δαπάνες ανά κατηγορία για την υλοποίηση του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου έχουν ως εξής:

**Κατηγορία Δαπάνης 1. ΚΤΙΡΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ**

A/A	Δαπάνη	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

**Κατηγορία Δαπάνης 2. ΑΓΟΡΑ / ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

A/A	Δαπάνη	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

**Κατηγορία Δαπάνης 3. ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

A/A	Δαπάνη	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

**Κατηγορία Δαπάνης 4. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ**

A/A	Δαπάνη	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

**Κατηγορία Δαπάνης 5. ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (<1500€/Είδος)**

A/A	Δαπάνη	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφοράς	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

**Κατηγορία Δαπάνης 6. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΕΟΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

A/A	Ειδικότητα	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Μήνες εργασίας	Δαπάνη
Σύνολο					

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

**Κατηγορία Δαπάνης 7. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

A/A	Όνοματεπώνυμο ασφαλιζόμενου	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Μήνες ασφάλισης	Δαπάνη
Σύνολο					

**Κατηγορία Δαπάνης 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΕΤΑΙΡΟΥ**

A/A	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφορές	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο					

**Κατηγορία Δαπάνης 9. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ – ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ - ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ**

A/A	Δαπάνη	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφορές	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

**Κατηγορία Δαπάνης 10. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

A/A	Δαπάνη	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφορές	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

**Κατηγορία Δαπάνης 11. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

A/A	Δαπάνη	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφορές	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

**Κατηγορία Δαπάνης 12. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ & ΎΛΩΝ**

A/A	Δαπάνη	Επωνυμία προμηθευτή	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Αριθμός Προσφορές	Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)
Σύνολο						

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

**Κατηγορία Δαπάνης 13. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>Δαπάνη</b>	<b>Επωνυμία προμηθευτή</b>	<b>Περιγραφή &amp; Τεκμηρίωση</b>	<b>Τόπος υλοποίησης</b>	<b>Αριθμός Προσφοράς</b>	<b>Δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ)</b>
<b>Σύνολο</b>						

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

3.5.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ\* (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)

Δικαιούχος: [ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ]

3.5.1. Α/Α	3.5.2. Κατηγορία Δαπάνης (1)	3.5.3.Υπο κατηγορία Δαπάνης (2)	3.5.4. Καθεστώς Ενίσχυσης (3)	3.5.5. Τόπος Υλοποίησης (4)	3.5.4. ΚΑΔ Επένδυσης (5)	3.5.5. Τίτλος δαπάνης	3.5.5.α Περιγραφή δαπάνης	3.5.6. Μονάδα Μέτρησης	3.5.6.α Προσφορά - τεκμηρίωση (6)	3.5.7. Ποσότητα	3.5.8 Τιμή Μονάδας	3.5.9 Πόσο Χωρίς ΦΠΑ	3.5.10 ΦΠΑ	3.5.11 Επιλέξιμη Δαπάνη	3.5.12 Μη Επιλέξιμη Δαπάνη	3.5.13 % ενίσχυσης	3.5.14 Δημόσια Δαπάνη	3.5.15 Ιδιωτική Συμμετοχή
1																		
2																		
...																		
ΣΥΝΟΛΑ*																		

(1) Σύμφωνα με παρ. 6.1 αναλυτικής πρόσκλησης

(2) Σύμφωνα με παρ. 6.1 αναλυτικής πρόσκλησης

(3) από πρόσκληση

(4) Επιλογή από τους δηλωθέντες τόπους υλοποίησης

(5) Επιλογή από τους δηλωθέντες ΚΑΔ

(6) Αιτιολόγηση και αναφορά σε ηλεκτρονικά επισυναπτόμενη προσφορά

\* Τα μερικά σύνολα ανά κατηγορία/υποκατηγορία δαπάνης, τόπο υλοποίησης και τα γενικά σύνολα θα πρέπει να συμφωνούν με τους πίνακες 2.5.1 και 2.5.2 του εντύπου Ι.1 (όπως προκύπτει από το ΠΣΚΕ)

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

3.6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ - ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ - ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ			
A/A	3.6.1 Κατηγορία Δαπάνης	3.6.2 Υποκατηγορία Δαπάνης	3.6.3 Περιγραφή παραδοτέου

**4. Πηγές κάλυψης Ίδιας συμμετοχής**  
 Περιγράψτε με σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους θα καλύψετε την απαιτούμενη ιδιωτική συμμετοχή της προτεινόμενης επένδυσης

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



5		ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ																									
5.1 ΦΑΣΕΙΣ	5.2 Δραστηριότητες για την πραγματοποίηση της επένδυσης	5.3 Μήνας έναρξης	5.4. Διάρκεια σε μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

5.1. Τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος (Διαδικασίες - Μεθοδολογία - Χρονοδιάγραμμα κλπ)

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

6.1. Υπάρχουν για την υλοποίηση της πράξης όλες οι απαιτούμενες άδειες;	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΑ
6.2. Απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης ειδικές άδειες ή εγκρίσεις;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
6.3. Περιγραφή απαιτούμενων αδειών	

#### Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του επενδυτικού έργου και όσες απαιτούνται θα αποκτηθούν στο χρονικό σημείο που νομίμως απαιτείται όπως αναφέρεται αναλυτικά στο σχετικό πίνακα.
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις και μπορεί να οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
- Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των στοιχείων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά και αυτών που αναγράφονται στα επισυναπτόμενα της ηλεκτρονικής αίτησης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στα πεδία της φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

#### 7. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ\*

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΑΡΧΕΙΟ**	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ			
2				
3				

\* Ο υποψήφιος υποχρεωτικά πρέπει να υποβάλλει στο ΠΣΚΕ όλα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf).

\*\* Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία (ή και συμπιεσμένα σε μορφή .zip) εφόσον είναι μέχρι 10MB ανά επισυναπτόμενο και συνολικού όγκου 50 MB.

(Ηλεκτρονική) Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Επωνυμία Επιχείρησης	
ΑΦΜ Επιχείρησης	
Νομική Μορφή	
Νησί Υλοποίησης	
Κατηγορία Δικαιούχου	

Εταίροι/ Μέτοχοι	Ονοματεπώνυμο	Ποσοστό
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**A. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**A.1: Επίπεδο εκπαίδευσης εταίρων / μετόχων της επιχείρησης (15%)**

	Ονοματεπώνυμο	Επίπεδο εκπαίδευσης	Βαθμολογία
Εταίροι/ Μέτοχοι			

**A.2: Εμπειρία εταίρων / μετόχων της επιχείρησης (15%)**

	Ονοματεπώνυμο	Εργασιακή Εμπειρία (έτη) <i>Σύνολο ασφαλιστικών ημερών / 300</i>	Βαθμολογία
Εταίροι/ Μέτοχοι			

**A.3: Ανεργία / Δείκτης κέρδους επιχείρησης (20%)**

**A.3.i: Διάρκεια ανεργίας εταίρου/-ων (Αφορά Υπο Σύσταση Επιχειρήσεις)**

	Ονοματεπώνυμο	Διάρκεια Ανεργίας (μήνες)	Βαθμολογία
Εταίροι/ Μέτοχοι			

**A.3.ii: Δείκτης κέρδους (Αφορά Υφιστάμενες/Νέες Επιχειρήσεις)**

Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων για το φορολογικό έτος 2020	Κύκλος Εργασιών για το φορολογικό έτος 2020	Αποτέλεσμα EBITDA/Κ.Ε.	Βαθμολογία

--	--	--	--

## B. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

### B.1: Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης υπολογιζόμενης σε ετήσιες μονάδες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας (Ε.Μ.Ε) (25%)

Νέες Θέσεις Εργασίας (ΕΜΕ)	Βαθμολογία

### B.2: Δαπάνη κατάρτισης/εκπαίδευσης προσωπικού ή/και εταίρου/ων (5%)

Δαπάνες Κατάρτισης/Εκπαίδευσης	Βαθμολογία

### B.3: Υλοποίηση σε νησί κάτω των 3.100 κατοίκων (20%)

Πληθυσμός	Βαθμολογία

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<b>A</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	<b>50%</b>	
<b>A1</b>	Επίπεδο εκπαίδευσης εταίρων / μετόχων της επιχείρησης	15%	
<b>A2</b>	Εμπειρία εταίρων / μετόχων της επιχείρησης ή	15%	
<b>A3</b>	Ανεργία (ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ) Δείκτης κέρδους (ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ)	20%	
<b>B</b>	<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ</b>	<b>50%</b>	
<b>B1</b>	Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης υπολογιζόμενης σε ετήσιες μονάδες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας (Ε.Μ.Ε)	25%	
<b>B2</b>	Δαπάνες κατάρτισης / εκπαίδευσης προσωπικού/εταίρου	5%	
<b>B3</b>	Υλοποίηση σε νησί κάτω των 3.100 κατοίκων	20%	
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ:</b>		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Επισυνάπτεται η ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784.



32993

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2784

21 Δεκεμβρίου 2015

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014»

1

ρεικής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

4. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α'114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

5. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α'116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. Υ29/09.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2168) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη».

7. Την υπ' αριθμ. 105755/15.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2222) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτη».

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1  
Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:  
1. «Παρατυπία»: κάθε παράβαση του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό αυτής.

2. «Οικονομικός φορέας»: σημαίνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα που λαμβάνει μέρος στην εφαρμογή της βοήθειας από τα ΕΔΕΤ, με

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ 126829 / ΕΥΘΥ 1217 (1)

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α'98).

2. Το Ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, και ειδικότερα τα άρθρα 8, 9, 10, 21, 22, 33, 55 και 58 παρ.4 αυτού (ΦΕΚ Α' 265).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφε-



εξαίρεση κράτος-μέλος που ασκεί τα δικαιώματά του ως δημόσια αρχή.

3. «Συστημική παρατυπία»: παρατυπία που έχει ενδεχομένως επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα, με μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης σε παρεμφερή είδη πράξεων, η οποία προκύπτει από σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της παράλειψης καθορισμού κατάλληλων διαδικασιών, σύμφωνα με τον Κανονισμό και τους ειδικούς κανόνες για κάθε ταμείο.

4. «Σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία ενός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου»: για τους σκοπούς της εφαρμογής των ΕΔΕΤ, ανεπάρκεια για την οποία είναι απαραίτητο να υπάρξουν ουσιώδεις βελτιώσεις στο σύστημα, η οποία εκθέτει τα Ταμεία σε σημαντικό κίνδυνο παρατυπιών και η ύπαρξη της οποίας δεν συμβιβάζεται με θετική ελεγκτική γνώμη σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

5. «Δημοσιονομική Διόρθωση»: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2014-2020 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.

6. «Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό»: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσως αξία παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

7. «Ανάκτηση»: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

8. «Δικαιούχος»: δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή την έναρξη και την εφαρμογή πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση, ενώ στο πλαίσιο των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής ο φορέας που εφαρμόζει το Μέσο Χρηματοοικονομικής Τεχνικής ή το Ταμείο Χαρτοφυλακίου, κατά περίπτωση.

9. «Κανονισμός»: ο υπ' αριθμ. 1303/2013 Κανονισμός (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

10. «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα» εφεξής ΟΠΣ: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στο ΕΣΠΑ και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

### Άρθρο 2

#### Πεδίο εφαρμογής της Απόφασης

1. Οι διατάξεις της παρούσας έχουν εφαρμογή στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ, στο πλαίσιο του Στόχου: «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».

2. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των εν λόγω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, εφαρμόζονται

(α) από τις Διαχειριστικές Αρχές (εφεξής ΔΑ) ή/και τους Ενδιάμεσους Φορείς (εφεξής ΕΦ), κατόπιν διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 8, παρ. 1, περ. β και ιθ, 21 και 22 του Ν. 4314/2014,

(β) από την Αρχή Πιστοποίησης (εφεξής ΑΠ), κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις και στους Δικαιούχους τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10, παρ. 2 περ. β του Ν. 4314/2014,

(γ) από τη Διαχειριστική Αρχή ή την Αρχή Πιστοποίησης, κατόπιν οριστικού πορίσματος ελέγχου που έχει διενεργηθεί από ελεγκτική αρχή/όργανο, εθνική ή ενωσιακή, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.

3. Οι διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανάκτησης εφαρμόζονται επιπλέον κατόπιν

(α) διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν οι αρχές/φορείς της παρ. 2(α) για τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο Δικαιούχος με την αρμόδια αρχή και οι οποίες αφορούν στην περίοδο μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο (μακροχρόνιες υποχρεώσεις),

(β) ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης/ένταξης μιας πράξης από τη Διαχειριστική Αρχή ή τον ΕΦ.

4. Όταν ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης/ένταξης μιας πράξης και εφόσον έχει καταβληθεί ποσό δημόσιας συνεισφοράς για πραγματοποιηθείσες δαπάνες, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδει απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

5. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνώμοδότηση. Η γνώμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιας επαλήθευσης.

### Άρθρο 3

#### Διορθώσεις στις δηλώσεις δαπανών μετά από διοικητική επαλήθευση

1. Η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ επαληθεύει διοικητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21, παρ. 1 του Ν. 4314/2014, τις δηλώσεις δαπανών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και οριστικοποιεί τις επαληθευμένες δαπάνες στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών Δικαιούχου, διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη, η ΔΑ/ΕΦ



καταχωρίζει στο ΟΠΣ έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, στην οποία προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικόπτονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και η οποία εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ.

2 Εφόσον, η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η έκθεση περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παράνομως καταβληθέντων ποσών στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014.

3 Στην περίπτωση παρατυπιών που εντοπίζονται κατά τον έλεγχο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή τροποποιήσών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4314/2014, αυτές αναφέρονται διακριτά στην έκθεση διοικητικής επαλήθευσης.

4 Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει το Δικαιούχο, κοινοποιώντας σε αυτόν την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, ώστε ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας. Η κοινοποίηση της έκθεσης στο Δικαιούχο γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

5 Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα Διαχείρισης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

#### Άρθρο 4

##### Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση

1 Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης από την αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης και της λήψης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης συντάσσει σχετική έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης. Η έκθεση περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ ή ΑΠ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παράνομως. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών

από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3 Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις οικείες κατά περίπτωση διατάξεις.

#### Άρθρο 5

##### Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επαλήθευση μακροχρόνιων υποχρεώσεων

1 Στην περίπτωση που για μια ολοκληρωμένη πράξη απορρέουν υποχρεώσεις για το Δικαιούχο από τις ρυθμίσεις του άρθρου 71 του Κανονισμού ή/και από την απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης ή/ και από την απόφαση/ βεβαίωση ολοκλήρωσης της πράξης, η ΔΑ/ ΕΦ διενεργεί διοικητική ή επιτόπια επαλήθευση τήρησης των υποχρεώσεων και συντάσσει έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης. Η έκθεση εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3 Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανακτήσεων θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία αντιρρήσεων - Οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης/ επιθεώρησης - Έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης ή/ και ανάκτησης

1 Ο Δικαιούχος μπορεί, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης, επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων ή της έκθεσης επιθεώρησης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2 Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω



διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση/επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση/επιθεώρηση. Στην περίπτωση αυτή, η έκθεση ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης/επιθεώρησης.

3. Σε περίπτωση υποβολής αντιρρήσεων και μετά την εξέταση αυτών ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, η έκθεση οριστικοποιείται και καταχωρίζεται στο ΟΠΣ.

4. Όταν η οριστική έκθεση δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδια αρχής που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση και κοινοποιείται στο Δικαιούχο.

5. Όταν η οριστική έκθεση προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδεται και η σχετική απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και η οριστική έκθεση κοινοποιούνται στο Δικαιούχο με συστημένη επιστολή ή/και με απόδειξη παραλαβής και στην Αρχή Ελέγχου. Επίσης, κοινοποιούνται στην Αρχή Πιστοποίησης, εφόσον προκύπτει από επαλήθευση της ΔΑ/ΕΦ ή στην αρμόδια ΔΑ/ΕΦ εφόσον προκύπτει από επιθεώρηση της Αρχής Πιστοποίησης. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

6. Στην περίπτωση της διοικητικής επαλήθευσης, εφόσον έχουν κριθεί βάσιμες οι αντιρρήσεις του Δικαιούχου καταχωρίζονται οι σχετικές δαπάνες σε επόμενη δήλωση δαπανών.

7. Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων, η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της οριστικής έκθεσης και μεώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

8. Σε περίπτωση επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση επιθεώρησης, και μεώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

9. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων που επιβάλλονται σε μία πράξη δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την εν λόγω πράξη.

10. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης συνιστά και απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

#### Άρθρο 7

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών είναι:

1. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

2. Ο οικείος Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

3. Ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή ο Περιφερειάρχης που εποπτεύει δημόσια υπηρεσία, η οποία ασκεί ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα και δεν είναι Ειδική Υπηρεσία κατά τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την εν λόγω υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

4. Το αρμόδιο όργανο Ενδιάμεσου Φορέα, στην περίπτωση που ο Ενδιάμεσος Φορέας είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, εφόσον το αρμόδιο αυτό όργανο ορίζεται στη σχετική απόφαση ορισμού/ανάθεσης των αρμοδιοτήτων διαχείρισης. Στην περίπτωση που στην απόφαση ορισμού/ανάθεσης δεν ορίζεται αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης, αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η οποία έχει αναθέσει τις αρμοδιότητες διαχείρισης.

5. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων-ΕΣΠΑ, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης του άρθρου 4 από την Αρχή Πιστοποίησης.

6. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από ελεγκτικές αρχές/όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικές ελεγκτικές αρχές εκτός της Αρχής Ελέγχου, με βάση τα οριστικά πορίσματα ελέγχων της παρ. 1 του άρθρου 11 της παρούσας.

#### Άρθρο 8

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης και περιεχόμενο αυτής

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας της πράξης, του/ων Δικαιούχου/ων και της παρατυπίας, όπως:

(α) ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης, το ΕΠ στο οποίο έχει ενταχθεί, το Ταμείο (ΕΤΠΑ/ΕΚΤ/ΤΣ) και η ΣΑΕ, μέσω της οποίας χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,

(β) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλεται δημοσιονομική διόρθωση, και ανά φορέα:



- το ύψος των δημόσιων δαπανών που αυτή αφορά,
- η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους.

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση, στην απόφαση παρίθηνται πέραν των ανωτέρω και τα εξής:

(α) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες), από τους οποίους αναζητείται το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα,

(β) το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους για Πράξεις κρατικών ενισχύσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 της παρούσας,

(γ) η προθεσμία εντός της οποίας δύναται να επιστραφεί το ποσό πριν εφαρμοστούν οι διατάξεις του ΚΕΔΕ (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας).

3. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 9

##### Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

###### 1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο Δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας ή με βάση την αρχή της αναλογικότητας στις περιπτώσεις μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους.

###### 2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλει δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή, υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία. Το ποσοστό της κατ' αποκοπή δημοσιονομικής διόρθωσης που εφαρμόζεται στον επηρεαζόμενο πληθυσμό λόγω της εντοπιζόμενης μεμονωμένης ή συστημικής παρατυπίας καθορίζεται με βάση τη βαρύτητα της παράβασης, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 31 του Καν. (ΕΕ) 480/2014 και την υπ' αριθμ. Ο(2013) 9527/19-12-2013 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη θέσπιση και έγκριση κατευθυντήριων γραμμών για τον καθορισμό δημοσιονομικών διορθώσεων.

###### 3. Κατά παρεκβολή διορθώσεις

Στις περιπτώσεις που μετά από ελέγχους, εντοπίζονται παρατυπίες, οι οποίες δύναται να ποσοτικοποιηθούν και επαναλαμβάνονται σε σημαντικό πλήθος ομοιογενών πράξεων ή σε πράξεις που παρουσιάζουν ανάλογα χαρακτηριστικά, η επέκταση όμως των ελέγχων στο σύνολο των πράξεων που επηρεάζονται από αυτές προκαλούν δυσανάλογο κόστος αναφορικά με την προσδοκώμενη ελαχιστοποίηση των κινδύνων, η δημοσιονομική διόρθωση είναι δυνατή σε βάση παρεκβολής. Στις περιπτώσεις αυτές, το αποτέλεσμα που

προσδιορίζεται από την εξέταση του αντιπροσωπευτικού δείγματος προεκτείνεται σε όλες τις πράξεις που επηρεάζονται.

4. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων, οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους Δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

5. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπίπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 8.

6. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπίπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση, αλλά η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ.

#### Άρθρο 10

##### Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους.

2. Μετά από την έγγραφη κοινοποίηση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκομίζοντας την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ. στην οποία καταβάλλονται γνωστοποιεί εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση, καθώς και στην Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων, το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, επιστρέφεται εντάκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη Δ.Ο.Υ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

4. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου, λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 3, από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.

5. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό που βεβαιώνεται στη Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την παρ. 4, επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας και τυχόν λοιπές προσαυξήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

6. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συντάξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

7. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου», 3943 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής» κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της κοινοτικής συμμετοχής που αναζητείται

#### Άρθρο 11

Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων  
μετά από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της  
Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Αρχής Ελέγχου ή άλλων  
εθνικών ελεγκτικών αρχών

1. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παρατυπία με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή εθνικών ελεγκτικών αρχών εκτός της Αρχής Ελέγχου, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει το οριστικό πόρισμα ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

2. Για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014, η ΔΑ εισηγείται την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας. Η απόφαση ανάκτησης κοινοποιείται σε κάθε περίπτωση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής. Επίσης, κοινοποιείται στον Ενδιάμεσο Φορέα, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

3. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παρατυπία σε οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, εκδίδεται με εισηγησή της, απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε σχετική Υπουργική Απόφαση του άρθρου 12 (παρ. 15) του Ν. 4314/2014 και η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

4. Ειδικότερα, οι κατ' αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

#### Άρθρο 12

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2015

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΓΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ



### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:**

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του χρονικού πλαισίου, που προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης - χρηματοδότησης του έργου. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια) όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι την οριστικοποίηση της έκθεσης του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα, που αφορά ο έλεγχος. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι την ολοκλήρωση του ελέγχου θα θεωρούνται μη επιλέξιμες για την ελεγχόμενη περίοδο και στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου εφόσον έχει ολοκληρωθεί η εξόφλησή τους. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί πλήρως μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης, κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

#### **Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών – Απαραίτητα παραστατικά**

##### **Κατηγορία Δαπάνης 1 «ΚΤΙΡΙΑ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ»**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες ιδιόκτητων κτιριακών εγκαταστάσεων είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο μητρώου παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Απαραίτητα κατά περίπτωση παραστατικά:

- Αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας και μεταγραφή αυτού στο υποθηκοφυλακείο / Κτηματολόγιο.
- Συμβολαιογραφική πράξη αγοραπωλησίας ή σύστασης επικαρπίας για υφιστάμενη επιχειρηματική εγκατάσταση, εγγεγραμμένη στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο ή τίτλος ιδιοκτησίας στο Εθνικό Κτηματολόγιο.
- Απόδειξη ηλεκτρονικής υποβολής για τις μισθώσεις ή παραχωρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων. Το μισθωτήριο συμβόλαιο ή η παραχώρηση χρήσης πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) ετών από την ημέρα έκδοσης της εγκριτικής απόφασης. Ειδικά για ανέγερση κτιρίου το μισθωτήριο συμβόλαιο πρέπει να είναι διάρκειας τουλάχιστον δέκα πέντε (15) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.
- Άδεια δόμησης ή έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας ή όποια άλλη μορφή έγκρισης εργασιών απαιτείται από τις πολεοδομικές διατάξεις ή βεβαίωση απαλλαγής από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τακτοποίηση / νομιμοποίηση χώρου εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση.
- Ιδιωτικά συμφωνητικά – συμβάσεις με κατασκευαστές / προμηθευτές για τις δαπάνες κτιριακών εγκαταστάσεων, υποβεβλημένες στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., όπου προβλέπει η σχετική νομοθεσία.
- Φάκελο τεχνικών στοιχείων των κτιριακών επενδύσεων, εφόσον ζητηθεί από το όργανο ελέγχου, που περιλαμβάνει: Τεχνική έκθεση με περιγραφή εργασιών, Σχέδια, Επιμετρήσεις εργασιών, Ανάλυση κόστους εργασιών του προμηθευτή, Φωτογραφικό υλικό.
- Τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή / κατασκευαστή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή ή κατασκευαστή, να περιγράφεται αναλυτικά η προμήθεια υλικών ή η κατασκευή κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Εξοφλήσεις των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή / κατασκευαστή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα προμηθευτή / κατασκευαστή και την κίνηση του λογαριασμού του ταμείου και της τράπεζας.



- Σε περίπτωση εισαγωγής προκατασκευασμένων εγκαταστάσεων από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά που απαιτούνται μέχρι την θέση των εγκαταστάσεων σε παραγωγική λειτουργία, ανεξαρτήτως αν δεν είναι στο σύνολό τους επιλέξιμες.

### **Κατηγορία Δαπάνης 2 «ΑΓΟΡΑ / ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ»**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες εξοπλισμού είναι η εγγραφή τους σε βιβλίο μητρώου παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις φορολογικές διατάξεις.

Απαραίτητα παραστατικά:

- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων για την προμήθεια μηχανημάτων – εξοπλισμού, υποβεβλημένα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., όπου προβλέπει η σχετική νομοθεσία
- Αντίγραφα των συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης, οι οποίες περιλαμβάνουν υποχρέωση για την αγορά των μηχανημάτων – εξοπλισμού από τον μισθωτή, κατά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης.
- Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιο, αμεταχειριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας του προμηθευόμενου είδους με αναφορά στο serial number των μηχανημάτων και των στοιχείων εξοπλισμού, όπου αυτό υφίσταται.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης για τα παραγωγικά μηχανήματα.
- Τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή ισοδύναμα με αυτά φορολογικά παραστατικά του προμηθευτή προς τον φορέα.
- Παραστατικά Εξόφλησης των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών, ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα λογιστικής παρακολούθησης του προμηθευτή και την κίνηση του λογαριασμού ταμείου ή καταθέσεων από όπου πραγματοποιήθηκε η καταβολή των σχετικών ποσών.
- Σε περίπτωση εισαγωγής του εξοπλισμού από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά που απαιτούνται μέχρι την θέση των εγκαταστάσεων σε παραγωγική λειτουργία, ανεξαρτήτως αν δεν είναι στο σύνολό τους επιλέξιμα.
- Φωτογραφικό υλικό (όπου θα φαίνεται εμφανώς ο αριθμός σειράς)

### **Κατηγορία Δαπάνης 3 «ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ και ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»**

Απαραίτητα παραστατικά:

- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων για την προμήθεια λογισμικών, χρήσης βάσεων δεδομένων, χρήσης υπηρεσιών εργαστηρίου, υπηρεσιών για τη μελέτη και σύνταξη εγχειριδίων για την ανάπτυξη και πιστοποίηση διαδικασιών και προϊόντων / υπηρεσιών, υπηρεσιών για το σχεδιασμό νέων προϊόντων και υπηρεσιών, υπηρεσιών πειραματικής ανάπτυξης, κ.λ.π. υποβαλλόμενα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. όπου προβλέπει το νομοθετικό πλαίσιο.
- Άδειες χρήσης λογισμικών ή αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης.
- Παραστατικά πώλησης ή παροχής υπηρεσιών (Τιμολόγια, κλπ) του προμηθευτή / παρόχου προς την επιχείρηση.
- Παραστατικά Εξόφλησης των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών, ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα λογιστικής παρακολούθησης του προμηθευτή και την κίνηση του λογαριασμού ταμείου ή καταθέσεων από όπου πραγματοποιήθηκε η καταβολή των σχετικών ποσών.

### **Κατ. Δαπάνης 4. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ**

Σε ό,τι αφορά την αγορά οχήματος η δαπάνη είναι επιλέξιμη εφόσον:

- α) συνάδει με τη δραστηριότητα της επιχείρησης και κρίνεται απαραίτητη για την άσκησή της

- β) η άδεια κυκλοφορίας είναι επαγγελματικής (μικτής) χρήσης και εκδίδεται στην επωνυμία της επιχείρησης
- γ) αναγράφεται το μεταφερόμενο είδος (αν υπάρχει)
- δ) εξυπηρετεί τη σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου

Απαραίτητα παραστατικά:

- Παραστατικά πώλησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση
- Παραστατικά Εξόφλησης των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών, ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα λογιστικής παρακολούθησης του προμηθευτή και την κίνηση του λογαριασμού ταμείου ή καταθέσεων από όπου πραγματοποιήθηκε η καταβολή των σχετικών ποσών.
- Άδεια Κυκλοφορίας του οχήματος στην επωνυμία της επιχείρησης

#### **Κατ. Δαπάνης 5. ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (<1500€/Είδος)**

Προκειμένου να πιστοποιηθεί η δαπάνη, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των παρακάτω:

- Αντίγραφο του Μητρώου Παγίων υπογεγραμμένο από το λογιστή ή το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης με τις διενεργηθείσες εγγραφές/αποσβέσεις παγίων για το χρονικό διάστημα επιλεξιμότητας του έργου και τη λογιστική εγγραφή τους, τα οποία δεν έχουν επιχορηγηθεί από κανένα άλλο πρόγραμμα.
- Αντίγραφα των τιμολογίων αγοράς παγίων
- Παραστατικά Εξόφλησης των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών, ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού, την καρτέλα λογιστικής παρακολούθησης του προμηθευτή και την κίνηση του λογαριασμού ταμείου ή καταθέσεων από όπου πραγματοποιήθηκε η καταβολή των σχετικών ποσών.

#### **Κατηγορία Δαπάνης 6 «ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΝΕΟΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»**

Περιλαμβάνει τις δαπάνες μισθοδοσίας του/των νέου/νέων εργαζομένου/-νων (νέα πρόσληψη μετά την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών στη Δράση) της επιχείρησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας όχι απαραίτητα συνεχόμενων περιόδων απασχόλησης, αρκεί να είναι κατά τη διάρκεια επιλεξιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου.

Προκειμένου να είναι επιλέξιμο το μισθολογικό κόστος, θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί οι καθαρές αποδοχές του εργαζομένου και να έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) καθώς και ο αντίστοιχος φόρος μισθωτών υπηρεσιών, όπως επίσης και ό,τι άλλο απαιτείται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές και ο αντίστοιχος φόρος, δύναται να πιστοποιηθούν μόνο οι ως άνω καθαρές αποδοχές, υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του, την οποία και εξυπηρετεί.

Η δαπάνη της νέας θέσης εργασίας δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) με τον εργοδότη δικαιούχο του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η εν λόγω προϋπόθεση ισχύει για όλους τους εταίρους. Η νέα θέση εργασίας (ΝΘΕ) σε καμία περίπτωση δε μπορεί να αφορά σε εταίρο της επιχορηγούμενης επιχείρησης.

Το κόστος της ΝΘΕ θα πρέπει να είναι εύλογο και ανάλογο με το χρόνο απασχόλησης και δε μπορεί να ξεπεράσει τις 15.000 € ανά ΕΜΕ.

Η διάρκεια συμπλήρωσης της μιας ΕΜΕ (12 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας) μπορεί να εκτείνεται μέχρι και τη μέγιστη διάρκεια υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση. Ετήσια Μονάδα Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης ή από περισσότερα άτομα μερικής απασχόλησης κατά το ίδιο διάστημα.

Στο μισθολογικό κόστος νέου προσωπικού περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης και των φόρων. Η δαπάνη της μισθοδοσίας ειδικά, εξοφλείται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται:

- Μισθοδοτικές καταστάσεις σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον λογιστή ή το νόμιμο εκπρόσωπο επιχείρησης, για το διάστημα κατά το οποίο επιδοτείται η θέση απασχόλησης.
- Δικαιολογητικό πληρωμής μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου (πχ κίνηση extrait ή καταθετήριο σε τραπεζικό λογαριασμό).
- Αποδεικτικό υποβολής ΑΠΔ και καταβολής ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη (πχ ασφαλιστική ενημερότητα).
- Αποδεικτικό υποβολής και εξόφλησης ΦΜΥ, πχ φορολογική ενημερότητα.
- Δελτίο ανεργίας από τον ΟΑΕΔ του/της νεοπροσλαμβανόμενου/ης της Δράσης ή βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ ότι είναι εγγεγραμμένος/η στα μητρώα ανέργων. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημερομηνία πρόσληψης του εργαζόμενου.
- Αντίγραφο πίνακα προσωπικού της επιθεώρησης εργασίας (Έντυπο Ε4)
- Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ
- Αντίγραφο ταυτότητας νεοπροσλαμβανόμενου
- Απογραφικό δελτίο εισόδου του εργαζόμενου σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα VII της παρούσας πρόσκλησης.
- Αποδεικτικό ενημέρωσης του νεοπροσλαμβανόμενου περί συγχρηματοδότησης του μισθολογικού του κόστους από το ΕΚΤ

#### **Κατηγορία Δαπάνης 7 «ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ»**

Προκειμένου να είναι επιλέξιμες οι ασφαλιστικές εισφορές, θα πρέπει να προσκομίζονται τα κάτωθι:

- Ειδοποιητήρια καταβολής ασφαλιστικών εισφορών
- Παραστατικά εξόφλησης αυτών

#### **Κατηγορία Δαπάνης 8 «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΕΤΑΙΡΟΥ»**

Σε περίπτωση δαπανών επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικών δικαιολογητικών, όπως η βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος/πιστοποιητικό απόκτησης γνώσεων και το παρουσιολόγιο καταρτιζομένου/ων.

#### **Κατηγορία Δαπάνης 9 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ – ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ - ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ»**



Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες των παραπάνω κατηγοριών είναι η εγγραφή τους στο αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα στις φορολογικές διατάξεις.

Απαραίτητα παραστατικά:

- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων με παρόχους υπηρεσιών προβολής και προώθησης προϊόντων ή/και υπηρεσιών, όπου αυτά απαιτούνται, θεωρημένα από Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με το ισχύον σε κάθε περίπτωση φορολογικό πλαίσιο
- Αντίγραφα των ιδιωτικών συμφωνητικών – συμβάσεων με οργανωτές εκθέσεων για συμμετοχή της επιχείρησης, όπου αυτά απαιτούνται, θεωρημένα από Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με το ισχύον σε κάθε περίπτωση φορολογικό πλαίσιο
- Αντίγραφα παραδοτέων προώθησης και προβολής των προϊόντων ή/και υπηρεσιών της επιχείρησης
- Τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του πάροχου υπηρεσιών προς την επιχείρηση
- Παραστατικά Εξόφλησης των ανωτέρω φορολογικών παραστατικών, ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε έκθεση, απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης από τον αρμόδιο φορέα διοργάνωσης της έκθεσης ή/και βιβλίο συμμετεχόντων

#### **Κατηγορία Δαπάνης 10 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ»**

- Ιδιωτικά συμφωνητικά έργου / Συμβάσεις, όπου αυτά απαιτούνται, θεωρημένα από
- Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με το ισχύον σε κάθε περίπτωση φορολογικό πλαίσιο
- Παραστατικά τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Παραστατικά εξόφλησης των ως άνω παραστατικών τιμολόγησης

#### **Κατηγορία Δαπάνης 11 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ»**

##### **ΕΝΟΙΚΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

- Μισθωτήριο συμβόλαιο ή παραχωρητήριο χρήσης ακινήτου υποβεβλημένο στο δικτυακό τόπο [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr), εν ισχύ ή τίτλος κτήσης ακινήτου και πρόσφατη βεβαίωση δηλωθείσας περιουσιακής κατάστασης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι προκειμένου να δηλωθούν δαπάνες που αφορούν στο ενοίκιο, θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη σύμβαση μίσθωσης. Η μίσθωση θα πρέπει να έχει συναφθεί σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει και τη διάρκειά της.
- Σε περίπτωση λήξης μισθωτηρίων επαγγελματικών μισθώσεων που διέπονται από το Νόμο 4242/2014 και το άρθρο 5 στο Προεδρικό Διάταγμα 34/1995 Περί Εμπορικών Μισθώσεων πριν την ημερομηνία λήξης του επιχειρηματικού σχεδίου, δύναται να πιστοποιούνται οι δαπάνες ενοικίου, εφόσον υποβληθεί Υ/Δ του δικαιούχου ότι κάνει χρήση του νόμου και εξακολουθεί να στεγάζεται σε χώρο που έχει λήξη το μισθωτήριο συμβόλαιο ή ότι εξακολουθεί και στεγάζεται στον ίδιο χώρο με σιωπηλή παράταση
- Παραστατικά εξόφλησης ενοικίου
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης και Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται η μη ύπαρξη συγγένειας μέχρι και 2ου βαθμού εξ αίματος ή/και εξ αγχιστείας με τους εταίρους και με

τον/τους εκμισθωτή/ές (φυσικά πρόσωπα και εταίρους/μετόχους σε περίπτωση που ο εκμισθωτής είναι νομικό πρόσωπο)

#### **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**

- Παραστατικό Τιμολόγησης/ Έντυπο λογαριασμού καθώς και ανάλυσή του, ο οποίος θα πρέπει να έχει εκδοθεί στην επωνυμία της επιχείρησης (περιλαμβάνει δαπάνες ηλεκτρισμού, κινητής και σταθερής επαγγελματικής τηλεφωνίας, διαδικτύου, ύδρευσης, θέρμανσης)
- Αναλυτικός λογαριασμός κοινοχρήστων, με ανάλυση για τη δαπάνη θέρμανσης ή τα σχετικά με την προμήθεια πετρελαίου παραστατικά τιμολόγησης (τιμολόγια αγοράς στην επωνυμία της επιχείρησης και δελτία αποστολής αν υπάρχουν) και εξόφλησης, σε περίπτωση που το επιχειρηματικό σχέδιο περιλαμβάνει δαπάνη θέρμανσης

Εξοφλητικά των ως άνω λογαριασμών, για τις περιπτώσεις που δεν προκύπτει εμφανώς η εξόφληση των ανωτέρω δαπανών

#### **Κατηγορία Δαπάνης 12 «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ & Α΄ ΥΛΩΝ»**

- Παραστατικά τιμολόγησης
- Παραστατικά εξόφλησης των ως άνω παραστατικών τιμολόγησης
- Παραστατικά διακίνησης, όπου αυτά απαιτούνται

#### **Κατηγορία Δαπάνης 13 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Ή ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ»**

- Αντίγραφο μελετών και εγχειριδίων, πιστοποιητικά προϊόντων ή/και υπηρεσιών, πιστοποιητικά διαχειριστικών συστημάτων, παραδοτέα που προβλέπουν τα εκάστοτε ιδιωτικά συμφωνητικά – συμβάσεις.

**Λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά για τον έλεγχο και την αιτιολόγηση της ίδιας συμμετοχής θα ορίζονται στις αντίστοιχες επιστολές ενημέρωσης ελέγχου.**

#### **Γενικές επισημάνσεις:**

- Σε κάθε περίπτωση η ΕΥΔ ΠΙΝΑ ή η ΕΛΑΝΕΤ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
- Το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την ολοκλήρωση της εκάστοτε έκθεσης επαλήθευσης/ πιστοποίησης της Πράξης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως την ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών του έργου.
- Οι δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.

- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων /μετόχων της επιχείρησης.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου. Επίσης, οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.
- Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας εξοπλισμού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οι αποσβέσεις να διενεργούνται με βάση την εθνική φορολογική νομοθεσία (Κ.Φ.Ε.).
- Ο Δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.
- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό, για τα τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους, μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα. Επίσης, θα προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης ελεγκτικής αλυσίδας για την προμήθεια, τη διακίνηση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή
- Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης σε περίπτωση λήψης υπηρεσιών (αποδείξεις δαπάνης, τιμολόγια αυτοπαράδοσης κ.α).
- Σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό, δύναται να γίνει αποδεκτό σε ενδιάμεση επαλήθευση το Proforma Invoice (προτιμολόγιο).
- Σε περίπτωση που σε ενδιάμεση επαλήθευση τα παραστατικά αγοράς εξοπλισμού δεν συνοδεύονται για οποιοδήποτε λόγο από τα σχετικά παραστατικά διακίνησης, τα τελευταία (αν απαιτούνται) θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης). Για παράδειγμα, η δαπάνη για εξοπλισμό που αγοράζεται από το εξωτερικό, μπορεί να πιστοποιηθεί σε ενδιάμεσο αίτημα επαλήθευσης, με την προσκόμιση του σχετικού proforma invoice, ακόμα και αν δεν έχει ολοκληρωθεί στο συγκεκριμένο στάδιο η μεταφορά του εν λόγω εξοπλισμού στην εγκατάσταση του δικαιούχου. Ωστόσο, τα σχετικά παραστατικά διακίνησης καθώς και το αντίστοιχο invoice (τελικό) θα πρέπει να προσκομιστούν από τον δικαιούχο το αργότερο κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης). Σε διαφορετική περίπτωση ο ΕΦ/ΕΥΔΠΝΑ θα προβαίνει σε δημοσιονομική διόρθωση και σε ανάκτηση του αναλογούντος ποσού.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

### Άρθρο 1 - Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυταπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2 - Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων  
Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.

Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

Άρθρο 3 - Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών

«Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

«Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1.250.000 ευρώ,

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού,

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης,

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5.000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας,

δ) μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μία επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

Άρθρο 4 - Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

#### Άρθρο 5 - Ο αριθμός απασχολουμένων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολουμένων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο,

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες,

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολουμένων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

#### Άρθρο 6 - Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολουμένων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολουμένων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V:**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:.....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1): .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2)

.....

Τύπος της επιχείρησης (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

- Ανεξάρτητη επιχείρηση
- Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.
- Συνεργαζόμενη επιχείρηση
- Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.
- Συνδεδεμένη επιχείρηση
- Το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του **ΕΚ 651/2014** σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (\*):

Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(\*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

Όχι

Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση (3)]

Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

.....(τόπος), ..... (ημερομηνία)

Υπογραφή:

---

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Άρθρο 4, παράγραφος 2 του Παραρτήματος Ι του ΕΕ 651/2014.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

## ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση (1) (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς (2):

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία (2) της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β (3))			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία (2) όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων (2) όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο (4)			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΕ 651/2014.

(2) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).

(3) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

(4) Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς (1)], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση. Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

### ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

#### 1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (1): .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2): .....

#### 2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)

Ακαθάριστα στοιχεία			
---------------------	--	--	--

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης (3). Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

### 3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....  
 .....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....  
 .....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

#### Πίνακας εταιρικής σχέσης

Ποσοστό: ...	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

- (1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.
- (2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.
- (3) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

(4) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

A. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

Περίπτωση 1: Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

Περίπτωση 2: Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (1).

B. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

	Αριθμός απασχολούμενων (EME) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(\*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
A.			
B.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(\*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(\*\*) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας



επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(\*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

#### ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης  
Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....  
Διεύθυνση της εταιρικής έδρας : .....  
Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1) : .....  
Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2): .....

#### 2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτ. Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (3).

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

##### **A – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι προτάσεις είναι τα εξής:

1. Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης

##### **B – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

1. Ο Δικαιούχος εμπίπτει στην πρόσκληση

2. Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης

3. Τήρηση των οριζόμενων σχετικά με το χαρακτήρα κινήτρου

4. Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε τη λειτουργία της ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)

5. Η επενδυτική πρόταση να εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης

6. Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων

7. Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων εάν απαιτείται

8. Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013

9. Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του κεφαλαίου Ι καθώς και οι ειδικές προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 651/2014

10. Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή και πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Ο έλεγχος των Α & Β απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

## ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Η βαθμολογία των κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας του κάθε υποκριτηρίου επί τον συντελεστή βαρύτητας με πολλαπλασιασμό κάθε κριτηρίου επί δέκα (10) για αναγωγή στην κλίμακα του 100,00. Η τελική βαθμολογία του επιχειρηματικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων επί τον συντελεστή βαρύτητας. Η μέγιστη τελική βαθμολογία ενός επιχειρηματικού σχεδίου είναι το 100,00.

Ως ελάχιστη βαθμολογία ενός σχεδίου ορίζεται το 55,00.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΡΥΤΗΤΑ
<b>A.</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	<b>50%</b>
1	Επίπεδο εκπαίδευσης εταίρων / μετόχων της επιχείρησης	15%
2	Εμπειρία εταίρων / μετόχων της επιχείρησης	15%
3	Ανεργία (ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ) Δείκτης κέρδους (ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ)	20%
<b>B.</b>	<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ</b>	<b>50%</b>
1	Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης υπολογιζόμενης σε ετήσιες μονάδες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας (Ε.Μ.Ε)	25%
2	Δαπάνες κατάρτισης / εκπαίδευσης προσωπικού/εταίρου	5%
3	Υλοποίηση σε νησί κάτω των 3.100 κατοίκων	20%

### ➤ **A. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΤΑΙΡΩΝ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Ο Συντελεστής Στάθμισης της Α ομάδας κριτηρίων είναι **50 %**.

#### **A.1: Επίπεδο εκπαίδευσης εταίρων / μετόχων της επιχείρησης (15%)**

Σε περίπτωση εταιρικού σχήματος αξιολογείται το επίπεδο εκπαίδευσης των δύο (2) εταίρων / μετόχων της επιχείρησης με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής και εξάγεται ο μέσος όρος. Για τις επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν φυσικά πρόσωπα εταίρους ή/και οι μέτοχοι/εταίροι με τα μεγαλύτερα μερίδια είναι νομικά πρόσωπα, υπολογίζεται η εκπαίδευση του νομίμου εκπροσώπου.

Ο βαθμός που λαμβάνει το κριτήριο είναι:

- 10: για Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών
- 8: για Μεταπτυχιακές σπουδές
- 6: για Ανώτατη εκπαίδευση
- 4: για Ανώτερη/Μεταλυκειακή εκπαίδευση
- 2: για Μέση εκπαίδευση

## **A.2: Εμπειρία εταίρων / μετόχων της επιχείρησης (15%)**

Σε περίπτωση εταιρικού σχήματος αξιολογείται η εργασιακή εμπειρία των δύο (2) εταίρων / μετόχων της επιχείρησης μέχρι την ημερομηνία έναρξης των υποβολών με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής και εξάγεται ο μέσος όρος. Για τις επιχειρήσεις που δεν διαθέτουν φυσικά πρόσωπα εταίρους ή/και οι μέτοχοι/εταίροι με τα μεγαλύτερα μερίδια είναι νομικά πρόσωπα, ως εμπειρία υπολογίζονται τα χρόνια λειτουργίας της ίδιας της επιχείρησης.

Ο βαθμός που λαμβάνει το κριτήριο είναι:

- 1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο έτος απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων το 10

Για τη συμπλήρωση ενός έτους απασχόλησης απαιτούνται 300 ασφαλιστικές ημέρες, σύμφωνα με την καρτέλα ενσήμων

## **A.3: Ανεργία / Δείκτης κέρδους επιχείρησης (20%)**

- ❖ **A.3.i: Διάρκεια ανεργίας εταίρου/-ων (Αφορά Υπο Σύσταση Επιχειρήσεις και επιχειρήσεις που συστάθηκαν μετά την 1/1/2021)**

Υπολογίζεται το διάστημα ανεργίας του/-ων εταίρου/-ων μέχρι την ημερομηνία έναρξης των υποβολών σε περίπτωση υπο σύσταση επιχείρησης, ή μέχρι την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης σε περίπτωση επιχειρήσεων που συστάθηκαν μετά την 1/1/2021.

Σε περίπτωση εταιρικού σχήματος εξετάζεται η διάρκεια ανεργίας των δύο (2) εταίρων / μετόχων της υπό σύσταση επιχείρησης με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής και εξάγεται ο μέσος όρος.

- 2 μόρια για κάθε συμπληρωμένο μήνα ανεργίας με μέγιστο αριθμό μορίων το 10

- ❖ **A.3.ii: Δείκτης κέρδους (Αφορά Υφιστάμενες/Νέες Επιχειρήσεις)**

Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών έτους 2020

- Ο βαθμός για τιμές κριτηρίου μεγαλύτερες του 0 έως και 0,32 προκύπτει γραμμικά ως εξής: **(EBITDA/Κ.Ε.)\*31,25**
- Για τιμές κριτηρίου ίσες ή μικρότερες του 0 ο βαθμός στο κριτήριο αυτό είναι 0
- Για τιμές κριτηρίου μεγαλύτερες του 0,32 ο βαθμός στο κριτήριο αυτό είναι 10

Σε περίπτωση που ο Κ.Ε. του έτους 2020 είναι ίσος ή μικρότερος του 0, ο βαθμός στο κριτήριο είναι 0.

**\*Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση εταιρικού σχήματος όπου οι εταίροι με το μεγαλύτερο ποσοστό συμμετοχής ξεπερνάνε τους δύο (2), λόγω ίσων μεριδίων, δύναται η δυνατότητα επιλογής.**

## ➤ **B. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

Ο Συντελεστής Στάθμισης της Β ομάδας κριτηρίων είναι **50 %**.

### **B.1: Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης υπολογιζόμενης σε ετήσιες μονάδες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας (Ε.Μ.Ε) (25%)**

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται αν ο φορέας δεσμεύεται να δημιουργήσει νέες θέσεις απασχόλησης (Ν.Θ.Ε.) και πόσες.

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- 10: Ε.Μ.Ε.  $\geq 2$
- 8:  $1 \leq \text{Ε.Μ.Ε} < 2$
- 4:  $0,5 \leq \text{Ε.Μ.Ε} < 1$
- 0: Δεν υπάρχει πρόβλεψη για δαπάνη Ν.Θ.Ε.

### **B.2: Δαπάνη κατάρτισης/εκπαίδευσης προσωπικού ή/και εταίρου/ων (5%)**

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- 10: Δεσμεύεται ότι θα υλοποιήσει δαπάνες κατάρτισης/εκπαίδευσης του προσωπικού ή του/των εταίρου/-ων
- 0: Δεν υλοποιεί δαπάνες κατάρτισης/εκπαίδευσης του προσωπικού ή του/των εταίρου/-ων

### **B.3: Υλοποίηση σε νησί κάτω των 3.100 κατοίκων (20%)**

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- 10: Πληθυσμός  $\leq 3100$  κάτοικοι
- 0: Πληθυσμός  $> 3100$  κάτοικοι

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)**

## Α) ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΚΛΑΔΩΝ

Κωδικός Δραστηριότητας	Επίπεδο	Περιγραφή Δραστηριότητας ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΟΛΟΙ ΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ	Τομείς Προτεραιότητας
10.11.1	5	Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος βοοειδών, χοιροειδών, αιγοπροβατοειδών, αλόγων και άλλων ιπποειδών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.11.2	5	Επεξεργασία και συντήρηση βρώσιμων εντοσθίων βοοειδών, χοιροειδών, αιγοπροβατοειδών, αλόγων και άλλων ιπποειδών, που διαθέτονται νωπά ή διατηρημένα με απλή ψύξη	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.11.3	5	Επεξεργασία και συντήρηση κατεψυγμένων κρεάτων και βρώσιμων εντοσθίων· άλλων κρεάτων και βρώσιμων εντοσθίων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.11.4	5	Επεξεργασία μαλλιού, που έχει αφαιρεθεί από την προβιά νεκρών ζώων και ακατέργαστων δερμάτων και προβιών βοοειδών, ιπποειδών, αιγοειδών και προβατοειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
10.11.5	5	Επεξεργασία λιπών βοοειδών, προβάτων, αιγών ή χοίρων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.11.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής επεξεργασμένου και διατηρημένου κρέατος	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.12.1	5	Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών, που διαθέτεται νωπό ή διατηρημένο με απλή ψύξη	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.12.2	5	Επεξεργασία και συντήρηση κρέατος πουλερικών, που διαθέτεται κατεψυγμένο	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.12.3	5	Επεξεργασία λιπών πουλερικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.12.4	5	Επεξεργασία και συντήρηση βρώσιμων εντοσθίων πουλερικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.12.5	5	Επεξεργασία φτερών και πούπουλων και δερμάτων πουλιών με φτερά και πούπουλα	1. Τουρισμός εμπειρίας

10.12.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής επεξεργασμένου και διατηρημένου κρέατος πουλερικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.13	4	Παραγωγή προϊόντων κρέατος και κρέατος πουλερικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.3	3	Επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.1 (εκτός του 10.41.12)	5	Παραγωγή ζωικών ελαίων και λιπών και των κλασμάτων τους, που διαθέτονται ακατέργαστα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.2	5	Παραγωγή φυτικών ελαίων, που διαθέτονται ακατέργαστα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.4	5	Παραγωγή ελαιοπιτών και άλλων στερεών κατάλοιπων φυτικών λιπών ή ελαίων· αλευριών και χονδράλευρων από ελαιούχους σπόρους ή καρπούς	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.5	5	Παραγωγή εξευγενισμένων ελαίων, εκτός των καταλοίπων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.6	5	Παραγωγή ζωικών ή φυτικών λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, υδρογονωμένων, εστεροποιημένων, αλλά χωρίς να έχουν υποστεί περαιτέρω παρασκευή	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.41.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής ελαίων και λιπών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.42	4	Παραγωγή μαργαρίνης και παρόμοιων βρώσιμων λιπών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.5	3	Παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.6	3	Παραγωγή προϊόντων αλευρόμυλων· παραγωγή αμύλων και προϊόντων αμύλου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.7	3	Παραγωγή ειδών αρτοποιίας και αλευρωδών προϊόντων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
10.8	3	Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες



11	2	Ποιοποιία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
13	2	Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών	1. Τουρισμός εμπειρίας
14	2	Κατασκευή ειδών ένδυσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
15	2	Βιομηχανία δέρματος και δερμάτινων ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
16.29.12	6	Κατασκευή επιτραπέζιων και μαγειρικών σκευών, από ξύλο	1. Τουρισμός εμπειρίας
16.29.13	6	Κατασκευή ξύλινων ψηφιδοθετημάτων και ενθετικής ξύλινης διακόσμησης επίπλων, θηκών για κοσμήματα ή μαχαιροπίρουνα, αγαλματιών και άλλων διακοσμητικών ειδών, από ξύλο	1. Τουρισμός εμπειρίας
16.29.14.01	8	Κατασκευή ξύλινων κορνιζών	1. Τουρισμός εμπειρίας
16.29.14.03	8	Κατασκευή ξύλινων μικροαντικειμένων	1. Τουρισμός εμπειρίας
16.29.25	6	Κατασκευή μεταποιημένων ειδών από άχυρο, σπάρτο ή άλλα υλικά σπαρτοπλεκτικής· ειδών καλαθοπλεκτικής	1. Τουρισμός εμπειρίας
17.12.12	6	Κατασκευή χειροποίητου χαρτιού και χαρτονιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
17.12.13	6	Κατασκευή χαρτιού και χαρτονιού που χρησιμοποιείται ως βάση για φωτοευαίσθητο, θερμοευαίσθητο ή ηλεκτροευαίσθητο χαρτί· χαρτιού αποτυπωτικής βάσης· βάσης χαρτιού ταπετσαρίας	1. Τουρισμός εμπειρίας
17.24.12	6	Κατασκευή επενδύσεων τοίχων από υφαντικές ύλες	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.12	6	Υπηρεσίες εκτύπωσης διαφημιστικών καταλόγων, φυλλαδίων, αφισών και άλλου διαφημιστικού υλικού	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.13	6	Υπηρεσίες εκτύπωσης εφημερίδων και περιοδικών, που εκδίδονται λιγότερο από τέσσερις φορές την εβδομάδα	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.14	6	Υπηρεσίες εκτύπωσης βιβλίων, χαρτών, υδρογραφικών ή παρόμοιων διαγραμμάτων κάθε είδους, εικόνων, σχεδίων και φωτογραφιών, ταχυδρομικών δελταρίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.15	6	Υπηρεσίες εκτύπωσης ετικετών και πινακίδων	1. Τουρισμός εμπειρίας

18.12.16	6	Υπηρεσίες εκτύπωσης απευθείας σε πλαστικό, γυαλί, μέταλλο, ξύλο και πηλό	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.12.19	6	Άλλες υπηρεσίες εκτύπωσης π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.13	4	Υπηρεσίες προεκτύπωσης και προεγγραφής μέσω	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.14	4	Βιβλιοδετικές και συναφείς δραστηριότητες	1. Τουρισμός εμπειρίας
18.2	3	Αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσω	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41	4	Παραγωγή σαπουνιών και απορρυπαντικών, προϊόντων καθαρισμού και στίλβωσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.1	5	Παραγωγή γλυκερίνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.10	6	Παραγωγή γλυκερίνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.2	5	Παραγωγή επιφανειοδραστικών οργανικών ουσιών, εκτός από σαπούνι	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.20	6	Παραγωγή επιφανειοδραστικών οργανικών ουσιών, εκτός από σαπούνι	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.3	5	Παραγωγή σαπουνιού, παρασκευασμάτων πλύσης και καθαρισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.31	6	Παραγωγή σαπουνιού και επιφανειοδραστικών οργανικών προϊόντων και παρασκευασμάτων που χρησιμοποιούνται ως σαπούνι· χαρτιού, βατών, πιλημάτων (τσοχών) και μη υφασμένων υφασμάτων, εμποτισμένων, επιχρισμένων ή καλυμμένων με σαπούνι ή απορρυπαντικά	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.31.01	8	Παραγωγή σαπουνιού πολυτελείας	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.32	6	Παραγωγή απορρυπαντικών και παρασκευασμάτων πλύσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.4	5	Παραγωγή ευωδών παρασκευασμάτων και κεριών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.41	6	Παραγωγή παρασκευασμάτων για αρωματισμό ή απόσπηση χώρων	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.41.01	8	Παραγωγή μοσχολίβανου	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.41.42	6	Παραγωγή τεχνητών κεριών και παρασκευασμένων κεριών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42	4	Παραγωγή αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας

20.42.1	5	Παραγωγή αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.11	6	Παραγωγή αρωμάτων και κολονιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.12	6	Παραγωγή παρασκευασμάτων για μακιγιάζ χειλιών και ματιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.13	6	Παραγωγή παρασκευασμάτων για την περιποίηση των χεριών και των ποδιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.14	6	Παραγωγή σκονών (πούδρων) που χρησιμοποιούνται ως καλλυντικά ή για καλλωπισμό	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.15	6	Παραγωγή παρασκευασμάτων ομορφιάς, μακιγιάζ (make-up) ή φροντίδας του δέρματος (περιλαμβάνονται και τα αντιηλιακά) π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.16	6	Παραγωγή σαμπουάν, λακ μαλλιών, παρασκευασμάτων για μόνιμο κατσάρωμα (περμανάντ) ή ίσιωμα μαλλιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.17	6	Παραγωγή λοσιόν και άλλων παρασκευασμάτων για τα μαλλιά π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.18	6	Παραγωγή παρασκευασμάτων για την υγιεινή του στόματος ή των δοντιών (συμπεριλαμβάνονται οι στερεωτικοί πολτοί και σκόνες): οδοντικού νήματος	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.19	6	Παραγωγή ξυριστικών παρασκευασμάτων-αποσμητικών και αντιδρωτικών για το σώμα- παρασκευασμάτων για το λουτρό- άλλων αρωμάτων, καλλυντικών ή παρασκευασμάτων καλλωπισμού π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.42.99	6	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής αρωμάτων και παρασκευασμάτων καλλωπισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.53	4	Παραγωγή αιθέριων ελαίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.53.1	5	Παραγωγή αιθέριων ελαίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.53.10	6	Παραγωγή αιθέριων ελαίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
20.53.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής αιθέριων ελαίων	1. Τουρισμός εμπειρίας

20.53.99	6	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής αιθέριων ελαίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.12.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής μορφοποιημένου και κατεργασμένου επίπεδου γυαλιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.13.14	6	Κατασκευή γυάλινων εσωτερικών για φιάλες κενού ή άλλα σκεύη κενού	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.13.9	5	Υπηρεσίες τελειοποίησης (φινιρίσματος) κοίλου γυαλιού· εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής κοίλου γυαλιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.19.26	6	Κατασκευή ειδών από γυαλί π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.19.9	5	Υπηρεσίες τελειοποίησης (φινιρίσματος) άλλων ειδών γυαλιού, περιλαμβανομένου του γυαλιού για τεχνικές χρήσεις· εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής άλλων ειδών κατεργασμένου γυαλιού, συμπεριλαμβανομένου του γυαλιού για τεχνικές χρήσεις	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.31.10.01	8	Κατασκευή ψηφιδωτών από κεραμικές ύλες	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.41	4	Κατασκευή κεραμικών ειδών οικιακής χρήσης και κεραμικών διακοσμητικών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.49.11	6	Παραγωγή κεραμικών ειδών που χρησιμοποιούνται στη γεωργία και για τη μεταφορά ή τη συσκευασία αγαθών	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.49.12	6	Παραγωγή άλλων μη δομικών κεραμικών ειδών π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.69.11	6	Κατασκευή άλλων προϊόντων από γύψο ή συνθέσεις με βάση το γύψο π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.70.11.04	8	Εργασίες μαρμαρογλυπτικής	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.70.11.06	8	Κατασκευή ειδών από όνυχα και αλάβαστρο	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.70.11.07	8	Κατασκευή μαρμάρινων επιτάφιων μνημείων	1. Τουρισμός εμπειρίας
23.70.12	6	Κοπή, μορφοποίηση και τελική επεξεργασία άλλων επεξεργασμένων διακοσμητικών ή οικοδομικών λίθων και ειδών τους· άλλων τεχνητά χρωματισμένων κόκκων και σκονών από φυσικό λίθο· ειδών από συσσωματωμένο σχιστόλιθο	1. Τουρισμός εμπειρίας
25.99.24	6	Κατασκευή αγαματιδίων και άλλων ειδών διακόσμησης, κάδρων για φωτογραφίες, πίνακες	1. Τουρισμός εμπειρίας

		ή παρόμοια είδη και καθρεπτών, από κοινά μέταλλα	
25.99.25	6	Κατασκευή κλείστρων, συναρμογών τους, πορπών, πορπών-κλείστρων, πορπών με περόνη (αγκραφών), αγκίστρων, κοπιτών και παρόμοιων ειδών, από κοινά μέταλλα, για ενδύματα, υποδήματα ή για κάθε κατασκευή· καψουλίων σωληνωτών ή με σχιστό στέλεχος, από κοινά μέταλλα· χαντρών και πούλιων, από κοινά μέταλλα	1. Τουρισμός εμπειρίας
25.99.29.01	8	Κατασκευή διακοσμητικών φύλλων από μέταλλα	1. Τουρισμός εμπειρίας
25.99.29.02	8	Κατασκευή ειδών διακόσμησης από ορείχαλκο	1. Τουρισμός εμπειρίας
25.99.29.03	8	Κατασκευή και τοποθέτηση επιγραφών	1. Τουρισμός εμπειρίας
26.11.3	5	Κατασκευή ηλεκτρονικών ολοκληρωμένων κυκλωμάτων	4. ΤΠΕ
26.11.4	5	Κατασκευή μερών ηλεκτρονικών λυχνιών και άλλων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων	4. ΤΠΕ
26.11.9	5	Υπηρεσίες σχετικές με την κατασκευή ηλεκτρονικών ολοκληρωμένων κυκλωμάτων· εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της κατασκευής ηλεκτρικών εξαρτημάτων	4. ΤΠΕ
26.12	4	Κατασκευή έμφορτων ηλεκτρονικών πλακετών	4. ΤΠΕ
26.2	3	Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού	4. ΤΠΕ
26.30.2	5	Κατασκευή ηλεκτρικών συσκευών για την ενσύρματη τηλεφωνία ή την ενσύρματη τηλεγραφία· εικονοτηλέφωνων	4. ΤΠΕ
26.30.4	5	Κατασκευή κεραιών και ανακλαστήρων κάθε είδους και μερών τους· μερών συσκευών εκπομπής ραδιοφώνου και τηλεόρασης τηλεοπτικών μηχανών λήψης	4. ΤΠΕ
26.30.5	5	Κατασκευή αντικλεπτικών ή πυροσβεστικών συναγερμών και παρόμοιων συσκευών	4. ΤΠΕ
26.30.6	5	Κατασκευή μερών αντικλεπτικών ή πυροσβεστικών συναγερμών και παρόμοιων συσκευών	4. ΤΠΕ
26.30.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής εξοπλισμού επικοινωνίας	4. ΤΠΕ
26.51.44	6	Κατασκευή οργάνων και συσκευών για τις τηλεπικοινωνίες	4. ΤΠΕ

26.51.66.02	8	Κατασκευή συσκευών προστασίας του περιβάλλοντος που εγκαθίστανται σε πλοία και ναυπηγεία	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες / 4. ΤΠΕ
26.51.85	6	Κατασκευή μερών και εξαρτημάτων των οργάνων και συσκευών των υποκατηγοριών 26.51.65, 26.51.66 και 26.51.70	4. ΤΠΕ
26.8	3	Κατασκευή μαγνητικών και οπτικών μέσων	4. ΤΠΕ
27.12.4	5	Κατασκευή μερών συσκευών διανομής ή ελέγχου ηλεκτρικού ρεύματος	4. ΤΠΕ / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
27.12.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής συσκευών διανομής και ελέγχου του ηλεκτρικού ρεύματος	4. ΤΠΕ / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
28.29.12	6	Κατασκευή μηχανημάτων και συσκευών διήθησης ή καθαρισμού, για υγρά	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
28.93.11	6	Κατασκευή μηχανημάτων αποκορύφωσης γάλακτος (κορυφολόγων)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.12	6	Κατασκευή γαλακτοκομικών μηχανημάτων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.13	6	Κατασκευή μηχανημάτων για την άλεση ή την κατεργασία δημητριακών ή οσπρίων π.δ.κ.α.	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.14	6	Κατασκευή μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στην παρασκευή κρασιού, μηλίτη, φρουτοχυμών και παρόμοιων ποτών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.15	6	Κατασκευή μη ηλεκτρικών φούρνων αρτοποιίας-μη οικιακού εξοπλισμού για μαγείρεμα ή ζέσταμα φαγητού	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.16	6	Κατασκευή ξηραντήρων γεωργικών προϊόντων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.17	6	Κατασκευή μηχανημάτων π.δ.κ.α. για τη βιομηχανική προετοιμασία ή παρασκευή τροφίμων ή ποτών (συμπεριλαμβάνονται λίπη ή έλαια)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

28.93.2	5	Κατασκευή μηχανών για τον καθαρισμό, τη διαλογή ή τη διαβάθμιση σπόρων σιτηρών ή αποξηραμένων οσπριωδών λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.31	6	Κατασκευή μερών μηχανημάτων για την επεξεργασία ποτών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.32	6	Κατασκευή μερών μηχανημάτων για την επεξεργασία τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.93.34	6	Κατασκευή μερών μηχανών για τον καθαρισμό, τη διαλογή ή τη διαβάθμιση σπόρων σιτηρών ή αποξηραμένων οσπριωδών λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
28.94	4	Κατασκευή μηχανημάτων για τη βιομηχανία κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, ενδυμάτων ή δερμάτινων ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
30.11.21	6	Ναυπήγηση κρουαζιερόπλοιων, σκαφών εκδρομών και παρόμοιων σκαφών για τη μεταφορά επιβατών· οχηματαγωγών	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.23	6	Ναυπήγηση πλοίων ψυγείων, εκτός δεξαμενόπλοιων	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.3	5	Ναυπήγηση αλιευτικών σκαφών και άλλων ειδικών σκαφών	1. Τουρισμός εμπειρίας, 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.31	6	Ναυπήγηση αλιευτικών σκαφών· πλοίων-εργοστάσιων και άλλων σκαφών για την κατεργασία ή τη συντήρηση αλιευτικών προϊόντων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες



30.11.32	6	Ναυπήγηση άλλων σκαφών μη μεταφοράς φορτίων	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.33	6	Ναυπήγηση βυθοκόρων· πλοίων-φάρων, πλωτών γερανών· άλλων σκαφών	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.4	5	Ναυπήγηση παράκτιων σκαφών και υποδομής	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.5	5	Ναυπήγηση άλλων πλωτών κατασκευών (συμπεριλαμβανομένων των σχεδίων, πλωτών δεξαμενών, στεγανών κιβωτίων, προσδετήρων πλοίων, σημαντήρων, πλωτών υφαλοδεικτών)	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.9	5	Υπηρεσίες μετατροπής, ανακατασκευής και εξοπλισμού πλοίων, πλωτών εξεδρών και κατασκευών· εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της κατασκευής πλοίων και πλωτών κατασκευών	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.11.99	6	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής πλοίων και πλωτών κατασκευών	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.12	4	Ναυπήγηση σκαφών αναψυχής και αθλητισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας & 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & "Καθαρές" πράσινες τεχνολογίες
30.99.10	6	Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας

31	2	Κατασκευή επίπλων	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.12	4	Κατασκευή κοσμημάτων και συναφών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.13	4	Κατασκευή κοσμημάτων απομίμησης και συναφών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.2	3	Κατασκευή μουσικών οργάνων	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.30.13	6	Κατασκευή πέδιλων για θαλάσσιο σκι, κυματοσανίδων, ιστιοσανίδων και άλλου εξοπλισμού για ναυτικά αθλήματα	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.30.15	6	Κατασκευή άλλων ειδών και εξοπλισμού για αθλητισμό ή για υπαίθριους αγώνες· κολυμβητικών δεξαμενών και δεξαμενών κωπηλασίας	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.30.16	6	Κατασκευή καλαμιών ψαρέματος, άλλων σύνεργων ψαρέματος με πετονιά· ειδών κυνηγιού ή ψαρέματος π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.30.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής αθλητικών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.40.1	5	Κατασκευή κουκλών που αναπαριστούν μόνο ανθρώπινες υπάρξεις· παιχνιδιών που αναπαριστούν ζώα ή μη ανθρώπινες υπάρξεις· μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.40.2	5	Κατασκευή παιδικών τρένων και των εξαρτημάτων τους· άλλων μοντέλων ή κατασκευών υπό κλίμακα και κατασκευαστικών παιχνιδιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.40.3	5	Κατασκευή άλλων παιχνιδιών, συμπεριλαμβανομένων των παιδικών μουσικών οργάνων	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.2	5	Κατασκευή ομπρελών· μπαστουινών· κουμπιών· μητρών για κουμπιά· αγκραφών· μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.4	5	Κατασκευή αναπτήρων, πιπών και μερών τους· ειδών από εύφλεκτα υλικά· υγρού ή υγροποιημένου αερίου για αναπτήρες	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.51	6	Κατασκευή εορταστικών, αποκριάτικων και άλλων ψυχαγωγικών ειδών, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα ταχυδακτυλουργικά τεχνάσματα (τρικ) και τα είδη-εκπλήξεις	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.52	6	Κατασκευή χτενών, τσιμπιδιών μαλλιών και παρόμοιων ειδών· φουρκετών· λαβίδων κατσαρώματος· βάσεων και κεφαλών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας

32.99.53	6	Κατασκευή οργάνων, συσκευών και μοντέλων για επιδείξεις	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.54	6	Κατασκευή κεριών, κηρωμένων φτιλιών φωτισμού και παρόμοιων ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.55	6	Κατασκευή τεχνητών ανθέων, διακοσμητικών φυλλωμάτων και φρούτων και μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.59.01	8	Κατασκευή διακοσμητικών ειδών από πάγο	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.59.03	8	Κατασκευή μπομπονιέρων και παρόμοιων ειδών γάμων και βαπτίσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
32.99.9	5	Εργασίες υπεργολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας κατασκευής άλλων μεταποιημένων προϊόντων π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
35.11.10.03	8	Παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από μετατροπή αιολικής ενέργειας	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
35.11.10.04	8	Παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από μετατροπή ηλιακής ενέργειας	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
35.11.10.09	8	Παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από φωτοβολταϊκά συστήματα	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
35.12	4	Μετάδοση ηλεκτρικού ρεύματος	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
35.13	4	Διανομή ηλεκτρικού ρεύματος	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
35.14	4	Εμπόριο ηλεκτρικού ρεύματος	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
36	2	Συλλογή, επεξεργασία και παροχή νερού	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
37	2	Επεξεργασία λυμάτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας &

			«Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
37.00.11	6	Υπηρεσίες αποκομιδής και επεξεργασίας λυμάτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
37.00.12.02	8	Υπηρεσίες εκκένωσης και καθαρισμού βόθρων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
37.00.2	5	Υπηρεσίες παραγωγής λυματολάσπης	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
38	2	Συλλογή, επεξεργασία και διάθεση απορριμμάτων· ανάκτηση υλικών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
39	2	Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
39.0	3	Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
41	2	Κατασκευές κτιρίων	1. Τουρισμός εμπειρίας / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.22.12	6	Κατασκευή τοπικών γραμμών μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας και γραμμών επικοινωνιών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.22.13	6	Κατασκευή μονάδων παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.22.22	6	Κατασκευαστικές εργασίες για τοπικές γραμμές μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας και γραμμές επικοινωνιών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες

42.22.23	6	Κατασκευαστικές εργασίες για μονάδες παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.91	4	Κατασκευή υδραυλικών και λιμενικών έργων	1. Τουρισμός εμπειρίας / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
42.99.12	6	Κατασκευές αθλητισμού και αναψυχής	1. Τουρισμός εμπειρίας
42.99.22	6	Κατασκευαστικές εργασίες δομικού σκελετού για υπαίθρια στάδια και αθλητικά γήπεδα	1. Τουρισμός εμπειρίας
42.99.29	6	Κατασκευαστικές εργασίες για κατασκευές πολιτικού μηχανικού π.δ.κ.α.	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
43.99.90.03	8	Εργασίες εγκατάστασης κολυμβητικών δεξαμενών (πισίνων)	1. Τουρισμός εμπειρίας
43.99.90.04	8	Εργασίες επισκευής και συντήρησης ιστορικών και παραδοσιακών κτιρίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.11.11 (εκτός του 46.11.11.07)	6	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ζώντων ζώων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.12	6	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση λουλουδιών και φυτών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.11.19.01	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ακατέργαστων αγροτικών προϊόντων γενικά	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.02	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ακατέργαστων γουνοδερμάτων και διάφορων ακατέργαστων προβιών και δερμάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.11.19.04	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση άλλων ζωικών προϊόντων που παράγονται σε αγροκτήματα	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.06	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση βαμβακιού και προϊόντων του, εκκοκκισμένου ή μη	1. Τουρισμός εμπειρίας

46.11.19.07	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση δημητριακών (εκτός ρυζιού)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.08	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ελαιούχων σπόρων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.09	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ελαίων και άλλων καρπών, ελαιοποιήσιμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.10	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση εσπεριδοειδών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.11	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ζαχαροκάλαμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.13	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση καρυκευτικών, αρωματικών, θεραπευτικών και φαρμακευτικών φυτών και προϊόντων τους	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.14	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση λαχανικών και πεπονοειδών, ριζών και κονδύλων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.15	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση μηλοειδών και πυρηνόκαρπων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.16	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση οσπρίων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.17	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση πατατών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.22	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ρυζιού	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.23	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση σιταριού	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.24	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση σταφυλιών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.25	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση τροπικών και υποτροπικών φρούτων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

46.11.19.26	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση υφαντικών ινών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.11.19.27	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση φρούτων και λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.11.19.28	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση φυτών και προϊόντων τους για αφεψήματα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.16	4	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, ενδυμάτων, γουναρικών, υποδημάτων και δερμάτινων προϊόντων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.17.11 (εκτός του 46.17.11.27)	6	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.17.12	6	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ποτών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.19.10.05	8	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση διάφορων τουριστικών και λοιπών παρόμοιων ειδών λαϊκής τέχνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.31	4	Χονδρικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.32	4	Χονδρικό εμπόριο κρέατος και προϊόντων κρέατος	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.33	4	Χονδρικό εμπόριο γαλακτοκομικών προϊόντων, αβγών και βρώσιμων ελαίων και λιπών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.34	4	Χονδρικό εμπόριο ποτών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.36	4	Χονδρικό εμπόριο ζάχαρης, σοκολάτας και ειδών ζαχαροπλαστικής	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.37	4	Χονδρικό εμπόριο καφέ, τσαγιού, κακάου και μπαχαρικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.39.11	6	Μη εξειδικευμένο χονδρικό εμπόριο κατεψυγμένων τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες



46.39.12.01	8	Χονδρικό εμπόριο βιολογικών τροφίμων, μη κατεψυγμένων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.41.12	6	Χονδρικό εμπόριο υφασμάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.41.13	6	Χονδρικό εμπόριο λινών οικιακής χρήσης, κουρτινών και διαφόρων οικιακών ειδών από κλωστοϋφαντουργικά υλικά	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.41.14	6	Χονδρικό εμπόριο μικρών κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.42	4	Χονδρικό εμπόριο ενδυμάτων και υποδημάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.44	4	Χονδρικό εμπόριο ειδών πορσελάνης και γυαλικών και υλικών καθαρισμού	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.45	4	Χονδρικό εμπόριο αρωμάτων και καλλυντικών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.47.13	6	Χονδρικό εμπόριο χαλιών και κιλιμιών	<b>1. Τουρισμός εμπειρίας</b>
46.48.10.01	8	Εξαγωγή σκευών από άργυρο	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.10.02	8	Εξαγωγή χρυσών και αργυρών κοσμημάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.10.03	8	Χονδρικό εμπόριο άλλων ειδών από πολύτιμα μέταλλα, ειδών από φυσικά ή καλλιεργημένα μαργαριτάρια, πολύτιμους ή ημιπολύτιμους λίθους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.10.08	8	Χονδρικό εμπόριο ειδών κοσμηματοποιίας και μερών τους, ειδών χρυσοχοΐας ή αργυροχοΐας και μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.10.11	8	Χονδρικό εμπόριο λουρακιών, θηκών ρολογιών και αλυσίδων ρολογιών και μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.10.14	8	Χονδρικό εμπόριο πολύτιμων λίθων και κοσμημάτων από πολύτιμους λίθους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.10.16	8	Χονδρικό εμπόριο σκευών επιμεταλλωμένων με χρυσό ή άργυρο	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.48.10.17	8	Χονδρικό εμπόριο συσκευών καταγραφής, μέτρησης της ώρας, παρκόμετρων, χρονοδιακοπών με μηχανισμό ρολογιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.12	6	Χονδρικό εμπόριο ειδών καλαθοπλεκτικής, ειδών από φελλό, ειδών βαρελοποιίας και άλλων ειδών από ξύλο	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.19.01	8	Χονδρικό εμπόριο αγαματιών και άλλων διακοσμητικών ειδών από πλαστικές ύλες	1. Τουρισμός εμπειρίας

46.49.21	6	Χονδρικό εμπόριο βιβλίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.31	6	Χονδρικό εμπόριο μουσικών οργάνων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.32	6	Χονδρικό εμπόριο παιχνιδιών κάθε είδους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.33	6	Χονδρικό εμπόριο αθλητικών ειδών (συμπεριλαμβανομένων των ποδηλάτων)	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.34	6	Χονδρικό εμπόριο δερμάτινων ειδών και ειδών ταξιδιού	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.36	6	Χονδρικό εμπόριο καλλιτεχνικών και αναμνηστικών (σουβενίρ) ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.01	8	Εξαγωγή ψευδοκοσμημάτων από κάθε ύλη	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.03	8	Χονδρικό εμπόριο άλλων πολυτελών μικροαντικειμένων, όχι από πολύτιμα μέταλλα ή λίθους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.05	8	Χονδρικό εμπόριο απομιμήσεων κοσμημάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.08	8	Χονδρικό εμπόριο διαφημιστικών ειδών (μπρελόκ, μπλουζών, αναπτήρων, στυλό κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.10	8	Χονδρικό εμπόριο ειδών διακόσμησης εσωτερικών χώρων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.11	8	Χονδρικό εμπόριο εορταστικών, αποκριατικών και άλλων ψυχαγωγικών ειδών, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα ταχυδακτυλουργικά τεχνάσματα (τρικ) και τα είδη-εκπλήξεις	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.12	8	Χονδρικό εμπόριο κάδρων για φωτογραφίες, πίνακες ή παρόμοια είδη και καθρέπτες και άλλων ειδών διακόσμησης, από βασικά μέταλλα	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.13	8	Χονδρικό εμπόριο κεριών, κηρωμένων φιτιλιών φωτισμού και παρόμοιων ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.17	8	Χονδρικό εμπόριο νυφικών και βαπτιστικών ειδών π.δ.κ.α. (λαμπάδων, στέφανων κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.49.39.27	8	Χονδρικό εμπόριο τεχνητών ανθέων, διακοσμητικών φυλλωμάτων και φρούτων και μερών τους	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.5	3	Χονδρικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων	4. ΤΠΕ
46.90.10.01	8	Εξαγωγή τουριστικών και λοιπών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.90.10.02	8	Υπηρεσίες εφοδιασμού σκαφών αναψυχής, ιδιωτικών αεροσκαφών και οποιουδήποτε άλλου μεταφορικού μέσου ιδιωτικής χρήσης	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή,

			Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.90.10.03	8	Χονδρικό εμπόριο βιολογικών ειδών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
46.90.10.04	8	Χονδρικό εμπόριο διάφορων εκκλησιαστικών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.90.10.05	8	Χονδρικό εμπόριο διάφορων συλλεκτικών ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.90.10.06	8	Χονδρικό εμπόριο διάφορων τουριστικών και λοιπών παρόμοιων ειδών λαϊκής τέχνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.90.10.07	8	Χονδρικό εμπόριο ειδών δώρων	1. Τουρισμός εμπειρίας
46.90.10.09	8	Χονδρικό εμπόριο προμήθειας πλοίων με διάφορα είδη	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.11.10.01	8	Λιανικό εμπόριο super market, με έμφαση στο εμπόριο τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.11.10.02	8	Λιανικό εμπόριο βιολογικών τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.11.10.03	8	Λιανικό εμπόριο ειδών διατροφής γενικά	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.11.10.04	8	Λιανικό εμπόριο ειδών οινοπαντοπωλείου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.11.10.05	8	Λιανικό εμπόριο ειδών παντοπωλείου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.19.10.04	8	Λιανικό εμπόριο βιολογικών ειδών, εκτός τροφίμων	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.19.10.05	8	Λιανικό εμπόριο διαφημιστικών ειδών (μπρελόκ, μπλουζών, αναπτήρων, στυλό κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.19.10.06	8	Λιανικό εμπόριο διαφόρων προϊόντων από καταστήματα outlet	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.19.10.07	8	Λιανικό εμπόριο διαφόρων προϊόντων από καταστήματα stock	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.19.10.08	8	Λιανικό εμπόριο ειδών δώρων γενικά	1. Τουρισμός εμπειρίας

47.21	4	Λιανικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών σε εξειδικευμένα καταστήματα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.22	4	Λιανικό εμπόριο κρέατος και προϊόντων κρέατος σε εξειδικευμένα καταστήματα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.24	4	Λιανικό εμπόριο ψωμιού, αρτοσκευασμάτων και λοιπών ειδών αρτοποιίας και ζαχαροπλαστικής σε εξειδικευμένα καταστήματα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.25	4	Λιανικό εμπόριο ποτών σε εξειδικευμένα καταστήματα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.29	4	Λιανικό εμπόριο άλλων τροφίμων σε εξειδικευμένα καταστήματα	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
47.4	3	Λιανικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων σε εξειδικευμένα καταστήματα	4. ΤΠΕ
47.51	4	Λιανικό εμπόριο κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων σε εξειδικευμένα καταστήματα	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.53	4	Λιανικό εμπόριο χαλιών, κλιμίων και επενδύσεων δαπέδου και τοίχου σε εξειδικευμένα καταστήματα	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.61	4	Λιανικό εμπόριο βιβλίων σε εξειδικευμένα καταστήματα	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.63	4	Λιανικό εμπόριο εγγραφών μουσικής και εικόνας σε εξειδικευμένα καταστήματα	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.64	4	Λιανικό εμπόριο αθλητικού εξοπλισμού σε εξειδικευμένα καταστήματα	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.65	4	Λιανικό εμπόριο παιχνιδιών κάθε είδους σε εξειδικευμένα καταστήματα	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.78.89.06	8	Λιανικό εμπόριο έργων τέχνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.78.89.07	8	Λιανικό εμπόριο ιερογραφιών, ζωγραφιστών εικόνων και παρόμοιων ειδών	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.78.89.16	8	Λιανικό εμπόριο πινάκων ζωγραφικής γενικά	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.78.89.18	8	Λιανικό εμπόριο συλλογών γραμματόσημων και νομισμάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
47.91.1(εκτός του 47.91.15)	5	Λιανικό εμπόριο φρούτων, λαχανικών, κρέατος, ψαριών, προϊόντων αρτοποιίας, γαλακτοκομικών προϊόντων και αβγών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ

47.91.21	6	Λιανικό εμπόριο καφέ, τσαγιού, κακάου και μπαχαρικών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.91.22	6	Λιανικό εμπόριο βρώσιμων ελαίων και λιπών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.91.23	6	Λιανικό εμπόριο τροφίμων για βρέφη, τροφίμων διαίτης και άλλων ομογενοποιημένων παρασκευασμάτων διατροφής, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.91.24	6	Λιανικό εμπόριο άλλων τροφίμων π.δ.κ.α., με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.91.25	6	Λιανικό εμπόριο αλκοολούχων ποτών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.91.26	6	Λιανικό εμπόριο άλλων ποτών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 4. ΤΠΕ
47.91.6	5	Λιανικό εμπόριο πολιτιστικών και ψυχαγωγικών ειδών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
47.91.61	6	Λιανικό εμπόριο βιβλίων, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
47.91.62	6	Λιανικό εμπόριο εφημερίδων και περιοδικών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	4. ΤΠΕ
47.91.63	6	Λιανικό εμπόριο χαρτικών ειδών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	4. ΤΠΕ
47.91.64	6	Λιανικό εμπόριο εγγραφών μουσικής και βίντεο, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
47.91.65	6	Λιανικό εμπόριο αθλητικού εξοπλισμού, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
47.91.66	6	Λιανικό εμπόριο εξοπλισμού κατασκήνωσης, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
47.91.67	6	Λιανικό εμπόριο παιχνιδιών κάθε είδους, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
47.91.68	6	Λιανικό εμπόριο γραμματόσημων και νομισμάτων, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ

47.91.69	6	Λιανικό εμπόριο καλλιτεχνικών και αναμνηστικών ειδών, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
<b>49.3</b>	<b>3</b>	Άλλες χερσαίες μεταφορές επιβατών	<b>1. Τουρισμός εμπειρίας</b>
49.41.11	6	Υπηρεσίες οδικής μεταφοράς εμπορευμάτων με οχήματα-ψυγεία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
49.41.16	6	Υπηρεσίες οδικής μεταφοράς ζώντων ζώων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
49.41.19.05	8	Υπηρεσίες μεταφοράς αυτοκινήτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
50.1	3	Θαλάσσιες και ακτοπλοϊκές μεταφορές επιβατών	1. Τουρισμός εμπειρίας
50.20.11	6	Υπηρεσίες θαλάσσιας ή ακτοπλοϊκής μεταφοράς κατεψυγμένων ή διατηρημένων με απλή ψύξη εμπορευμάτων από σκάφη-ψυγεία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
50.20.2	5	Υπηρεσίες ενοικίασης σκαφών θαλάσσιας και ακτοπλοϊκής μεταφοράς εμπορευμάτων με χειριστή· υπηρεσίες ρυμούλκησης και ώθησης	1. Τουρισμός εμπειρίας
51.1	3	Αεροπορικές μεταφορές επιβατών	1. Τουρισμός εμπειρίας
51.21.11	6	Υπηρεσίες τακτικής εναέριας μεταφοράς με εμπορευματοκιβώτια	1. Τουρισμός εμπειρίας & 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
51.21.13	6	Τακτικές εναέριας μεταφορές άλλων εμπορευμάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας & 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
51.21.14	6	Μη τακτικές εναέριας μεταφορές άλλων εμπορευμάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας & 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
51.21.2	5	Υπηρεσίες ενοικίασης εξοπλισμού εναέριας μεταφοράς εμπορευμάτων με χειριστή	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.10.11	6	Υπηρεσίες αποθήκευσης υπό ψύξη	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

52.10.13	6	Υπηρεσίες αποθήκευσης δημητριακών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.10.19	6	Άλλες υπηρεσίες αποθήκευσης	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.21.21	6	Υπηρεσίες σταθμών λεωφορείων	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
52.21.24	6	Υπηρεσίες χώρων στάθμευσης	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
52.21.25	6	Υπηρεσίες ρυμούλκησης για οχήματα ιδιωτικής και επαγγελματικής χρήσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.21.29.01	8	Υπηρεσίες οδηγού ταξί (μη εκμεταλλευτή)	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
52.21.29.02	8	Υπηρεσίες οδηγού λεωφορείου (μη εκμεταλλευτή)	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.21.29.03	8	Υπηρεσίες πώλησης εισιτηρίων αστικών χερσαίων συγκοινωνιακών μέσων από τρίτους, λιανικά	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
52.21.29.04	8	Υπηρεσίες πώλησης εισιτηρίων αστικών χερσαίων συγκοινωνιακών μέσων από τρίτους, χονδρικά	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
52.21.29.05	8	Υπηρεσίες πώλησης εισιτηρίων υπεραστικών χερσαίων συγκοινωνιακών μέσων από τρίτους	1. Τουρισμός εμπειρίας / 4. ΤΠΕ
<b>52.22</b>	<b>4</b>	<b>Δραστηριότητες συναφείς με τις πλωτές μεταφορές</b>	<b>1. Τουρισμός εμπειρίας</b>
52.23.11	6	Υπηρεσίες λειτουργίας αερολιμένων (εκτός από τη διακίνηση φορτίων)	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.23.12	6	Υπηρεσίες ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.23.19.02	8	Υπηρεσίες ρυμούλκησης αεροσκαφών	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.23.19.03	8	Υπηρεσίες συντήρησης αεροσκαφών (εκτός των επισκευών)	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.23.19.04	8	Υπηρεσίες χώρων στάθμευσης αεροπλάνων	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.24.13	6	Άλλες υπηρεσίες διακίνησης φορτίων σε αερολιμένες και λιμένες	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.24.19.02	8	Υπηρεσίες διακίνησης αποσκευών σε εγκαταστάσεις σταθμών κάθε μέσου μεταφοράς	1. Τουρισμός εμπειρίας

52.24.19.04	8	Υπηρεσίες φορτοεκφόρτωσης και στοίβασης φορτίων σε εγκαταστάσεις τερματικών σταθμών κάθε μέσου μεταφοράς	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.29.11	6	Υπηρεσίες ναυλομεσιτών	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.29.19.03	8	Υπηρεσίες μεταφοράς με διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού (logistics)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
52.29.19.04	8	Υπηρεσίες ναυτιλιακών πρακτόρων	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.29.19.05	8	Υπηρεσίες πρακτόρευσης πλοίων εξωτερικού	1. Τουρισμός εμπειρίας
52.29.19.06	8	Υπηρεσίες πρακτόρευσης εναέριων μεταφορών	1. Τουρισμός εμπειρίας
53.20.12	6	Υπηρεσίες κατ' οίκον παράδοσης τροφίμων (delivery)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
55	2	Καταλύματα	1. Τουρισμός εμπειρίας
56.10	4	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορίων και κινητών μονάδων εστίασης	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
56.21	4	Δραστηριότητες υπηρεσιών τροφοδοσίας για εκδηλώσεις	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
56.29.1	5	Υπηρεσίες εστιατορίου επί συμβάσει	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
56.3	3	Δραστηριότητες παροχής ποτών	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
58.11	4	Έκδοση βιβλίων	1. Τουρισμός εμπειρίας



58.19.2	5	Παραγωγή άλλου επιγραμμικού (on line) περιεχόμενου	4. ΤΠΕ
58.2	3	Έκδοση λογισμικού	4. ΤΠΕ
59	2	Παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών, βίντεο και τηλεοπτικών προγραμμάτων, ηχογραφήσεις και μουσικές εκδόσεις	1. Τουρισμός εμπειρίας & 4. ΤΠΕ
60	2	Δραστηριότητες προγραμματισμού και ραδιοτηλεοπτικών εκπομπών	1. Τουρισμός εμπειρίας & 4. ΤΠΕ
61	2	Τηλεπικοινωνίες	4. ΤΠΕ
62	2	Δραστηριότητες προγραμματισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, παροχής συμβουλών και συναφείς δραστηριότητες	4. ΤΠΕ
63.1	3	Επεξεργασία δεδομένων, καταχώρηση και συναφείς δραστηριότητες· δικτυακές πύλες	4. ΤΠΕ
68.20.11.02	8	Υπηρεσίες ενοικίασης δωματίων σπιτιών, μακράς διάρκειας	1. Τουρισμός εμπειρίας
68.20.11.03	8	Υπηρεσίες ενοικίασης επιπλωμένων διαμερισμάτων μακράς διάρκειας, χωρίς παροχή υπηρεσιών περιποίησης πελατών	1. Τουρισμός εμπειρίας
68.20.12.06	8	Υπηρεσίες παραχώρησης χρήσης εγκαταστάσεων (γήπεδα γκολφ, τένις κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
68.32.12	6	Υπηρεσίες διαχείρισης ιδιοκτησιών χρονομεριστικής μίσθωσης έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	1. Τουρισμός εμπειρίας
68.32.13	6	Υπηρεσίες διαχείρισης ακινήτων που δεν προορίζονται για κατοίκηση, έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.11.1	5	Παραγωγή σχεδίων και σκαριφημάτων για αρχιτεκτονικούς σκοπούς	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.11.22	6	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων για έργα κατασκευής μη οικιστικών κτιρίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.11.23	6	Υπηρεσίες αρχιτεκτόνων ιστορικής αποκατάστασης	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.11.24	6	Υπηρεσίες παροχής αρχιτεκτονικών συμβουλών	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.11.33	6	Υπηρεσίες γενικού σχεδιασμού εργοτάξιου	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.11.4	5	Υπηρεσίες αρχιτεκτονικής τοπίου και υπηρεσίες παροχής αρχιτεκτονικών συμβουλών	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.12.11.01	8	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων τεχνικών έργων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας &

			«Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.11.04	8	Υπηρεσίες παροχής επιστημονικών τεχνικών συμβουλών γενικά	Όλοι οι τομείς
71.12.13	6	Υπηρεσίες μηχανικών για ενεργειακά έργα	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.15	6	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα διαχείρισης αποβλήτων (επικίνδυνων και μη επικίνδυνων)	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.16	6	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα ύδρευσης και επεξεργασίας λυμάτων και για αποστραγγιστικά έργα	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.17	6	Υπηρεσίες μηχανικών για βιομηχανικά και βιοτεχνικά έργα	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.12.18	6	Υπηρεσίες μηχανικών για έργα τηλεπικοινωνιών και εκπομπής	4. ΤΠΕ
71.12.19.02	8	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών εκτίμησης υδάτινων πόρων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.19.04	8	Υπηρεσίες εκπόνησης μελετών λιμενικών έργων	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.12.19.06	8	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών για νέα προϊόντα	Όλοι οι τομείς
71.12.19.07	8	Υπηρεσίες εκπόνησης τεχνικών μελετών σχετικών με τη μόλυνση	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.12.31.04	8	Υπηρεσίες εκπόνησης ωκεανογραφικών μελετών	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.12.32	6	Γεωφυσικές υπηρεσίες	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.20.11.01	8	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων βακτηριολογίας, εκτός ιατρικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

71.20.11.02	8	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων βιολογικών ιδιοτήτων των υλικών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.20.11.03	8	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων μικροβιολογίας, εκτός ιατρικών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.11.04	8	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων χημείας τροφίμων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.11.05	8	Υπηρεσίες εκπόνησης οινολογικών μελετών	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.11.06	8	Υπηρεσίες εκπόνησης χημικοτεχνικών μελετών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.20.11.07	8	Υπηρεσίες παρατηρήσεων υδρολογικών σταθμών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.20.11.08	8	Υπηρεσίες χημικών δοκιμών και αναλύσεων	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.12	6	Υπηρεσίες δοκιμών και αναλύσεων των φυσικών ιδιοτήτων	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
71.20.19.02	8	Υπηρεσίες πιστοποίησης και βεβαίωσης της γνησιότητας έργων τέχνης	1. Τουρισμός εμπειρίας
71.20.19.04	8	Υπηρεσίες χημικών τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων σε βιομηχανικές διαδικασίες	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
71.20.19.05	8	Υπηρεσίες επιθεώρησης και άλλων δοκιμών πλοίων	1. Τουρισμός εμπειρίας
72.11.12	6	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στην περιβαλλοντική και βιομηχανική βιοτεχνολογία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες

72.11.13	6	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη γεωργική βιοτεχνολογία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
72.11.2	5	Έρευνα και παραγωγή πρωτοτύπων ανάπτυξης στη βιοτεχνολογία	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
72.19.12	6	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις επιστήμες υπολογιστών και πληροφοριών	4. ΤΠΕ
72.19.15	6	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις γεωεπιστήμες και στις επιστήμες περιβάλλοντος	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
72.19.21	6	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στη νανοτεχνολογία	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες & 4. ΤΠΕ
72.19.29.01	8	Υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης προϊόντων διαδραστικών πολυμέσων (interactive multimedia)	4. ΤΠΕ
72.19.29.04	8	Υπηρεσίες έρευνας στην πληροφορική	4. ΤΠΕ
72.19.29.06	8	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία του ηλεκτρισμού	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
72.19.29.07	8	Υπηρεσίες έρευνας στην τεχνολογία των κατασκευών	1. Τουρισμός εμπειρίας / 3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
72.19.29.09	8	Υπηρεσίες έρευνας στις επικοινωνίες	4. ΤΠΕ
72.19.4	5	Υπηρεσίες έρευνας και πειραματικής ανάπτυξης στις γεωπονικές επιστήμες	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
72.19.5	5	Παραγωγή πρωτοτύπων έρευνας και ανάπτυξης στις θετικές επιστήμες και τη μηχανική, εκτός της βιοτεχνολογίας	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
73.11.11.01	8	Υπηρεσίες γραφίστα διαφημίσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
73.11.11.02	8	Υπηρεσίες κατασκευής διαφημιστικών πινάκων γενικά (πανό) και επιγραφών	1. Τουρισμός εμπειρίας
73.11.11.04	8	Υπηρεσίες σχεδιασμού (όχι παραγωγής) διαφημιστικών αντικειμένων ή ταινιών	1. Τουρισμός εμπειρίας

73.11.11.05	8	Υπηρεσίες σχεδιασμού διαφημιστικών αφισών	1. Τουρισμός εμπειρίας
73.11.13	6	Υπηρεσίες διαφημιστικού σχεδιασμού και εννοιολογικής ανάπτυξης	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.22	6	Υπηρεσίες διαφημιστικών φωτογραφίσεων και σχετικές φωτογραφικές υπηρεσίες	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.23	6	Υπηρεσίες φωτογράφισης και βιντεοσκόπησης εκδηλώσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.24	6	Υπηρεσίες αεροφωτογραφιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.29.02	8	Υπηρεσίες μικροφωτογράφισης	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.29.03	8	Υπηρεσίες υποβρύχιας φωτογράφισης	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.20.32	6	Υπηρεσίες αποκατάστασης και ρετουσαρίσματος φωτογραφιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
74.90.13	6	Υπηρεσίες παροχής περιβαλλοντικών συμβουλών	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
75.00.12	6	Κτηνιατρικές υπηρεσίες ζωικής παραγωγής (αγροκτημάτων)	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
77.11	4	Ενοικίαση και εκμίσθωση αυτοκινήτων και ελαφρών μηχανοκίνητων οχημάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.10.01	8	Υπηρεσίες ενοικίασης αερόστατων, ανεμοπλάνων, αιωρόπτερων και πηδαλιούχων αερόπλοιων	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.10.02	8	Υπηρεσίες ενοικίασης αλόγων ιππασίας	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.10.03	8	Υπηρεσίες ενοικίασης ειδών κατασκήνωσης	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.10.04	8	Υπηρεσίες ενοικίασης εξοπλισμού θαλάσσιων σπορ (κυματοσανίδων, σκι, λέμβων)	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.10.07	8	Υπηρεσίες ενοικίασης πλοίων ψυχαγωγίας (κότερων, θαλαμηγών, βενζινακάτων κλπ), χωρίς πλήρωμα	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.10.08	8	Υπηρεσίες ενοικίασης ποδηλάτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.21.10.09	8	Υπηρεσίες μίσθωσης αθλητικού εξοπλισμού (μπαστουινιών γκολφ, ρακετών κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.34	4	Ενοικίαση και εκμίσθωση εξοπλισμού πλωτών μεταφορών	1. Τουρισμός εμπειρίας

77.35	4	Ενοικίαση και εκμίσθωση εξοπλισμού αεροπορικών μεταφορών	1. Τουρισμός εμπειρίας
77.39.13	6	Υπηρεσίες ενοικίασης και χρηματοδοτικής μίσθωσης μοτοσικλετών και τροχόσπιτων	1. Τουρισμός εμπειρίας
79	2	Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων, γραφείων οργανωμένων ταξιδιών και υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες	1. Τουρισμός εμπειρίας
82.3	3	Οργάνωση συνεδρίων και εμπορικών εκθέσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
82.92	4	Δραστηριότητες συσκευασίας	2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
82.99.19.12	8	Υπηρεσίες συνοδού εκδρομών ταξιδιωτικού γραφείου	1. Τουρισμός εμπειρίας
85.51.10.02	8	Υπηρεσίες εκμάθησης θαλάσσιων σπορ	1. Τουρισμός εμπειρίας
85.51.10.03	8	Υπηρεσίες εκμάθησης καταδύσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
85.52	4	Πολιτιστική εκπαίδευση	1. Τουρισμός εμπειρίας
85.53.12	6	Υπηρεσίες σχολών ερασιτεχνών οδηγών (πιλότων) αεροσκαφών και σχολών ερασιτεχνικής ιστιοπλοΐας	1. Τουρισμός εμπειρίας
90	2	Δημιουργικές δραστηριότητες, τέχνες και διασκέδαση	1. Τουρισμός εμπειρίας
91	2	Δραστηριότητες βιβλιοθηκών, αρχειοφυλακείων, μουσείων και λοιπές πολιτιστικές δραστηριότητες	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.11	4	Εκμετάλλευση αθλητικών εγκαταστάσεων	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.13	4	Εγκαταστάσεις γυμναστικής	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.19.13.04	8	Υπηρεσίες που σχετίζονται με την ερασιτεχνική αλιεία	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες
93.21.10.01	8	Υπηρεσίες γουότερ παρκ (νεροτσουλήθρων κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.11	6	Υπηρεσίες πάρκων ψυχαγωγίας και παραλιών	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.19.01	8	Υπηρεσίες διοργάνωσης ψυχαγωγικών εκδηλώσεων (π.χ. γάμων και συναφών)	1. Τουρισμός εμπειρίας

93.29.19.02	8	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης οικήματος, για διενέργεια εκδηλώσεων (π.χ. γάμων και συναφών)	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.19.03	8	Υπηρεσίες μουσικής κάλυψης εκδηλώσεων, υπηρεσίες disk jockey (D.J.)	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.19.05	8	Υπηρεσίες παιδότοπου	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.21.01	8	Υπηρεσίες θεάματος ήχος και φως	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.21.02	8	Υπηρεσίες θεάματος θεάτρου σκιών (καραγκιοζοπαίκτη)	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.21.03	8	Υπηρεσίες θεάματος κουκλοθέατρου	1. Τουρισμός εμπειρίας
93.29.29	6	Υπηρεσίες θεάματος π.δ.κ.α.	1. Τουρισμός εμπειρίας
94.99.12	6	Υπηρεσίες που παρέχονται από περιβαλλοντικές ομάδες	3. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας & «Καθαρές» Πράσινες Τεχνολογίες
94.99.16	6	Υπηρεσίες που παρέχονται από πολιτιστικές και ψυχαγωγικές ενώσεις	1. Τουρισμός εμπειρίας
96.04.10.03	8	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης λουτρών (καθαριότητας, χαμάμ κλπ)	1. Τουρισμός εμπειρίας
96.04.10.04	8	Υπηρεσίες θεραπευτικών λουτρών και ιαματικών πηγών	1. Τουρισμός εμπειρίας
96.04.10.07	8	Υπηρεσίες σάουνας, spa (όχι θεραπευτικού) και ατμόλουτρων	1. Τουρισμός εμπειρίας
96.09.19.04	8	Υπηρεσίες γευσιγνωσίας	1. Τουρισμός εμπειρίας / 2. Αγροδιατροφή, Αλιεία & Υδατοκαλλιέργειες

Ό,τι δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα δεν είναι επιλέξιμος ΚΑΔ στο πρόγραμμα.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Σημειώνεται ότι όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία (ή και συμπεσμένα σε μορφή .zip ή .rar) εφόσον είναι μέχρι 10MB ανά επισυναπτόμενο και συνολικού όγκου 50 MB.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)\*.

#### Α' ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ/ΝΕΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1.	Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας ή του διαβατηρίου για τον εκπρόσωπο της επιχείρησης
2.	Πρόσφατη Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr με τα στοιχεία μητρώου και την κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης)
3.	Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα σύμφωνα με τα υποδείγματα Α1 ή Α2 του <a href="#">Παραρτήματος ΙΧ</a> , με γνήσιο υπογραφής ή μέσω <a href="http://www.gov.gr">http://www.gov.gr</a>
4.	Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα σύμφωνα με το υπόδειγμα Β του Παραρτήματος ΙΧ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΦΟΣΟΝ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ2 ΤΟΥ ΚΕΦ.4 – DE MINIMIS)
5.	Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Παράρτημα V)
6.	Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης: Για Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.: Πράξη σύστασης, συγκρότηση Δ.Σ. και ορισμός νομίμου εκπροσώπου σε ισχύ, νομίμως δημοσιευμένα (ΦΕΚ, ΓΕΜΗ κλπ). Για Ο.Ε., Ε.Ε.: Καταστατικό σύστασης σε ισχύ, επικυρωμένο από την αρμόδια υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η διαχείριση – εκπροσώπηση. Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις : τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο Για τις ατομικές επιχειρήσεις ισχύει η βεβαίωση έναρξης από Δ.Ο.Υ. και τυχόν μεταβολές της
7.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.
8.	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση για χρηματοδότηση στην παρούσα προκήρυξη, μαζί με την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στο Παράρτημα V της παρούσας.
9.	Ιδιοκτησιακό καθεστώς εδαφικής έκτασης – κτιριακής εγκατάστασης του επενδυτικού σχεδίου:



	Τίτλος ιδιοκτησίας ακινήτου ή/και εγγραφής στο Εθνικό Κτηματολόγιο Μισθωτήριο συμβόλαιο ή παραχωρητήριο χρήσης ακινήτου υποβιβλημένο στο δικτυακό τόπο <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a> , του οποίου η διάρκεια πρέπει να καλύπτει την περίοδο υλοποίησης του επενδυτικού στοιχείου Συμφωνητικό απόκτησης εδαφικής έκτασης ή/και υφιστάμενων εγκαταστάσεων
10.	Φορολογική ενημερότητα ή/και βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής
11.	Αντίγραφα τίτλων σπουδών των εταίρων (κριτήριο Α1)
12.	Καρτέλα ενσήμων από την οποία να προκύπτει η τεκμηρίωση εμπειρίας των εταίρων (κριτήριο Α3)
13.	Φορολογικά στοιχεία (Ε3, Έντυπο Ν, Ισολογισμοί) της επιχείρησης καθώς και στοιχεία της υφιστάμενης απασχόλησης της επιχείρησης (πίνακες προσωπικού, ΑΠΔ, ή/και Ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις με αναφορά στις ημέρες απασχόλησης του προσωπικού) για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες χρήσεις (2018, 2019, 2020)
14.	Συμπληρωμένο Έντυπο Παραρτήματος Ι.2 με σφραγίδα/υπογραφή νομίμου εκπροσώπου
15.	Συμπληρωμένο αρχείο υπολογισμού μορίων σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Ι.3

\* Στην περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο αφορά στην ίδρυση υποκαταστήματος, τα σχετικά δικαιολογητικά του τύπου υλοποίησης, ήτοι βεβαίωση μεταβολής από τη ΔΟΥ (Α/Α: 2), ιδιοκτησιακό καθεστώς (Α/Α: 9) και η κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια λειτουργίας (Α/Α: 7), προσκομίζονται το αργότερο πριν την πρώτη εκταμίευση.

#### Β. ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1.	Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας ή του διαβατηρίου για τον εκπρόσωπο και τους λοιπούς εταίρους της υπό σύσταση επιχείρησης
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα σύμφωνα με το υπόδειγμα Α2 του <a href="#">Παραρτήματος ΙΧ</a> , με γνήσιο υπογραφής ή μέσω <a href="http://www.gov.gr">http://www.gov.gr</a>
3.	Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Παράρτημα V), σε περίπτωση που υπάρχουν συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις
4.	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε1, Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση για χρηματοδότηση στην παρούσα προκήρυξη, μαζί με την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στο Παράρτημα V της παρούσας.
5.	Φορολογική ενημερότητα ή/και βεβαίωση οφειλών των εταίρων/μετόχων της υπό σύσταση επιχείρησης από όπου προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεοι σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής

6.	Τεκμηρίωση τίτλων σπουδών των εταίρων (κριτήριο A1)
7.	Καρτέλα ενσήμων από την οποία να προκύπτει η τεκμηρίωση εμπειρίας των εταίρων (κριτήριο A3)
8.	Βεβαίωση / Κάρτα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ (Κριτήριο A5)
9.	Συμπληρωμένο Έντυπο Παραρτήματος Ι.2 με σφραγίδα/υπογραφή νομίμου εκπροσώπου
10.	Συμπληρωμένο αρχείο υπολογισμού μορίων σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος Ι.3

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Α1' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Γ1, Γ2)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΕΦΕΠΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
Όλα τα αναγραφόμενα στο ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης είναι ακριβή και αληθή και αναλαμβάνω την ευθύνη της υποβολής της παρούσας Αίτησης Χρηματοδότησης							
Ο Δικαιούχος έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της αναλυτικής πρόσκλησης.							
Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.							
Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στον Οδηγό Εφαρμογής.							
Η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.							
Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης κρατικής ενίσχυσης.							
Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο Δικαιούχος συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006.							
Δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη & δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:							
- Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),							
- Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017.							
Ο Δικαιούχος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.							

Ο Δικαιούχος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής θα επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦΕΠΑΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦΕΠΑΕ

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή του, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ο Δικαιούχος είναι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληρεί όλες τις προϋποθέσεις των Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 ή 651/2014 κατά περίπτωση.

Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).

Ο δικαιούχος βεβαιώνει ότι δεν έχει προβεί σε παύση της ίδιας ή παρεμφερούς δραστηριότητας εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου κατά τη διετία πριν από την υποβολή της αίτησής τους για περιφερειακή επενδυτική ενίσχυση ή βεβαιώνει ότι κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής για ενίσχυση, δεν έχει προγραμματίσει να προβεί σε παύση της εν λόγω δραστηριότητας εντός μέγιστου χρονικού διαστήματος τριών ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία έχει υποβάλει αίτηση ενίσχυσης στη συγκεκριμένη περιοχή.

Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί (εναλλακτικές διατυπώσεις).

Ο δικαιούχος δεν έχει λάβει άλλες ενισχύσεις με το άρθρο 22 του Καν. Ε.Ε. 651/2014 ή έχει λάβει ενισχύσεις με το αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014 ποσού.... (εναλλακτικές διατυπώσεις).

Δεν έχουν συσταθεί συσταθεί μέσω συγχώνευσης (αφορά μόνο δικαιούχους της κατηγορίας Γ1)

Δεν έχουν αναλάβει τη δραστηριότητα άλλης επιχείρησης Καταστατικό, μεταβίβαση παγίων κ.λ.π. (αφορά μόνο δικαιούχους της κατηγορίας Γ1)

Δεν έχουν προβεί σε διανομή κερδών σύμφωνα με το άρθρο 22 του καν. 651/2014 (αφορά μόνο δικαιούχους της κατηγορίας Γ1)

Ημερομηνία: ...../...../20.....

Για την επιχείρηση

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία

Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων

σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Α2' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ3)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΕΦΕΠΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>Όλα τα αναγραφόμενα στο ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης είναι ακριβή και αληθή και αναλαμβάνω την ευθύνη της υποβολής της παρούσας Αίτησης Χρηματοδότησης</p> <p>Ο Δικαιούχος έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της αναλυτικής πρόσκλησης.</p> <p>Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.</p> <p>Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στον Οδηγό Εφαρμογής.</p> <p>Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο Δικαιούχος συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006.</p> <p>Δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα στους μετόχους της υπο σύσταση επιχείρησης που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη &amp; δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας κι ειδικότερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι),</li> <li>- Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι), για τους λόγους του άρθ. 39, παρ. 1, του Ν. 4488/2017.</li> </ul> <p>Ο Δικαιούχος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.</p> <p>Ο Δικαιούχος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.</p> <p>Οι μέτοχοι της υπό σύσταση επιχείρησης δεν έχουν ήδη συναφή επιχειρηματική δραστηριότητα στους ΚΑΔ που προβλέπονται στο επιχειρηματικό σχέδιο ή δεν είναι μέτοχοι με ποσοστό μεγαλύτερο του 5% σε επιχείρηση με τους ΚΑΔ που προβλέπονται στο επιχειρηματικό σχέδιο</p>							

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής θα επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦΕΠΑΕ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦΕΠΑΕ

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή του, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ο Δικαιούχος είναι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληρεί όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 ή 651/2014 κατά περίπτωση

Η επιχείρηση διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).

Ο δικαιούχος βεβαιώνει ότι δεν έχει προβεί σε παύση της ίδιας ή παρεμφερούς δραστηριότητας εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου κατά τη διετία πριν από την υποβολή της αίτησής τους για περιφερειακή επενδυτική ενίσχυση ή βεβαιώνει ότι κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής για ενίσχυση, δεν έχει προγραμματίσει να προβεί σε παύση της εν λόγω δραστηριότητας εντός μέγιστου χρονικού διαστήματος τριών ετών μετά την ολοκλήρωση της αρχικής επένδυσης για την οποία έχει υποβάλει αίτηση ενίσχυσης στη συγκεκριμένη περιοχή.

Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί (εναλλακτικές διατυπώσεις).

Ο δικαιούχος δεν έχει λάβει άλλες ενισχύσεις με το άρθρο 22 του Καν. Ε.Ε. 651/2014 ή έχει λάβει ενισχύσεις με το αρ. 22 του Καν. ΕΕ 651/2014 ποσού ..... (εναλλακτικές διατυπώσεις).

Ημερομηνία: ...../...../20.....

Για την επιχείρηση

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία

Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ DE MINIMIS



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ(1):	ΕΦΕΠΑΕ					
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης(2):						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:						

B.1:

- Η επιχείρηση λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιχείρηση ή
- Η επιχείρηση λειτουργεί ως «ενιαία οικονομική μονάδα (οντότητα)» από κοινού με άλλες επιχειρήσεις . (Στην έννοια της «ενιαίας οικονομικής μονάδας » περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα IV του παρόντος). Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας για καθεμία από τις ως άνω επιχειρήσεις με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα :

Πίνακας 1: Επιχειρήσεις με τις οποίες η αιτούσα λειτουργεί ως «ενιαία οικονομική μονάδα».

Στοιχεία Επιχείρησης	Επεξήγηση
ΑΑ Επιχείρησης	Ο αύξων αριθμός της επιχείρησης με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις)
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Κ.Α.Δ. Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής (0-100)	



Επώνυμο Εκπροσώπου	Νομίμου	
Όνομα Νομίμου Εκπροσώπου		
Πατρώνυμο Εκπροσώπου	Νομίμου	
Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπροσώπου		
Έγγραφο Νομίμου Εκπροσώπου (Α.Δ.Τ. ή Ισοδύναμο)	Ταυτοποίησης	
Θέση Νομίμου Εκπροσώπου	στην Επιχείρηση	

B.2: Το ύψος των ενισχύσεων που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης, βάσει καθεστώτος de minimis.

Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει του καθεστώτος de minimis (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό). Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

Πίνακας 2: Πίνακας Επιχορηγήσεων de minimis

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ							
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2020 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Απόφασης Ένταξης/υπ αγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος ς	Ημ/νία Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος.	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγ ής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότ ησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης. Ελέγχεται από την αρμόδια αρχή το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που η επιχείρηση λαμβάνει, τόσο κατά τη διάρκεια του οικείου οικονομικού έτους, όσο και των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών προκειμένου να εξακριβωθεί αν η νέα ενίσχυση δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας

B.3: Το ύψος των ενισχύσεων που έχει συμπεριληφθεί σε επενδυτική πρόταση, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης βάσει οιοουδήποτε άλλου καθεστώτος

Πίνακας 3: Πίνακας Επιχορηγήσεων βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος τα τελευταία 3 οικονομικά έτη

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (ΠΛΗΝ DE MINIMIS) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ , ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).

Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2020 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης

**B.4:**

Το ύψος των ενισχύσεων, οι οποίες έχουν υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει οποιουδήποτε καθεστώτος (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

Πίνακας 4: Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλου καθεστώτος

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).						
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλλει πρόταση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής επενδυτικής πρότασης	Ποσό αιτούμενης δημόσιας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.		

Σε περίπτωση διαπίστωσης ουσιωδών ανακρίβειών (οι οποίες ενδέχεται να μεταβάλλουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της επενδυτικής μου πρότασης) στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ημερομηνία: .....20.....

Για την επιχείρηση / Συνεργασία

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται:

- Πρόσφατη εκτύπωση κατάστασης ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης
- Ιδιοκτησιακό καθεστώς εδαφικής έκτασης – κτιριακής εγκατάστασης του επενδυτικού σχεδίου σε ισχύ:  
Τίτλος ιδιοκτησίας ακινήτου ή/και εγγραφής στο Εθνικό Κτηματολόγιο  
Μισθωτήριο συμβόλαιο ή παραχωρητήριο χρήσης ακινήτου υποβεβλημένο στο δικτυακό τόπο www.gsis.gr, του οποίου η διάρκεια πρέπει να καλύπτει την περίοδο υλοποίησης  
Συμφωνητικό απόκτησης εδαφικής έκτασης ή/και υφιστάμενων εγκαταστάσεων
- Κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης της εταιρίας και τελευταία τροποποίηση, εφόσον έχει υπάρξει ή βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού
- Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα, για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ και Ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο σε ισχύ, ή βεβαίωση οφειλής φόρων και ασφαλιστικών εισφορών. Επισημαίνεται ότι, η βεβαίωση οφειλής γίνεται αποδεκτή μόνο στην τελική εκταμίευσή, όπου γίνεται και η παρακράτηση του ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ265). Για τη βέβαιη εξυπηρέτηση των δικαιούχων συνιστάται οι ενημερότητες να διατηρούν την ισχύ τους για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία προσκόμισης τους.)
- Πιστοποιητικά μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε εκκαθάριση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
- Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευσης αυτού, εφόσον έχει γίνει εκχώρηση ή Υπεύθυνη Δήλωση νομίμου εκπροσώπου με γνήσιο υπογραφής όπου δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
- Φωτοτυπία Τραπεζικού εγγράφου (πχ. εκτύπωση από το e-banking) με τον αριθμό IBAN (εταιρικού ή επαγγελματικού λογαριασμού) της επιχείρησης, στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του ποσού.
- Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του ιδιοκτήτη (για ατομικές επιχειρήσεις) ή Νόμιμου Εκπροσώπου περί μη εκκρεμούς διαδικασίας εκτέλεσης προηγούμενης απόφασης ανάκτησης
- Απογραφικό εισόδου ωφελουμένου

Στην περίπτωση καταβολής προκαταβολής, πέραν των ανωτέρω απαιτείται η υποβολή ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής σύμφωνα με το σημείο I.1.11.3 του Οδηγού.

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ / ΕΞΟΔΟΥ**

Τα στοιχεία που θα πρέπει να υποβάλουν οι δικαιούχοι μέσω των απογραφικών δελτίων εισόδου/εξόδου των ωφελούμενων δράσεων ΕΚΤ είναι τα παρακάτω:

**ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**  
**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ: 14 - ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ**  
**ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

Στοιχεία Δελτίου	
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΣ (MIS):	
ΑΑ Δελτίου (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα ΟΠΣ (*):
Ημ/νία Συμπλήρωσης (*):	<b>Κωδ. Συμμετέχοντα (συστήματος Δικαιούχου):</b>
Περιφέρεια (υλοποίησης της Πράξης) :	
Στοιχεία Συμμετέχοντα	
Όνοματεπώνυμο:	
ΑΜΚΑ :	
ΑΦΜ :	
Αριθμός Κάρτας Ανεργίας :	
Άλλο ID :	
Ημ/νία Γέννησης :	
Φύλο :	
Δ/νση Συμμετέχοντα :	
Ταχ. Κώδικας Συμμετέχοντα :	
Στοιχεία επικοινωνίας Συμμετέχοντα (τηλέφωνο/email):	
Ημ/νία Εισόδου Συμμετέχοντα:	
Ηλικία Συμμετέχοντα κατά την είσοδο (*):	
Ημ/νία έναρξης πρόσφατου διαστήματος ανεργίας:	
Μήνες συνεχόμενης ανεργίας κατά την είσοδο (*):	

\* τα πεδία υπολογίζονται από το σύστημα

<b>A. Καθεστώς Εργασίας κατά την Είσοδο</b>		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται)	
A1.1	Είμαι 25 ετών και άνω και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες ; (>12 μήνες)	
A1.2	Είμαι κάτω των 25 ετών και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες; (> 6 μήνες)	
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	
A2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα :	
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	
A2.1.6	Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο	
A2.2	Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	
A2.2.1	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου	
A2.2.2	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	
A2.2.3	Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος	
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η	

---

(Επεξήγηση : α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται δηλ. και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα), β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό – δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων)  
δ) Για τις περιπτώσεις ανέργων που δημιουργούν επιχείρηση πριν την ένταξη στη δράση, συμπληρώνεται το καθεστώς τους κατά την ημερομηνία έναρξης επιχείρησης.



A2.4	Σχέση εργασίας (άλλη)που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω.	
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	
A3.1.1	Είμαι 25 ετών και άνω και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες (>12 μήνες)	
A3.1.2	Είμαι κάτω των 25 ετών και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες (>6 μήνες)	
A3.2	Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος, δεν αναζητώ εργασία	

## B. Καθεστώς Εκπαίδευσης κατά την Είσοδο

Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
B	Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:	
<p>Επεξήγηση1: Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή κατά την είσοδό σας σε αυτή την πράξη του ΕΚΤ .</p> <p>Επεξήγηση 2: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους αποφοίτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης</p>		
B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	
B3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	
B5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή(ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ)	
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ	

## Γ. Μορφωτικό Επίπεδο κατά την Είσοδο

Σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε (την κατηγορία που αντιστοιχεί στο ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης που έχετε)		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
Γ1	Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο	
Γ2	Απόφοιτος/η Δημοτικού Σχολείου	
Γ3	Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
Γ4	Απόφοιτος/η Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), των Επαγγελματικών Σχολών Κατάρτισης (Ε.Σ.Κ.) ή Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ.) του Ο.Α.Ε.Δ., μετά από πιστοποίηση, καθώς και Ι.Ε.Κ. μετά από κατάρτιση μέχρι δύο εξαμήνων ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων και εξομοιούμενων με αυτές σχολών άλλων Υπουργείων	
Γ5	Απόφοιτος/η Λυκείου (Γενικού ή Επαγγελματικού) ή κάτοχος πτυχίου επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους της Γ΄ Τάξης των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις, καθώς και βεβαιώσεων ολοκλήρωσης μεταλυκειακού έτους μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. ή ολοκλήρωσης μεταδευτεροβάθμιας μη - τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ)	
Γ6	Κάτοχος πτυχίου επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ., μετά από πιστοποίηση ή διπλώματος επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. μετά από πιστοποίηση ή διπλώματος/πτυχίου ανώτερης σχολής (τριτοβάθμιας ανώτερης και όχι ανώτατης εκπαίδευσης) ή ιδιωτικού Κολλεγίου ή Σχολών που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ)	
Γ7	Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΤΕΙ	

Γ8	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος	
Γ9	Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος	

<b>Δ. Ειδικές ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες κατά την Είσοδο</b>		
<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή Ερωτήματος</b>	<b>Απάντηση</b>
Δ4	Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς σας στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ).;	
Δ5	Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης	
Δ6	Ρομά	
Επεξήγηση : Τσιγγάνοι που ομιλούν τη γλώσσα Ρομανί, διαβιούν εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και είναι πολίτες της ΕΕ)		
Δ7	Μετανάστες	
Επεξήγηση : Μετανάστης είναι ο αλλοδαπός που διαμένει στην Ελλάδα νόμιμα, για διάστημα άνω του έτους με άδεια διαμονής που του παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς του, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, που διαμένουν στην Ελλάδα με άδεια διαμονής ως συντηρούμενα μέλη)		
Δ8	Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας /αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία/ασυνόδευτοι ανήλικοι	
Επεξήγηση : Πρόσφυγες είναι οι Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή δικαιούχοι επικουρικής προστασίας, δηλ. αντίστοιχη άδεια διαμονής. Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία: Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή ««δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία» Ασυνόδευτοι ανήλικοι Είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από ενήλικα υπεύθυνο για τη φροντίδα τους, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή πρακτική και για όσο χρόνο κανένας υπεύθυνος ενήλικας δεν ασκεί στην πράξη την επιμέλειά τους ή οι ανήλικοι που εγκαταλείπονται ασυνόδευτοι μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα.		
Δ9	Απεξαρτημένα άτομα / άτομα υπό απεξάρτηση	
Επεξήγηση: Τα άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία εγκεκριμένο κατά νόμο θεραπευτικό πρόγραμμα σωματικής και ψυχικής απεξάρτησης		
Δ10	Φυλακισμένοι /Αποφυλακισμένοι/Ανήλικοι παραβάτες	
Επεξήγηση: Φυλακισμένοι : τα άτομα που εκτίουν ποινές ή μέτρα που συνεπάγονται στέρησης της ελευθερίας τους σύμφωνα με απόφαση ποινικής δικαστικής αρχής. Οι αποφυλακισμένοι είναι τα άτομα που έχουν αποφυλακιστήριο. Ανήλικοι παραβάτες θεωρούνται όσοι ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 13-18 ετών και τους έχουν επιβληθεί από τα Δικαστήρια ανήλικων αναμορφωτικά ή θεραπευτικά μέτρα ή, για την ηλικιακή ομάδα 15-18 ετών, το μέτρο του ποινικού σφραγισμού. Συμπεριλαμβάνονται και περιπτώσεις επιβολής αναμορφωτικών μέτρων από Ανακριτή ή Εισαγγελέα, όταν αυτός απέχει από την άσκηση ποινικής δίωξης, καθώς και περιπτώσεις εισαγωγής ανήλικων σε ίδρυμα )		
Δ11	Άτομα με Αναπηρία με πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)	
Επεξήγηση: Σύμφωνα με το Ν.4331/2015, το ΚΕ.Π.Α. εξασφαλίζει ενιαία υγειονομική κρίση για τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται πιστοποίηση της αναπηρίας)		
Δ12	Άτομα με Αναπηρία χωρίς πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)	
Δ13	Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από τη στέγαση	
Επεξήγηση: Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα. Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι γυναίκες που φιλοξενούνται σε ξενώνες γυναικών θυμάτων βίας και οι ενήλικες που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και οι οποίοι δεν σπουδάζουν		
Δ14	Δικαιούχοι Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης	
Επεξήγηση: Τα άτομα που λαμβάνουν το εν λόγω εισόδημα στη βάση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας [Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94Α), ΚΥΑ Δ23/ οικ.30299/ 2377/2016 (ΦΕΚ 208Β)]		

## ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ: 14 - ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Στοιχεία Δελτίου	
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΣ (MIS):	
ΑΑ Δελτίου (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα ΟΠΣ (*):
Ημ/νία Συμπλήρωσης (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα (συστήματος Δικαιούχου):

Στοιχεία Συμμετέχοντα	
ΑΜΚΑ :	
ΑΦΜ :	
Άλλο ID :	
Ημ/νία Εξόδου Συμμετέχοντα:	
Ο/η Συμμετέχων/ουσα ολοκλήρωσε την Πράξη; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	

### A. Καθεστώς Εργασίας κατά την Έξοδο

Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται)	
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	
A2.0	Αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στην ερώτηση A2 , η θέση απασχόλησης που κατέχετε συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	
A2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα :	
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	
A2.1.6	Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο	
A2.2	Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	
A2.2.1	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου	
A2.2.2	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	
A2.2.3	Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος	
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η	
Επεξήγηση : α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται δηλ. και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα), β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό – δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων		
A2.4	Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω.	
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	
A3.2	Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος , δεν αναζητώ εργασία	

### B. Καθεστώς Εκπαίδευσης κατά την Έξοδο

Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
B	Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:	

Επεξήγηση 1 :Στο απογραφικό Δελτίο ΕΞΟΔΟΥ η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης

τη χρονική στιγμή μετά την έξοδο σας/λήξη συμμετοχής σας από αυτή την πράξη του ΕΚΤ και έως και 1 μήνα (4 εβδομάδες) μετά.  
 Επεξήγηση 2: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης

B0	Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	
Επεξήγηση: Να απαντηθεί από όσους έχουν απαντήσει ΝΑΙ σε κάποια από τις ερωτήσεις B1- B6		
B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	
B3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	
B5	Συμμετέχων/ουσα σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ή μαθητείας με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, ΕΠΑΣ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κλπ)	
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ	

<b>Ε. Αποτελέσματα της Πράξης</b>		
<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή Ερωτήματος</b>	<b>Απάντηση</b>
E1	Αποκτήθηκε εξειδίκευση μετά την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό, δίπλωμα, πτυχίο κοκ)	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΡΙΩΝ ΤΙΜΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**Δωδεκάνησα**

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΡΟΔΟΣ, ΚΩΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΣ, ΛΕΡΟΣ	ΚΑΡΠΑΘΟΣ, ΑΙΤΥΠΑΛΛΙΑ, ΤΗΛΟΣ, ΠΑΤΜΟΣ, ΛΕΪΨΟΙ	ΟΛΥΜΠΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΝΙΣΥΡΟΣ, ΧΑΛΚΗ ΚΑΣΤΕΛΛΟΡΙΖΟ, ΣΥΜΗ, ΚΑΣΟΣ, ΑΓΑΘΟΝΗΣ	
ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	01.01	Γενικές Εκσκαφές για χώδεις ημιβραχώδεις με μηχανικά μέσα	m <sup>3</sup>	5	6	7	Περιλαμβάνεται η φόρτωση και με ταφορά των υλικών
	01.02	Γενικές εκσκαφές και θεμελίων σε εδάφη βραχώδη-κροκαλοπαγή με μηχανικά μέσα	m <sup>3</sup>	42	50	55	
	01.03	Εκσκαφές θεμελίων για χώδεις ημιβραχώδεις με μηχανικά μέσα	m <sup>3</sup>	7	10	12	
	01.04	Εκσκαφές για χώδεις-ημιβραχώδεις χωρίς μηχανικά μέσα	m <sup>3</sup>	35	40	45	
	01.05	Επιχώσεις με προϊόντα εκσκαφής	m <sup>3</sup>	7	9	10	
	01.06	Ειδικές επιχώσεις εξυγιαντικές στρώσεις (αύρα, χαλίκι)	m <sup>3</sup>	14	18	20	
	01.07	Στραγγιστήρια με διάτρητους σωλήνες D 200 mm	m	15	16	17	
ΚΑΘΑΙΡΕΣΕΙΣ	02.01	Καθαρ. ληλοδομής με κόνιαμα	m <sup>3</sup>	20	25	28	
	02.02	Καθαρ. αόπλου σκυροδέματος	m <sup>3</sup>	35	43	50	
	02.03	Καθαρ. οπλισμένου σκυροδέματος	m <sup>3</sup>	55	65	70	
	02.04	Καθαρ. επιχρισμάτων	m <sup>2</sup>	6	7	8	
	02.05	Καθαρ. τοίχων διά τη διαμόρφωση θυρών	m <sup>2</sup>	40	45	50	
	02.06	Καθαρ. ξύλων ή σιδηρών θυρών παραθύρων	τεμ	15	20	23	
	02.07	Καθαίρεση ημιξέστης ή ξέστης λιθοδομής	m <sup>3</sup>	25	30	33	
	02.08	Καθαίρεση δαπέδων-τοίχων εκ πλακών παντός τύπου	m <sup>2</sup>	7	9	10	
	02.09	Καθαίρεση επικεράμωσης	m <sup>2</sup>	7	9	10	
	02.10	Καθαίρεση αμιολογημάτων	m <sup>2</sup>	4	5	6	
	02.11	Καθαρισμός επιφανιών με υδροβολή	m <sup>2</sup>	2	2,5	3	
ΣΚΥΡΟΔΕΜΑΤΑ	03.01	Οπλισμένο σκυρόδεμα C20/25 (Προσβάσιμες περιοχές)	m <sup>3</sup>	280	300	330	Περιλαμβάνεται πλήρης κατασκευή με σκυρόδεμα, ξυλότυπο, οπλισμό, όπου απαιτείται
	03.02	Οπλισμένο σκυρόδεμα C20/25 (Δυσπρόσιτες περιοχές)	m <sup>3</sup>	300	320	350	
	03.03	Ελαφρά οπλισμένο σκυρόδεμα δαπέδων C16/20	m <sup>3</sup>	165	180	200	
	03.04	Αόπλο σκυρόδεμα δαπέδων C16/20	m <sup>3</sup>	150	170	185	
	03.05	Εξισωτικές στρώσεις γαρμπολόδε-ματος-σκυροδέματος C12/15	m <sup>3</sup>	100	110	120	
	03.06	Εξισωτικές στρώσεις κισηροδέματος	m <sup>3</sup>	105	120	130	
	03.07	Εξισωτικές στρώσεις κυψελωτού κωνοδέματος	m <sup>3</sup>	140	150	160	
	03.08	Εξισωτικές στρώσεις περιτοδέματος	m <sup>3</sup>	110	120	130	
	03.09	Σενάζ δρομικά	m	10	11	12	
	03.10	Σενάζ μπατικά	m	15	16	17	
	03.11	Μανδύας χυτού σκυροδέματος	m <sup>3</sup>	350	380	400	
	03.12	Μανδύας εκτοξευμένου σκυροδέματος	m <sup>2</sup>	100	110	120	

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΡΟΔΟΣ, ΚΩΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΣ, ΛΕΡΟΣ	ΚΑΡΠΑΘΟΣ, ΑΙΤΥΠΑΛΑΙΑ, ΤΗΛΟΣ, ΠΑΤΜΟΣ, ΛΕΨΟΙ	ΟΛΥΜΠΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΝΙΣΥΡΟΣ, ΧΑΛΚΗ ΚΑΣΤΕΛΛΟΡΙΖΟ, ΣΥΜΗ, ΚΑΙΟΣ, ΑΓΑΘΟΝΗΣ	
ΤΟΙΧΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	04.01	Λιθοδομές μίας όψης	m <sup>3</sup>	80	90	100	
	04.02	Λιθοδομές με λίθους 2 όψεων	m <sup>3</sup>	120	130	140	
	04.03	Οπισθολιθοδομές δρομικές	m <sup>2</sup>	23	27	30	
	04.04	Οπισθολιθοδομές μπατακές	m <sup>2</sup>	32	36	40	
	04.05	Τσιμεντολιθοδομές μπατακές	m <sup>2</sup>	23	27	30	
	04.06	Τσιμεντολιθοδομές δρομικές τύπου Alphablock, Ytong	m <sup>2</sup>	24	28	31	
	04.07	Τσιμεντολιθοδομές μπατακές τύπου alphablock	m <sup>2</sup>	35	39	42	
	04.08	Τοίχα γυψοσανίδων δρομικοί	m <sup>2</sup>	25	28	30	
	04.09	Τοίχα γυψοσανίδων δρομικοί με 2 γύψους ανά πλευρά	m <sup>2</sup>	35	38	40	
	04.10	Τυποποιημένα κινητά διαχωριστικά χώρων υγεινής αλουμινίου ή συνθετικά	m <sup>2</sup>	160	180	190	
	04.11	Κατασκευή ενισχυτικού τόξου από πλινθοδομή πάχους 20 cm	m <sup>2</sup>	65	70	75	Περιλαμβάνεται ο ξυλότυπος και τα υκρώματα
	04.12	Κατασκευή ενισχυτικού τόξου από λιθοδομή πάχους 40 cm	m <sup>2</sup>	110	120	130	
ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ	05.01	Επιχρίσματα τριτά ή πατητά με ασβεστοτσιμεντοκονία μα	m <sup>2</sup>	14	19	22	
	05.02	Επιχρίσματα χωριάτικου τύπου	m <sup>2</sup>	14	19	22	
	05.03	Αρμολογήματα όψεων λιθοδομών-πλινθοδομών	m <sup>2</sup>	17	21	23	
ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΤΟΙΧΩΝ	06.01	Με πλακίδια κεραμικά ή πορσελ.	m <sup>2</sup>	35	40	45	
	06.02	Με κεραμικά ψηφιδωτά πλακίδια	m <sup>2</sup>	50	55	60	
	06.03	Με επεξεργασμένη τσιμεντοκονία	m <sup>2</sup>	25	30	35	
ΣΤΡΩΣΕΙΣ ΔΑΠΕΔΩΝ	07.01	Με τσιμεντόπλακες	m <sup>2</sup>	25	30	35	
	07.02	Με χονδρόπλακες ακανόνιστου πάχους	m <sup>2</sup>	25	28	30	
	07.03	Με χονδρόπλακες ορθογωνισμένες	m <sup>2</sup>	32	34	36	
	07.04	Με λίθινες πλάκες (καρύστ. κλπ)	m <sup>2</sup>	38	40	43	
	07.05	Μωσαϊκό 3,5 cm με ψηφίδες και ασβεστοί	m <sup>2</sup>	28	32	36	
	07.06	Με πλάκες μαρμάρου πάχους 2cm	m <sup>2</sup>	80	85	90	
	07.07	Με πλακίδια κεραμικά	m <sup>2</sup>	38	42	47	
	07.08	Με λωρίδες σουηδικής ξυλείας και ξύλινο σκελετό	m <sup>2</sup>	50	55	60	
	07.09	Με λωρίδες δρυός Ιρόκο, τροπικής ξυλείας και ξύλινο σκελετό	m <sup>2</sup>	95	105	110	
	07.10	Με λωρίδες laminate	m <sup>2</sup>	25	29	32	
	07.11	Με πατητή τσιμεντοκονία με δίχτυ και επεξεργασμένη λεία έγχρωμη επιφάνεια με σκληρυντική επικάλυψη	m <sup>2</sup>	35	40	45	
	07.12	Βιομηχανικό αντολισθηρό δάπεδο	m <sup>2</sup>	35	38	40	
	08.01	Πόρτες από ξυλεία πρεσσαριστές κοινές	m <sup>2</sup>	145	180	200	
	08.02	Πόρτες ραμπιστέ ή ταμπλαδικές από MDF	m <sup>2</sup>	200	230	260	
	08.03	Πόρτες ραμπιστέ ή ταμπλαδικές από σουηδική ξυλεία	m <sup>2</sup>	250	290	320	
	08.04	Πόρτες ραμπιστέ ή ταμπλαδικές από δρό, Ιρόκο, όρεγκον, Νιαγκόν, Μεράνι, τροπική ξυλεία	m <sup>2</sup>	370	420	460	
	08.05	Υαλοσάουα από σουηδική ξυλεία	m <sup>2</sup>	280	320	350	

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΡΟΔΟΣ, ΚΠΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΣ, ΛΕΡΟΣ	ΚΑΡΠΑΘΟΣ, ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑ, ΤΗΛΟΣ, ΠΑΤΜΟΣ, ΛΕΙΨΟΙ	ΟΛΥΜΠΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΝΕΥΡΟΣ, ΧΑΛΪΗ ΚΑΣΤΕΛΛΟΡΙΖΟ, ΣΥΜΗ, ΚΑΙΟΣ, ΑΓΑΘΟΝΗΣ	
ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ	08.06	Υαλοτάσια από δρύ, Ιρόκα, όρεγκον, Νιαγκόν, Μεράντι, τροπική ξυλεία	m <sup>2</sup>	370	400	420	Περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά όπως χεφολαβές, κλειδαριές, υαλοπίνακες και χρωματισμοί
	08.07	Σκούρα (εξώφυλλα) από σουηδική ξυλεία	m <sup>2</sup>	230	270	300	
	08.08	Σκούρα (εξώφυλλα) από δρύ, Ιρόκα, όρεγκον, Νιαγκόν, Μεράντι, τροπική ξυλεία	m <sup>2</sup>	340	370	390	
	08.09	Εξώθυρες αλουμινίου ή συνθετικές	m <sup>2</sup>	400	450	480	
	08.10	Ανοιγόμενα-ανакλονόμενα κουφώματα αλουμινίου με θερμοδιακοπή	m <sup>2</sup>	310	330	350	
	08.11	Συρόμενα κουφώματα αλουμινίου με θερμοδιακοπή	m <sup>2</sup>	270	290	300	
	08.12	Ανοιγόμενα-ανакλονόμενα κουφώματα συνθετικά PVC με θερμοδιακοπή	m <sup>2</sup>	250	270	290	
	08.13	Κουφώματα αλουμινίου σταθερά	m <sup>2</sup>	150	160	170	
	08.14	Σκούρα-ρολά αλουμινίου ή συνθετικά	m <sup>2</sup>	120	130	140	
	08.15	Σκούρα παραδοσιακά ανοιγόμενα, αλουμινίου ή συνθετικά	m <sup>2</sup>	280	300	310	
	08.16	Σίτες	m <sup>2</sup>	60	70	70	
	08.17	Μονόφυλλη πύλη πύλη 60' πλήρως εξοπλισμένη	τεμ	600	650	700	
	08.18	Δίφυλλη πύλη πύλη 60' πλήρως εξοπλισμένη	τεμ	1.100	1.150	1.200	
	08.19	Πόρτες αδηρές απλές	m <sup>2</sup>	130	150	170	
ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ	09.01	Ντουλάπες από MDF - με λαμίνη	m <sup>2</sup>	170	190	200	Περιλαμβάνονται χεφολαβές, κλειδαριές
	09.02	Ντουλάπες εντοιχισμένες	m <sup>2</sup>	150	160	170	
	09.03	Ντουλάπια κουζίνας από MDF - με λαμίνη	m	170	190	200	
	09.04	Ντουλάπια κουζίνας από συμπιεσμένη ξυλεία σουηδική	m	300	340	360	
ΜΟΝΩΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΝΩΣΕΩΣ	10.01	Υδρομόνωση δώματος με επενδεδυμένο ασφαλτόπανο ή μεμβράνη με ελαστομερή επικάλυψη	m <sup>2</sup>	18	22	25	
	10.02	Στεγανωτική επάλειψη τσιμεντοειδούς υλικού	m <sup>2</sup>	6	7	8	
	10.03	Θερμομόνωση δώματος πλήρης με όλες τις απαιτούμενες στρώσεις	m <sup>2</sup>	25	30	33	
	10.04	Υδρομόνωση τοιχείων υπογείου με ασφαλτόπανο ή μεμβράνη με ελαστομερή επικάλυψη	m <sup>2</sup>	15	18	20	
	10.05	Υδρομόνωση δαπέδων επιεδάφους με στεγανωτική μεμβράνη	m <sup>2</sup>	8	10	12	
	10.06	Θερμομόνωση τοίχων με θερμομονωτ. πλάκες	m <sup>2</sup>	10	12	14	
	10.07	Θερμομόνωση στοιχείων ακροδεύματος με θερμομονωτ. πλάκες	m <sup>2</sup>	13	15	17	
	10.08	Θερμομόνωση εξωτερικών όψεων (κέλυφος) με θερμομονωτ. πλάκες, στεγαν. επίχρυσμα και ακρυλ. χρώμα	m <sup>2</sup>	47	52	55	
ΜΑΡΜΑΡΙΚΑ	11.01	Επίστρωση λωρίδων μαρμάρου πλάτους 10cm	m	13	15	17	
	11.02	Κατώφλια, ποδιές μαρμάρου πάχους 2 cm	m <sup>2</sup>	85	95	100	
	11.03	Κατώφλια, ποδιές μαρμάρου πάχους 3 cm	m <sup>2</sup>	95	105	110	
	11.04	Μαρμαροεπένδυση βαθμίδος (πατημα, ρίχτυ και σκαλομέρι)	m	60	65	70	

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΡΟΔΟΣ, ΚΙΣΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΣ, ΛΕΥΟΣ	ΚΑΡΠΑΘΟΣ, ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑ, ΤΗΛΟΣ, ΠΑΤΜΟΣ, ΛΕΪΦΟΙ	ΟΛΥΜΠΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΝΙΣΥΡΟΣ, ΧΑΛΚΗ ΚΑΣΤΕΛΛΟΡΙΖΟΣ, ΣΥΜΗ, ΚΑΣΟΣ, ΑΓΑΘΟΝΗΣ	
ΚΛΙΜΑΚΕΣ	12.01	Κλίμακα (βαθμίδες, πλατύσκαλα, σκελετός) εκ ξυλείας δρυός ή τροπικής ξυλείας	m <sup>2</sup>	300	350	400	
	12.02	Κλίμακα (βαθμίδες, πλατύσκαλα, σκελετός) εκ ξυλείας τύπου σουηδικίας	m <sup>2</sup>	170	220	250	
	12.03	Επένδυση βαθμίδων (πάτημα) εκ ξυλείας δρυός ή τροπικής ξυλείας	m	65	75	80	
	12.04	Επένδυση βαθμίδων (πάτημα) εκ ξυλείας τύπου σουηδικίας	m	35	40	45	
	12.05	Μεταλλική σκάλα με στηθαίο (1 όροφος)	αποκ	2.000	2.200	2.400	
ΨΕΥΔΟΡΟΦΕΣ	13.01	Από γυψοσανίδες με μεταλλικό σκελετό	m <sup>2</sup>	30	35	40	
	13.02	Από πλάκες ορυκτών ινών με μεταλλικό σκελετό	m <sup>2</sup>	35	40	45	
	13.03	Επένδυση οροφής με λεπτοσανίδες, πλήρης με ξύλινο σκελετό	m <sup>2</sup>	35	40	45	
ΕΠΙΚΑΛΥΨΕΙΣ	14.01	Κεραμοσκεπή με φουρούσα εδραζόμενη σε πλάκα σκυροδέματος	m <sup>2</sup>	80	90	100	
	14.02	Ξύλινη στέγη αυτοφερόμενη με κεραμίδια	m <sup>2</sup>	110	130	140	
ΣΤΗΘΑΙΑ	15.01	Από οπλισμένο σκυρόδεμα	m	40	45	50	
	15.02	Από δρομική πλινθοδομή	m	25	30	35	
	15.03	Από κυκλίδωμα σιδηρένιο	m	55	60	65	
	15.04	Από κυκλίδωμα αλουμινίου ή ανοξείδωτο	m	100	105	110	
	15.05	Από κυκλίδωμα ξυλείας σουηδικίας	m	65	75	80	
	15.06	Από κυκλίδωμα ξυλείας δρυός ή τροπικής ξυλείας	m	85	95	100	
ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ	16.01	Υδροχρωματισμοί απλοί	m <sup>2</sup>	6	6	7	
	16.02	Πλαστικά επί τοίχου-Τοιμεντοχρώματα	m <sup>2</sup>	9	10	11	
	16.03	Πλαστικά σπατουλαριστά	m <sup>2</sup>	14	15	16	
	16.04	Πλαστικά ακρυλικά	m <sup>2</sup>	10	11	12	
	16.05	Ντουκοχρώματα	m <sup>2</sup>	13	14	15	
	16.06	Χρωματισμός ραβδόλης ή βερνικοχρώματος ξύλινων επιφανειών	m <sup>2</sup>	13	14	15	
	16.07	Συντηρητικό βερνίκι ξύλινων επιφανειών	m <sup>2</sup>	6	7	7	
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΟΙΚΟΔ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ	17.01	Τζάκι (πλήρως επενδυμένα)	αποκ	1.300	1.350	1.400	
	17.02	Τζάκι πλήρες με καπνοδόχο κτιστό	αποκ	2.000	2.100	2.200	
ΕΙΔΗ ΥΠΕΙΝΗΣ	18.01	Σέτ λουτρού πλήρες (ντουζιέρα, νιπτήρας, λεκάνη, καζανάκι, 2 μπαταρίες, τηλέφωνο ντους, καθρέπτης, κρεμάστρες, άγγιστρα, κλπ)	αποκ	700	750	800	
	18.02	Σέτ WC πλήρες (νιπτήρας, λεκάνη, καζανάκι, μπαταρία, καθρέπτης, κρεμάστρες, άγγιστρα, κλπ)	αποκ	380	420	470	
	18.03	Σέτ WC ΑΜΕΑ πλήρες	αποκ	700	750	800	
	18.04	Σέτ νεροχύτης-μπαταρία κουζίνας	αποκ	180	190	200	
ΛΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	19.01	Υδρευση-απαχέτευση λουτρού με κουζίνα. (Πλήρης εγκατάσταση δικτύου σωληνώσεων, πίνακα, σιφωνιών, κλπ.)	αποκ	1.200	1.300	1.400	
	19.02	Υδρευση-απαχέτευση λουτρού με κουζίνα. (Συνδέσεις-τοποθετήσεις ειδών υγιεινής, μπαταριών, σχαρών, κρεμαστρών, κλπ.)	αποκ	300	350	400	



ΥΔΡΑΥ. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΡΟΔΟΣ, ΚΩΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΣ, ΛΕΡΟΣ	ΚΑΡΠΑΘΟΣ, ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑ, ΤΗΛΟΣ, ΠΑΤΜΟΣ, ΛΕΙΨΟΙ	ΟΛΥΜΠΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΝΙΣΥΡΟΣ, ΧΑΛΚΗ ΚΑΣΤΕΛΛΟΡΙΖΟΣ, ΣΥΜΗ, ΚΑΣΟΣ, ΑΓΑΘΟΝΗΣ	
ΥΔΡΑΥ.	19.03	Υδρευση-αποχέτευση WC (Σωληνώσεις και Συνδέσεις-τοποθετήσεις)	αποκ	1.000	1.100	1.200	

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				ΡΟΔΟΣ, ΚΩΣ, ΚΑΛΥΜΝΟΣ, ΛΕΡΟΣ	ΚΑΡΠΑΘΟΣ, ΑΣΤΥΠΑΛΕΙΑ, ΤΗΝΟΣ, ΠΑΤΜΟΣ, ΛΕΪΦΟΙ	ΟΛΥΜΠΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ, ΝΙΣΥΡΟΣ, ΧΑΛΚΗ ΚΑΣΤΕΛΛΟΡΙΖΟ, ΣΥΜΗ, ΚΑΣΟΣ, ΑΓΑΘΟΝΗΣ	
	19.04	Υδροροές	m	10	11	11	
ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	20.01	Κατοικίας (Σωληνώσεις, κυτία διακλάδωσης) πλήρης εγκ/ση	m <sup>2</sup>	23	27	30	
	20.02	Κατοικίας (καλωδιώσεις, πίνακας, ασφάλειες, πρίζες, διακόπτες, κλπ.) πλήρης εγκ/ση προς λειτουργία	m <sup>2</sup>	25	29	32	
	20.03	Καταστήματος (Σωληνώσεις, κυτία διακλάδωσης) πλήρης εγκ/ση	m <sup>2</sup>	20	25	27	
	20.04	Καταστήματος (καλωδιώσεις, πίνακας, ασφάλειες, πρίζες, διακόπτες, κλπ.) πλήρης εγκ/ση προς λειτουργία	m <sup>2</sup>	24	28	30	
ΔΙΑΦ. Η/Μ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	21.01	Ηλιακός θερμοσίφωνας 200 lt με συλλέκτη έως 2,5 m <sup>2</sup>	τεμ	750	850	900	Αγορά και τοποθέτηση-σύνδεση
	21.02	Ηλιακός θερμοσίφωνας 200 lt με συλλέκτη 2,5-3,5 m <sup>2</sup>	τεμ	900	1.000	1.050	
	21.03	Ηλιακός θερμοσίφωνας 200 lt με συλλέκτη τουλάχιστον 4 m <sup>2</sup>	τεμ	1.100	1.200	1.250	
	21.02	Ηλεκτρ. Θερμοσίφωνας 80 lt	τεμ	200	230	250	
ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	22.01	Μεταλλικός σκελετός	kg	2	2,5	2,5	
	22.02	Πάνελ με μόνωση	m <sup>2</sup>	30	35	38	
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ	ΠΧ.01	Περίφραξη με γαλβαν. συρμ από-πλεγμα και σιδηρούς πασσάλους (χωρίς βάση beton)	m	10	11	12	
	ΠΧ.02	Κατασκευή εύλινης περιφράξης ύψους 70-80 cm	m	11	12	13	
	ΠΧ.03	Κατασκευή υπόβασης-βάσης οδοποιίας (10+10 cm)	m <sup>2</sup>	12	13	14	
	ΠΧ.04	Ασφαλτόστρωση (5 cm)	m <sup>2</sup>	12	15	20	
	ΠΧ.05	Εύλινη πέργκολα	m <sup>2</sup>	40	50	60	
	ΠΧ.06	Σταμπωτό δάπεδο με σκυρόδεμα πάχους 10-12 cm	m <sup>2</sup>	35	40	43	
	ΠΧ.07	Κρασπέδα (χωρίς την βάση από σκυρόδεμα)	m	10	12	14	
	ΠΧ.08	Επίστρωση με κυβόλιθους	m <sup>2</sup>	25	30	35	
	ΠΧ.09	Μεταλλική συρόμενη πόρτα με μηχανισμό τηλεχειρισμού, πλήρης	αποκ	1.500	1.700	1.800	
	ΠΧ.10	Πέτρινος χτιστός φούρνος (παραδοσιακός) πλήρης προς λειτουργία	αποκ	1.500	1.600	1.700	
	ΠΧ.11	Πέτρινη χτιστή βρύση με βάση και γούρνα νερού πλήρης σε λειτουργία	αποκ	700	800	900	
	ΠΧ.12	Κατασκευή βόθρου (σηπτικός και απορροφητικός) συνολικού όγκου 13-15 m <sup>3</sup>	αποκ	2.300	2.500	2.700	
	ΠΧ.13	Καθαρισμός και συντήρηση δεξαμενής νερού	αποκ	400	450	500	

#### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Για τα νησιά ΜΑΡΑΘΙ, ΑΡΚΕΙΟΙ, ΨΕΡΙΜΟΣ, ΛΕΒΙΘΑ, ΚΙΝΑΡΟΣ θα ισχύει προσαύξηση +25% από τις τιμές της ΣΥΜΗΣ. Οι ανωτέρω τιμές αφορούν εργασία με υλικά και περιλαμβάνουν τον ΦΠΑ. Οι ασφαλιστικές εισφορές εφόσον είναι επιλέξιμες δεν θα επιβαρύνουν με προσαύξηση τις παραπάνω τιμές. Οι παραπάνω τιμές αποτελούν τις μέγιστες τιμές υλοποίησης και μπορούν να διαφοροποιηθούν προς το χαμηλότερο. Για εργασίες όπου δεν προβλέπεται τιμή μονάδας ή λόγω εξαιρετικά δύσκολων συνθηκών σε δύσβατα σημεία, προτείνεται μεγαλύτερη τιμή, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα από τον υποψήφιο δικαιούχο.

## Κυκλάδες

Στις τιμές περιλαμβάνονται δαπάνες υλικών, εργασία και ασφαλιστικές εισφορές ΙΚΑ. Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε €)			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
					ΑΝΔΡΟΣ - ΘΗΡΑ - ΜΗΛΟΣ - ΜΥΚΟΝΟΣ - ΝΑΞΟΣ - ΠΑΡΟΣ - ΣΥΡΟΣ - ΤΗΝΟΣ	ΑΜΟΡΓΟΣ - ΑΝΤΙΠΑΡΟΣ - ΙΟΣ - ΚΕΑ - ΚΥΘΝΟΣ - ΣΕΡΡΕΙΦΟΣ - ΣΙΦΝΟΣ	ΑΝΑΦΗ - ΔΟΝΟΥΣΑ - ΗΡΑΚΛΕΙΑ - ΘΗΡΑΣΙΑ - ΚΙΜΩΛΟΣ - ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΑ - ΣΙΚΙΝΟΣ - ΣΧΟΙΝΟΥΣΑ - ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΣ	
ΟΜΑΔΑ Α	ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	Υ.01	Ισοπεδώσεις - διαμορφώσεις	μ <sup>2</sup>	2	3	4	
		Υ.02	Σύνδεση με δίκτυο ΔΕΗ	κατ' αποκ.	Βάσει προτιμολογίου υ ΔΕΗ			
		Υ.03	Σύνδεση με δίκτυο ΟΤΕ	κατ' αποκ.	Βάσει προτιμολογίου ΟΤΕ			
		Υ.04	Σύνδεση με δίκτυο ύδρευσης	κατ' αποκ.	Βάσει προτιμολογίου Δήμου/ΔΕΥΑ			
		Υ.05	Σύνδεση με δίκτυο αποχέτευσης	κατ' αποκ.	Βάσει προτιμολογίου Δήμου/ΔΕΥΑ			
		Υ.06	Κατασκευή βόθρου (σηπτικός και απορροφητικός) συνολικού όγκου 13-15 μ <sup>3</sup>	κατ' αποκ.	2.300	2.500	2.700	
		Υ.08	Καθαρισμός και συντήρηση δεξαμενής νερού	κατ' αποκ.	400	450	500	
ΟΜΑΔΑ Β	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ	ΠΧ.01	Περίφραξη με γαλβανισμένο συρματόπλεγμα και σιδηρούς πασσάλους (χωρίς βάση beton)	μ	11	12	14	
		ΠΧ.02	Κατασκευή ξύλινης περίφραξης ύψους 70-80 cm	μ	11	12	13	
		ΠΧ.03	Κατασκευή υπόβασης-βάσης οδοποιίας (10+10 cm)	μ <sup>2</sup>	12	13	14	
		ΠΧ.04	Ασφαλτόστρωση (5 cm)	μ <sup>2</sup>	12	15	20	
		ΠΧ.05	Ξύλινη πέργκολα	μ <sup>2</sup>	50	55	60	
		ΠΧ.06	Σταμπωτό δάπεδο με σκυρόδεμα πάχους 10-12 cm	μ <sup>2</sup>	35	40	43	
		ΠΧ.07	Κράσπεδα (χωρίς την βάση από σκυρόδεμα)	μ	10	12	14	
		ΠΧ.08	Επίστρωση με κυβόλιθους	μ <sup>2</sup>	25	30	35	
		ΠΧ.09	Μεταλλική συρόμενη πόρτα με μηχανισμό τηλεχειρισμού, πλήρης	κατ' αποκ.	1.500	1.700	1.800	

	ΠΧ.10	Πέτρινος χτιστός φούρνος (παραδοσιακός) πλήρης προς λειτουργία	κατ' αποκ.	1.500	1.600	1.700	
	ΠΧ.11	Πέτρινη χτιστή βρύση με βάση και γούρνα νερού πλήρης σε λειτουργία	κατ' αποκ.	700	800	900	
ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	01.01	Γενικές εκσκαφές γαιώδεις / ημιβραχώδεις με μηχανικά μέσα	μ <sup>3</sup>	5	6	7	Περιλαμβάνεται η φόρτωση και μεταφορά των υλικών
	01.02	Γενικές εκσκαφές και εκσκαφές θεμελίων σε εδάφη βραχώδη-κροκαλοπαγή με μηχανικά μέσα	μ <sup>3</sup>	42	50	55	
	01.03	Εκσκαφές θεμελίων γαιώδεις / ημιβραχώδεις με μηχανικά μέσα	μ <sup>3</sup>	7	10	12	
	01.04	Εκσκαφές γαιώδεις-ημιβραχώδεις χωρίς μηχανικά μέσα	μ <sup>3</sup>	35	40	45	
	01.05	Επιχώσεις με προϊόντα εκσκαφής	μ <sup>3</sup>	7	9	10	
	01.06	Ειδικές επιχώσεις - εξυγιαντικές στρώσεις (σκύρα, χαλίκι)	μ <sup>3</sup>	14	18	20	
	01.07	Στραγγιστήρια με διάτρητους σωλήνες D 200 mm	μ	15	16	17	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε €)			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		
			ΑΝΔΡΟΣ - ΘΗΡΑ - ΜΗΛΟΣ - ΜΥΚΟΝΟΣ - ΝΑΞΟΣ - ΠΑΡΟΣ - ΣΥΡΟΣ - ΤΗΝΟΣ	ΑΜΟΡΓΟΣ - ΑΝΤΙΠΑΡΟΣ - ΙΟΣ - ΚΕΑ - ΚΥΘΝΟΣ - ΣΕΡΙΦΟΣ - ΣΙΦΝΟΣ	ΑΝΑΦΗ - ΔΟΝΟΥΣΑ - ΗΡΑΚΛΕΙΑ - ΘΗΡΑΣΙΑ - ΚΙΜΩΛΟΣ - ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΑ - ΣΙΚΙΝΟΣ - ΣΧΟΙΝΟΥΣΑ - ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΣ			
A/A								
ΟΜΑΔΑ Γ	ΚΑΘΑΙΡΕΣΕΙΣ	02.01	Καθαίρεση πλινθοδομής με κονίαμα	μ <sup>3</sup>	20	25	28	Περιλαμβάνεται η φόρτωση και μεταφορά των υλικών
		02.02	Καθαίρεση αόπλου σκυροδέματος	μ <sup>3</sup>	35	43	50	
		02.03	Καθαίρεση οπλισμένου σκυροδέματος	μ <sup>3</sup>	55	65	70	
		02.04	Καθαίρεση επιχρισμάτων	μ <sup>2</sup>	6	7	8	
		02.05	Καθαίρεση τοίχων για τη διαμόρφωση θυρών	μ <sup>2</sup>	40	45	50	
		02.06	Καθαίρεση ξύλινων ή σιδηρών θυρών και παραθύρων	τεμ.	15	20	23	
		02.07	Καθαίρεση ημίξεστης .ή ξεστής λιθοδομής	μ <sup>3</sup>	25	30	33	
		02.08	Καθαίρεση δαπέδων-τοίχων εκ πλακών παντός τύπου	μ <sup>2</sup>	7	9	10	
		02.09	Καθαίρεση επικεράμωσης	μ <sup>2</sup>	7	9	10	
		02.10	Καθαίρεση ξύλινου φέροντος οργανισμού στέγης	μ <sup>2</sup>	14	16	17	
		02.11	Καθαίρεση αρμολογημάτων	μ <sup>2</sup>	4	5	6	
		02.12	Καθαρισμός επιφανειών με υδροβολή	μ <sup>2</sup>	2	2,5	3	
ΕΜΑΤΑ	03.01	Οπλισμένο σκυρόδεμα C20/25 (προσβάσιμες περιοχές)	μ <sup>3</sup>	280	300	330	Περιλαμβάνεται πλήρης	

	03.02	Οπλισμένο σκυρόδεμα C20/25 (δυσπρόσπετες περιοχές)	ε μ	300	320	350	κατασκευή με σκυρόδεμα, ξυλότυπο, οπλισμό, όπου απαιτείται
	03.03	Ελαφρά οπλισμένο σκυρόδεμα δαπέδων C16/20	μ3	165	180	200	
	03.04	Άοπλο σκυρόδεμα δαπέδων C16/20	μ3	150	170	185	
	03.05	Εξισωτικές στρώσεις γαρμυλοδέματος σκυροδέματος C12/15	μ3	100	110	120	
	03.06	Εξισωτικές στρώσεις κισηροδέματος	μ3	105	120	130	
	03.07	Εξισωτικές στρώσεις κυψελωτού κονιοδέματος	μ3	140	150	160	
	03.08	Εξισωτικές στρώσεις περλιτοδέματος	μ3	110	120	130	
	03.09	Σενάζ δρομικά	μ	10	11	12	
	03.10	Σενάζ μπατικά	μ	15	16	17	
	03.11	Μανδύας χυτού σκυροδέματος	μ3	350	380	400	
	03.12	Μανδύας εκτοξευμένου σκυροδέματος	μ3	100	110	120	

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε €)			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
				ΑΝΔΡΟΣ - ΘΗΡΑ - ΜΗΛΟΣ - ΜΥΚΟΝΟΣ - ΝΑΞΟΣ - ΠΑΡΟΣ - ΣΥΡΟΣ - ΤΗΝΟΣ	ΑΜΟΡΓΟΣ - ΑΝΤΙΠΑΡΟΣ - ΙΟΣ - ΚΕΑ - ΚΥΘΝΟΣ - ΣΕΡΙΦΟΣ - ΣΙΦΝΟΣ	ΑΝΑΦΗ - ΔΟΝΟΥΣΑ - ΗΡΑΚΛΕΙΑ - ΘΗΡΑΣΙΑ - ΚΙΜΩΛΟΣ - ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΑ - ΣΙΚΙΝΟΣ - ΣΧΟΙΝΟΥΣΑ - ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΣ		
		Α/Α						
ΟΜΑΔΑ Δ	ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΕΣ	04.01	Λιθοδομές μίας όψης	μ3	80	90	100	
		04.02	Λιθοδομές με λίθους 2 όψεων	μ3	120	130	140	
		04.03	Οπτοπλινθοδομές δρομικές	μ2	23	27	30	
		04.04	Οπτοπλινθοδομές μπατικές	μ2	32	36	40	
		04.05	Τσιμεντολιθοδομές μπατικές	μ2	23	27	30	
		04.06	Τσιμεντολιθοδομές δρομικές τύπου Alphablock, Ytong	μ2	24	28	31	
		04.07	Τσιμεντολιθοδομές μπατικές τύπου alphablock	μ2	35	39	42	
		04.08	Τοίχοι γυψοσανίδων δρομικοί	μ2	25	28	30	
		04.09	Τοίχοι γυψοσανίδων δρομικοί με 2 γύψους ανά πλευρά	μ2	35	38	40	
		04.10	Τοίχοι γυψοσανίδων δρομικοί με ανθυγρά γυψοσανίδα	μ2	30	33	35	
		04.11	Τυποποιημένα κινητά διαχωριστικά χώρων υγιεινής αλουμινίου ή συνθετικά	μ2	160	180	190	
		04.12	Κατασκευή ενισχυτικού τόξου από πλινθοδομή πάχους 20 cm	μ2	65	70	75	Περιλαμβάνεται ο ξυλότυπος και τα ικρίσματα
		04.13	Κατασκευή ενισχυτικού τόξου από λιθοδομή πάχους 40 cm	μ2	110	120	130	

<b>ΕΠΙΧΡΙΣΜΑΤΑ</b>	05.01	Επιχρίσματα τριπτά ή πατητά με ασβεστοποιημένο τοκονίαμα	μ <sup>2</sup>	14	19	22		
	05.02	Επιχρίσματα χωριάτικου τύπου	μ <sup>2</sup>	14	19	22		
	05.03	Αρμολογήματα όψεων λιθοδομών/πλινθοδομών	μ <sup>2</sup>	18	21	23		
	<b>ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΤΟΙΧΩΝ</b>	06.01	Με πλακίδια κεραμικά ή πορσελάνης	μ <sup>2</sup>	40	45	50	
		06.02	Με κεραμικά ψηφιδωτά πλακίδια	μ <sup>2</sup>	50	55	60	
		06.03	Με επεξεργασμένη τσιμεντοκονία	μ <sup>2</sup>	32	37	42	
	<b>ΣΤΡΩΣΕΙΣ ΔΑΠΕΔΩΝ</b>	07.01	Με τσιμεντόπλακες	μ <sup>2</sup>	25	30	35	
		07.02	Με χονδρόπλακες ακανόνιστου πάχους	μ <sup>2</sup>	28	31	33	
		07.03	Με χονδρόπλακες ορθογωνισμένες	μ <sup>2</sup>	34	37	39	
		07.04	Με λίθινες πλάκες (καρύστου κλιτ)	μ <sup>2</sup>	38	40	43	
		07.05	Μωσαϊκό 3,5 cm με ψηφίδες και σοβατεπί	μ <sup>2</sup>	28	32	36	
		07.06	Με πλάκες μαρμάρου πάχους 2cm	μ <sup>2</sup>	80	85	90	
07.07		Με πλακίδια κεραμικά	μ <sup>2</sup>	40	45	50		
07.08		Με λωρίδες σουηδικής ξυλείας και ξύλινο σκελετό	μ <sup>2</sup>	50	55	60		
07.09		Με λωρίδες δρυός, ιρόκο, τροπικής ξυλείας και ξύλινο σκελετό	μ <sup>2</sup>	95	105	110		
07.10		Με λωρίδες laminate	μ <sup>2</sup>	25	29	32		
07.11		Με πατητή τσιμεντοκονία με δίχτυ και επεξεργασμένη λεία έγχρωμη επιφάνεια με σκληρυντική επικάλυψη	μ <sup>2</sup>	35	40	45		
07.12		Βιομηχανικό αντλιοθηρό δάπεδο	μ <sup>2</sup>	35	38	40		

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε €)			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
				ΑΝΔΡΟΣ - ΘΗΡΑ - ΜΗΛΟΣ - ΜΥΚΟΝΟΣ - ΝΑΞΟΣ - ΠΑΡΟΣ - ΣΥΡΟΣ - ΤΗΝΟΣ	ΑΜΟΡΓΟΣ - ΑΝΤΙΠΑΡΟΣ - ΙΟΣ - ΚΕΑ - ΚΥΘΟΣ - ΣΕΡΙΦΟΣ - ΣΙΦΝΟΣ	ΑΝΑΦΗ - ΔΟΝΟΥΣΑ - ΗΡΑΚΛΕΙΑ - ΘΗΡΑΣΙΑ - ΚΙΜΩΛΟΣ - ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΑ - ΣΙΚΙΝΟΣ - ΣΧΟΙΝΟΥΣΑ - ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΣ		
ΟΜΑΔΑ Ε	<b>ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ</b>	A/A						
		08.01	Πόρτες από ξυλεία πρεσσαριστές κοινές	μ <sup>2</sup>	145	180	200	Περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά όπως χειρολαβές, κλειδαριές, υαλοπίνακες και χρωματισμοί
		08.02	Πόρτες ραμποτέ ή ταμπλαδιωτές από MDF	μ <sup>2</sup>	200	230	260	
		08.03	Πόρτες ραμποτέ ή ταμπλαδιωτές από σουηδική ξυλεία	μ <sup>2</sup>	250	290	320	
		08.04	Πόρτες ραμποτέ ή ταμπλαδιωτές από δρύ, ιρόκο, όρεγκον, νιαγκόν, μεράντι, τροπική ξυλεία	μ <sup>2</sup>	370	420	460	
		08.05	Υαλοστάσια από σουηδική ξυλεία	μ <sup>2</sup>	280	320	350	
08.06	Υαλοστάσια από δρύ, ιρόκο, όρεγκον, νιαγκόν, μεράντι, τροπική ξυλεία	μ <sup>2</sup>	370	400	420			

	08.07	Σκούρα (εξώφυλλα) από σουηδική ξυλεία	μ²	230	270	300	
	08.08	Σκούρα (εξώφυλλα) από δρύ, ιρόκο, όρεγκον, νιαγκόν, μεράντι, τροπική ξυλεία	μ²	340	370	390	
	08.09	Εξώθυρες αλουμινίου ή συνθετικές	μ²	400	450	480	
	08.10	Ανοιγόμενα-ανακλινόμενα κουφώματα αλουμινίου με θερμοδιακοπή	μ²	310	330	350	
	08.11	Συρόμενα κουφώματα αλουμινίου με θερμοδιακοπή	μ²	270	290	300	
	08.12	Ανοιγόμενα-ανακλινόμενα κουφώματα συνθετικά PVC	μ²	250	270	290	
	08.13	Συρόμενα κουφώματα συνθετικά PVC	μ²	230	250	260	
	08.14	Κουφώματα αλουμινίου σταθερά	μ²	150	160	170	
	08.15	Σκούρα παραδοσιακά ανοιγόμενα, αλουμινίου ή συνθετικά PVC	μ²	280	300	310	
	08.16	Σίτες	μ²	60	70	70	
	08.17	Μονόφυλλη πυράντοχη πόρτα 60' πλήρως εξοπλισμένη	τεμ.	600	650	700	
	08.18	Δίφυλλη πυράντοχη πόρτα 60' πλήρως εξοπλισμένη	τεμ.	1.100	1.150	1.200	
	08.19	Πόρτες σιδηρές απλές	μ²	130	150	170	
<b>ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ</b>	09.01	Ντο υλάπες από MDF - μελαμίνη	μ²	170	190	200	Περιλαμβάνονται χειρολαβές, κλειδαριές
	09.02	Ντο υλάπες εντοιχισμένες	μ²	150	160	170	
	09.03	Ντο υλάπια κουζίνας από MDF - μελαμίνη	μ	170	190	200	
	09.04	Ντο υλάπια κουζίνας από συμπαγή ξυλεία σουηδική	μ	300	340	360	
	10.01	Υγρομόνωση δώματος με επενδεδυμένο ασφαλτόπανο ή μεμβράνη με ελαστομερή επικάλυψη	μ²	18	22	25	
	10.02	Στεγανωτική επάλειψη τσιμεντοειδούς υλικού	μ²	6	7	8	
	10.03	Θερμομόνωση δώματος πλήρης με όλες τις απαιτούμενες στρώσεις	μ²	25	30	33	



ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΠΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε €)			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
					ΑΝΔΡΟΣ - ΘΗΡΑ - ΜΗΛΟΣ - ΜΥΚΟΝΟΣ - ΝΑΞΟΣ - ΠΑΡΟΣ - ΣΥΡΟΣ - ΤΗΝΟΣ	ΑΜΟΡΓΟΣ - ΑΝΤΙΠΑΡΟΣ - ΙΟΣ - ΚΕΑ - ΚΥΘΝΟΣ - ΣΕΡΙΦΟΣ - ΣΙΦΝΟΣ	ΑΝΑΦΗ - ΔΟΝΟΥΣΑ - ΗΡΑΚΛΕΙΑ - ΘΗΡΑΣΙΑ - ΚΙΜΩΛΟΣ - ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΑ - ΣΙΚΙΝΟΣ - ΣΧΟΙΝΟΥΣΑ - ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΣ	
ΟΜΑΔΑ ΣΤ	ΜΟΝΟΣΙΕΣ ΣΤΕΓΑΝΟ	10.04	Υγρομόνωση τοιχείων υπογείου με ασφαλτόπανο ή μεμβράνη με ελαστομερή επικάλυψη	μ <sup>2</sup>	15	18	20	
		10.05	Υγρομόνωση δαπέδων επί εδάφους με στεγανωτική μεμβράνη	μ <sup>2</sup>	8	10	12	
		10.06	Θερμομόνωση τοίχων με θερμομονωτικές πλάκες	μ <sup>2</sup>	10	12	14	
		10.07	Θερμομόνωση στοιχείων σκυροδέματος με θερμομονωτικές πλάκες	μ <sup>2</sup>	13	15	17	
		10.08	Θερμομόνωση εξωτερικών όψεων (κέλυφος) με θερμομονωτικές πλάκες, στεγαν. επίχρισμα και ακρυλικό χρώμα	μ <sup>2</sup>	47	52	55	
	ΜΑΡΜΑΡΙΚΑ	11.01	Επίστρωση λωρίδων μαρμάρου πλάτους 10cm	μ	13	15	17	
		11.02	Κατώφλια, ποδιές μαρμάρου πάχους 2 cm	μ <sup>2</sup>	85	95	100	
		11.03	Κατώφλια, ποδιές μαρμάρου πάχους 3 cm	μ <sup>2</sup>	95	105	110	
		11.04	Μαρμαροεπένδυση βαθμίδος (πάτημα, ρίχτυ και σκαλομέρι)	μ	60	65	70	
	ΚΑΙΜΑΚΕΣ	12.01	Κλίμακα (βαθμίδες, πλατύσκαλα, σκελετός) εκ ξυλείας δρυός ή τροπικής ξυλείας	μ <sup>2</sup>	300	350	400	
		12.02	Κλίμακα (βαθμίδες, πλατύσκαλα, σκελετός) εκ ξυλείας τύπου σουηδίας	μ <sup>2</sup>	170	220	250	
		12.03	Επένδυση βαθμίδων (πάτημα) εκ ξυλείας δρυός ή τροπικής ξυλείας	μ	65	75	80	
		12.04	Επένδυση βαθμίδων (πάτημα) εκ ξυλείας τύπου σουηδίας	μ	35	40	45	
		12.05	Μεταλλική σκάλα με στηθαίο (1 όροφος)	κατ' αποκ.	2.000	2.200	2.400	
	ΨΕΥΔΟΡΟΦΕΣ	13.01	Από γυψοσανίδες με μεταλλικό σκελετό	μ <sup>2</sup>	30	35	40	
		13.02	Από πλάκες ορυκτών ινών σε μεταλλικό σκελετό	μ <sup>2</sup>	35	40	45	
		13.03	Επένδυση οροφής με λεπτοσανίδες, πλήρης με ξύλινο σκελετό	μ <sup>2</sup>	35	40	45	
	ΕΠΙΚΑΛΥΨΕΙΣ	14.01	Κεραμοσκεπή με φουρούσια εδραζόμενη σε πλάκα σκυροδέματος	μ <sup>2</sup>	80	90	100	
		14.02	Ξύλινη στέγη αυτοφερόμενη με κεραμίδια	μ <sup>2</sup>	110	130	140	
		14.03	Επικεράμωση στέγης	μ <sup>2</sup>	40	45	50	
ΣΤΗΘΑΙΑ	15.01	Από σπλισμένο σκυρόδεμα	μ	40	45	50		
	15.02	Από δρομική πλινθοδομή	μ	25	30	35		
	15.03	Από κικκλίδωμα σιδερένιο	μ	55	60	65		



15.04	Από κιγκλίδωμα αλουμινίου	μ	100	105	110	
15.05	Από κιγκλίδωμα ανοξείδωτο	μ	160	170	180	

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (σε €)			ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
				ΑΝΔΡΟΣ - ΘΗΡΑ - ΜΗΛΟΣ - ΜΥΚΟΝΟΣ - ΝΑΞΟΣ - ΠΑΡΟΣ - ΣΥΡΟΣ - ΤΗΝΟΣ	ΑΜΟΡΓΟΣ - ΑΝΤΙΠΑΡΟΣ - ΙΟΣ - ΚΕΑ - ΚΥΘΝΟΣ - ΣΕΡΙΦΟΣ - ΣΙΦΝΟΣ	ΑΝΑΦΗ - ΔΟΝΟΥΣΑ - ΗΡΑΚΛΕΙΑ - ΘΗΡΑΣΙΑ - ΚΙΜΩΛΟΣ - ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΑ - ΣΙΚΙΝΟΣ - ΣΧΟΙΝΟΥΣΑ - ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΣ		
		A/A						
		15.06	Από κιγκλίδωμα ξυλείας σουηδίας	μ	65	75	80	
		15.07	Από κιγκλίδωμα ξυλείας δρυός ή τροπικής ξυλείας	μ	85	95	100	
	<b>ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ</b>	16.01	Υδροχρωματισμοί απλοί	μ <sup>2</sup>	6	6	7	
		16.02	Πλαστικά επί τοίχου-Τσιμεντοχρώματα	μ <sup>2</sup>	9	10	11	
		16.03	Πλαστικά σπατουλαριστά	μ <sup>2</sup>	14	15	16	
		16.04	Πλαστικά ακρυλικά	μ <sup>2</sup>	10	11	12	
		16.05	Ντοκοχρώματα	μ <sup>2</sup>	13	14	15	
		16.06	Χρωματισμός ριπολίνης ή βερνικοχρώματος ξύλινων επιφανειών	μ <sup>2</sup>	13	14	15	
		16.07	Συντηρητικό βερνίκι ξύλινων επιφανειών	μ <sup>2</sup>	6	7	8	
	<b>ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	17.01	Τζάκι με καπνοδόχο (κτιστό)	κατ' αποκ.	2.000	2.100	2.200	
		17.02	Τζάκι με καπνοδόχο (εστία από μαντέμι)	κατ' αποκ.	2.300	2.400	2.500	
		17.03	Τζάκι με καπνοδόχο (κλειστή εστία ενεργειακού τύπου με πορτάκι ανοιγόμενο ή αναδυλούμενο)	κατ' αποκ.	2.800	2.900	3.000	
	<b>ΕΙΔΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ</b>	18.01	Σετ λουτρού πλήρες (ντουζιέρα, νιπτήρας, λεκάνη, καζανάκι, 2 μπαταρίες, τηλέφωνο ντους, καθρέπτης, κρεμάστρες, άγκιστρα, κλπ)	κατ' αποκ.	700	750	800	
		18.02	Σετ WC πλήρες (νιπτήρας, λεκάνη, καζανάκι, μπαταρία, καθρέπτης, κρεμάστρες, άγκιστρα, κλπ)	κατ' αποκ.	380	420	470	
		18.03	Σετ WC AMEA	κατ' αποκ.	700	750	800	
		18.04	Νεροχύτης - μπαταρία κουζίνας	κατ' αποκ.	180	190	200	
	<b>ΥΛΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>	19.01	Υδρευση - αποχέτευση λουτρού - κουζίνας (πλήρης εγκατάσταση δικτύου σωληνώσεων, σιφωνιών κλπ)	κατ' αποκ.	1.200	1.300	1.400	
		19.02	Υδρευση - αποχέτευση λουτρού - κουζίνας (συνδέσεις - τοποθετήσεις ειδών υγιεινής, μπαταριών, σχαρών, κρεμαστρών, αγγίστρων κλπ )	κατ' αποκ.	300	350	400	

ΟΜΑΔΑ Ζ		19.03	Υδρευση - αποχέτευση WC (πλήρης εγκατάσταση δικτύου σωληνώσεων, σιφωνιών κλπ και συνδέσεις - τοποθετήσεις ειδών υγιεινής, κρεμαστών κλπ)	κατ' αποκ.	1.000	1.100	1.200		
		19.04	Υδρορροές	μ	10	11	12		
	ΕΓΚΑΤΑΣΤΗΣΕΙΣ	20.01	Κατοικίας (σωληνώσεις, κυτία διακλάδωσης) πλήρης εγκατάσταση	μ <sup>2</sup>	23	27	30		
		20.02	Κατοικίας (καλωδιώσεις, πίνακας, ασφάλειες, πρίζες, διακόπτες κλπ) πλήρης εγκατάσταση	μ <sup>2</sup>	25	29	32		
		ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ	20.03	Καταστήματος (σωληνώσεις, κυτία διακλάδωσης) πλήρης εγκατάσταση	μ <sup>2</sup>	20	25	27	
			20.04	Καταστήματος (καλωδιώσεις, πίνακας, ασφάλειες, πρίζες, διακόπτες κλπ) πλήρης εγκατάσταση	μ <sup>2</sup>	24	28	30	
	ΔΙΑΦΟΡΕΣ Η/Μ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	21.01	Ηλιακός θερμοσίφωνα 200 λίτρων με συλλέκτη έως 2,5 μ <sup>2</sup>	τεμ.	750	850	900	Αγορά και τοποθέτησή σύνδεση	
		21.02	Ηλιακός θερμοσίφωνα 200 λίτρων με συλλέκτη 2,5-3,5 μ <sup>2</sup>	τεμ.	900	1.000	1.050		
		21.03	Ηλιακός θερμοσίφωνα 200 λίτρων με συλλέκτη τουλάχιστον 4 μ <sup>2</sup>	τεμ.	1.100	1.200	1.250		
		21.02	Ηλεκτρικός θερμοσίφωνα 80 lt	τεμ.	200	230	250		
ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ	22.01	Μεταλλικός σκελετός	κιλό	2	2,5	3			
	22.02	Πάνελ με μόνωση 5 εκ.	μ <sup>2</sup>	30	35	38			