



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ.: 2241035445 ΦΑΞ:2241039780
Πληροφορίες: Αφαντενός Νικόλαος
Δ/ΝΣΗ: ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 3-5
Τ.Κ. 85100 ΡΟΔΟΣ**

**Ρόδος,
Αριθμ. Πρωτοκ:**

Προς:

- 1. Γαμβρούδης Βαγιανός – G8 SECURITY SERVICES
Ι.Ε.Π.Υ.Α. – Υπηρεσίες Παροχής Ασφαλείας
20ο ΧΛΜ ΡΟΔΟΥ – ΛΙΝΔΟΥ
ΑΦΑΝΤΟΥ – ΡΟΔΟΣ ΤΚ 85103
ΑΦΜ 052410453 Δ.ΟΥ ΡΟΔΟΥ
ΤΗΛ : 2241002088
ΚΙΝΗΤΟ : 6937419122
e-mail : g8_info@yahoo.gr**
- 2. ΖΑΜΑΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥΛΑ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ – PRIVATE
GUARD SERVICES
Ι.Ε.Π.Υ.Α. – Υπηρεσίες Παροχής Ασφαλείας
ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 12
ΚΩΣ
ΑΦΜ 997918993 Δ.ΟΥ ΚΩ
ΤΗΛ : 2242021835
ΚΙΝΗΤΟ : 6949841576, 6979142746
e-mail : pgsecuritygr@gmail.com**

Κοιν. Πίνακα αποδεκτών

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ/2021

**Θέμα : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου, για τις
υπηρεσίες φύλαξης στη Δ.Ε. Λινδίων)**

Ο Αντιδήμαρχος Ρόδου έχοντας υπόψη:

Δήμος Ρόδου
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Υπάλληλος στο Τμήμα ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ
ΛΥΡΙΣΤΗ ΜΑΡΙΑ

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη).
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021 και ειδικότερα το άρθρο 53 που αντικαθιστά το άρθρο 120 του Ν. 4412/2016.
4. Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006.
5. Το Π.Δ.80/2016 και 4555/2018.
6. Το άρθρο 68 παρ. 1 ν. 3863/2010.
7. Την ανάγκη που προέκυψε για την «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης στη Δ.Ε. Λινδίων».
8. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα στον κωδικό προϋπολογισμού 00-6142.0036 ποσού 30.471,98 ευρώ.
9. Την απόφαση Δημάρχου 2096/28-09-2020 για την εκχώρηση των αρμοδιοτήτων όπως τροποποιήθηκε από την 2297/25-06-2021.
10. Το πρωτογενές αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ 21REQ008822085
11. Το εγκεκριμένο αίτημα του ΚΗΔΜΗΣ 21REQ008894680
12. Το προϋπολογισμό του Δήμου Ρόδου για το έτος 2021 του οποίου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α 00-6142.0036 ποσού 30.471,98 ευρώ.

Αποφασίζει

- A. Τη διεξαγωγή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης του Δημάρχου «για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στη Δ.Ε. Λινδίων» .
- B. Την έγκριση των κάτωθι τεχνικών προδιαγραφών
- Γ. Ανακοινώνει τη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με κατάθεση έγγραφης προσφοράς και με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στη Δ.Ε. Λινδίων, ως κάτωθι:
 Όλες οι εργασίες της συγκεκριμένης υπηρεσίας αναφέρονται εκτενώς στη παρούσα μελέτη στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' .

- ❖ Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την υπηρεσία, είναι αυτή της Απευθείας Ανάθεσης του Δημάρχου και ειδικότερα το άρθρο 53 του Ν.4782/2021. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή παρόχου είναι οι εργασίες να καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην παρούσα.
- ❖ Οι υποψήφιοι θα καταθέσουν **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα αναφέρονται: α)ότι συμφωνούν με όλους τους όρους της Πρόσκλησης και β) ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπο τους της παραγράφου 1^ο έως 1στ του Άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016.
- ❖ Επιπλέον, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η προσκόμιση **φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας.**
- ❖ Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος. Επίσης θα προσκομίζουν ασφαλιστική ενημερότητα οι εργοδότες στα αντίστοιχα ταμεία που ασφαλιζονται εφόσον είναι ατομικές οι εταιρείες ή έχουν σχέση εργασίας με την εταιρεία.

- ❖ Οι συμμετέχοντες πρέπει να δώσουν προσφορά αποκλειστικά για όλα τα μέρη της υπηρεσίας της πρόσκλησης.

- ❖ **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες του εντύπου της οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**.

Η τιμή δίνεται για όλη την υπηρεσία.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Εκτός από την Οικονομική προσφορά τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού**, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε χωριστό φάκελο, τα οποία πρέπει να αναφέρουν τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να *επισυνάπτουν* στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότησή της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχίτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται το διάστημα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της στο παρόντα διαγωνισμό έως τη λήξη της σύμβασης.

- ❖ Η σύμβαση θα έχει διάρκεια μέχρι 31/10/2021.
- ❖ Η διενέργεια της διαδικασίας της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το αρμόδιο όργανο θα διεξαχθεί την **Τρίτη 27 Ιουλίου και ώρα 9:00 π. μ.**
- ❖ Οι προσφορές θα κατατίθενται στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου Ρόδου στην οδό **Πλατεία Ελευθερίας αριθ. 1** μέχρι και την προηγούμενη

εργάσιμη ημέρα της διενέργειας της διαδικασίας δηλαδή την **Δευτέρα 26 Ιουλίου 2021 μέχρι τις 2:00 μ.μ.**

- ❖ Ο φάκελος συμμετοχής θα πρέπει να αναγράφει στο εξωτερικό του αναλυτικά τα στοιχεία του συμμετέχοντος (ονομασία, διεύθυνση, τηλέφωνα, Α.Φ.Μ. φαξ email.κ.λ.π.) και επίσης θα αναγράφει «ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΡΟΔΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ καθώς και αναλυτικά τη διαδικασία (προμήθεια) στην οποία λαμβάνει μέρος.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος και τις προδιαγραφές της, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου στο τηλ.:22410-35445.

Η παρούσα να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας από σήμερα έως και την ημέρα της διαδικασίας.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΤΑΡΑΣΛΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Υπηρεσίες φύλαξης Δ.Ε. Λινδίων

(ΚΑ 00-6142.0036 έτους 2021)

Συνολικού Π/Υ: 30.471,98 με ΦΠΑ

CPV: 79713000-5 Υπηρεσίες

φύλαξης

NUTS III EL 421

I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά τη φύλαξη του οικισμού της Κοινότητας Λίνδου κατά την θερινή-τουριστική περίοδο όπως διαμορφώθηκε την τρέχουσα περίοδο (Ιούλιος-Οκτώβριος 2021).

Οι απαιτήσεις για φύλαξη θα έχουν ως αντικείμενο:

1. Κεντρική πλατεία Λίνδου
2. Μπάρα εισόδου περιοχής Γραφείων Δημοτικών Υπηρεσιών (πρώην Δημαρχείο).
3. Είσοδος πλατείας Κράνας

Η φύλαξη θα γίνεται για διάστημα από 10 Ιουλίου έως και 31 Οκτωβρίου 2021 (16 βδομάδες και 2 ημέρες), από επτά ημέρες την εβδομάδα και σε συνεννόηση με τον αρμόδιο υπάλληλο.

Η Κοινότητα Λίνδου ανά τακτά χρονικά διαστήματα (10 ημέρες) σε συνεργασία με τον ανάδοχο, θα καθορίζει τον τρόπο και χρόνο φύλαξης, δηλαδή 8ωρη ή 12ωρη, φύλαξη κάθε σημείου ξεχωριστά ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται.

Θα υπάρχει απαγόρευση εισόδου αυτοκινήτων και δικύκλων στον οικισμό της Λίνδου, τις ώρες που αυτό απαγορεύεται από τον ισχύοντα κανονισμό κυκλοφοριακών ρυθμίσεων απόφαση 71/2007 του Δ.Σ. Δήμου Λινδίων όπως επικυρώθηκε με την 5670/4-5-2007 απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. Και αυτό αφορά είτε τα οχήματα των μόνιμων κατοίκων, είτε τα οχήματα των εταιρειών τροφοδοσίας των καταστημάτων και τα οχήματα των επισκεπτών. Η στάθμευση των αυτοκινήτων και των λεωφορείων θα γίνεται μόνο στις προβλεπόμενες θέσεις με την υπόδειξη των αρμόδιων υπαλλήλων του Δήμου.

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσίας φύλαξης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και του Ν.4782/2021 και εμπίπτει **στο άρθρο 118 του ν.4412/2016 περί Απευθείας Ανάθεσης, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 50 του ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α΄/36)**, κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και **με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, τηρουμένων των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσόν των 24.574,18 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (**30.471,98 ευρώ με ΦΠΑ**) και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Ρόδου του οικονομικού έτους 2021 στον κωδικό δαπανών προϋπολογισμού έτους 2021 **ΚΑ.00-6142.0036** και η χρηματοδότηση θα προέρχεται από ίδιους πόρους.

Ρόδος 25/6/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Δήμος Ρόδου
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Κ. Α. ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΑΚΗ, Υπ. Υπηρεσιών
 Υπάλληλος στο Τμήμα Ετήσιου Προϋπολογισμού
 Τμήμα Ετήσιου Προϋπολογισμού
 ΛΥΡΙΣΤΗ ΜΑΡΙΑ

ΑΝΤΩΝΗΣ

ΓΟΝΙΔΑΚΗΣ

ΙΙ. ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΛΙΝΔΟΥ					
ΦΥΛΑΞΗ ΑΠΟ 10 ΙΟΥΛΙΟΥ 2021 ΕΩΣ 31 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2021					
ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ					
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ
10/07/2021 - 31/10/2021	22+31+30+31 =114 (96 καθημερινές+18 αργίες & Κυριακές)	Μεταξύ των ωρών 8.30 έως 22.00 και για 8 ώρες την ημέρα ανά άτομο	3	24 ώρες x 96 = 2.304	24 ώρες x 18 = 432
ΣΥΝΟΛΟ			3	2.304	432
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ (καθημερινές και αργίες-Κυριακές)					2.736

Η παρούσα μελέτη αφορά τη φύλαξη των πυλών της Δ.Ε Λίνδου, αλλά και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο στη Δ.Ε. Λίνδου, για 16 εβδομάδες και 2 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι περιοχές που θα έχουν οι φύλακες την εποπτεία της φύλαξης είναι οι εξής:

1. Κεντρική πλατεία Λίνδου
2. Μπάρα εισόδου περιοχής Γραφείων Δημοτικών Υπηρεσιών (πρώην Δημαρχείο)
3. Είσοδος πλατείας 'Κράνας'

Οι περιοχές θα εποπτεύονται με τρία άτομα την ημέρα κατά τους μήνες Ιούλιο (έναρξη από 10/7) έως και Οκτώβριο, για οκτώ ώρες μεταξύ των ωρών 8.30 έως 22.00 και για 8 ώρες την ημέρα ανά άτομο, συνολικά δε, για 3.672 ώρες.

1. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το κόστος φύλαξης και το κάθε είδους λειτουργικό κόστος. Η τιμή μονάδος καθορίζεται για τη φύλαξη μιας θέσης εργασίας για μία (1) ώρα σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα προ μέτρησης.
2. Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης θα είναι για 16 εβδομάδες και 2 ημέρες από 10/7/2021 έως 31/10/2021. Παράταση αυτής σε ώρες φύλαξης ή μήνες δεν

Δήμος Ρόδου
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
 Υπάλληλος στο Τμήμα Εργασιακών Περιστατικών
 Τμήμα Εργασιακών Περιστατικών
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 ΛΥΡΙΣΤΗ ΜΑΡΙΑ

προβλέπεται.

3. Ο χώρος εργασίας του προσωπικού του αναδόχου ορίζεται η Κοινότητα Λίνδου και σε οποιοδήποτε σημείο αυτής κρίνεται αναγκαίο.
4. Το ωράριο της φύλαξης θα καθορισθεί από την Υπηρεσία σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στα πλαίσια της παρούσης και θα είναι για επτά μέρες την εβδομάδα (Κυριακές και αργίες). Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι πλήρης. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας θα το συντάσσει ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον υπεύθυνο υπάλληλο του Δήμου.
5. Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι ένστολο, θα φέρει ιδιόκτητο σύστημα επικοινωνίας, ασύρματοι πομποδέκτες, αλεξίσφαιρο γιλέκο, φακό και ατομική σφυρίχτρα.
6. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή και θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Κατώτατο όριο ανθρώπων τρεις (3), εκτός του εκπροσώπου της Εταιρείας.
7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους.
8. Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να έχει άδεια Ι.Ε.Π.Ι.Ε.Α. και πιστοποίηση.
9. Ο δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντα του.
10. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία. Εργατική νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές ωράριο εργασίας κοινωνικές παροχές αποζημιώσεις φόρους κ.λπ. θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο δημόσιο στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
11. Υποχρέωση του αναδόχου είναι η τήρηση του βιβλίου στο οποίο θα αναγράφονται καθημερινά τυχόν περιστατικά και θα είναι πάντα στην διάθεση του Δήμου. Αυτό θα θεωρείται κάθε μήνα από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Ρόδου. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του.
12. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Δήμο.
13. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να ασφαλίσει όλο το προσωπικό του σε κάθε ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Ο Δήμος δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του αναδόχου να εφοδιάζει το Δήμο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα. (καταστάσεις ενσήμων, κ.α.)
14. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε να συμβεί στο προσωπικό του. Επίσης θα τηρεί την νομοθεσία περί Τεχνικού ασφαλείας και υγείας των εργαζομένων.
15. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Δήμου για την εξασφάλιση της φύλαξης για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.
16. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορροούσων υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υπενοικιάσει από άλλη εταιρεία προσωπικό για τις ανάγκες του.
17. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει όλα τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες

απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Δήμου.

18. Ο ανάδοχος θα ελέγχεται για όλες τις ενέργειες του και για την τήρηση των υποχρεώσεων του από τον αρμόδιο τοπικό Πρόεδρο που θα πιστοποιεί την καλή εκτέλεση των εργασιών στην Επιτροπή Παραλαβής.

III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΚΟΣΤΟΣ				
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ)
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	2.30 4	7,30	16.819,20
ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	432	12,78	5.520,96
κόστος μισθοδοσίας- ασφάλισης				22.340,16
Διοικητικό κόστος		προεκτιμείται σε 10% του κόστους μισθοδοσίας- ασφάλισης		2.234,02
ΣΥΝΟΛΟ				24.574,18
ΦΠΑ 24%				5.897,80
ΣΥΝΟΛΟ				30.471,98

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ) ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ΕΥΡΩ) ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	3.096		
ΚΥΡΙΑΚΕΣ- ΑΡΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ	576		
Συνολικό κόστος μισθοδοσίας- ασφάλισης				

Διοικητικό κόστος	
ΣΥΝΟΛΟ	
ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΟ	

Ρόδος, / / 2021

Ο προσφέρων

..... (Ονοματεπώνυμο)

..... (Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. **Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών**
2. **Δ/νση Οικονομικών**
3. **Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Ρόδου**
4. **Επιμελητήριο Δ/σου.**
5. **Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών για άμεση ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων από τη λήψη του παρόντος με απόδειξη.**
6. **Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, τακτικά μέλη:**
 - Δρακιού Θεόδωρος Πρόεδρος**
 - Αγγέλου Μαρία μέλος**
 - Χριστοδούλου Παύλος μέλος**