

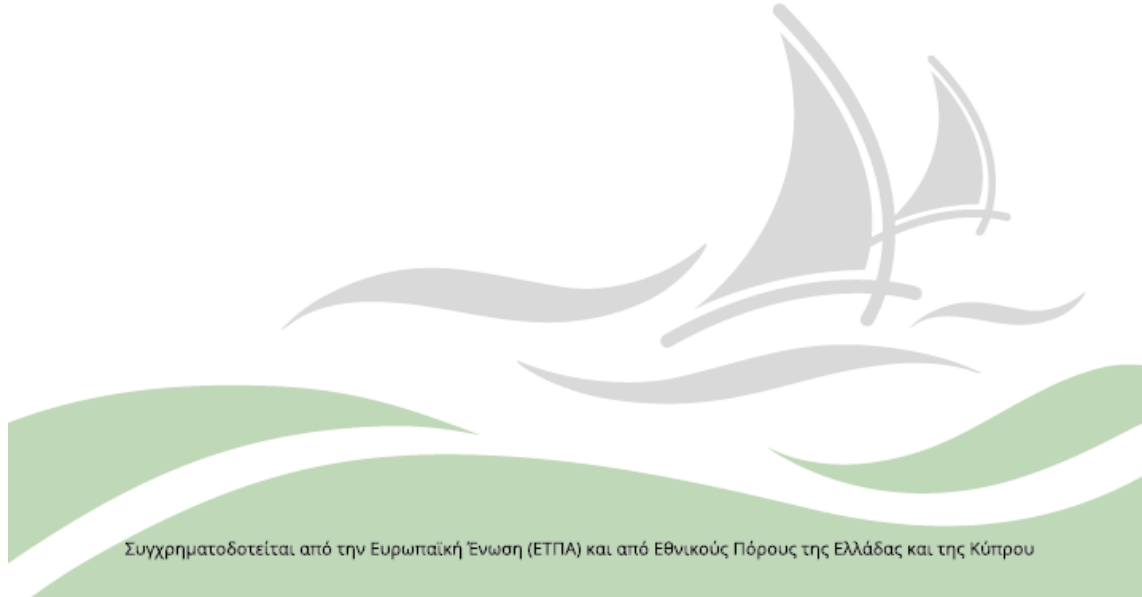


ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Συνεισφορά του Δήμου Κω στη Διαχείριση και στις Εκθέσεις Προόδου του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.2]
 Οργάνωση και πρακτικά 5ης Συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω [Παραδοτέο 1.7.3]
 Προετοιμασία και Ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.4]
 Στρατηγικό Σχέδιο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το Δήμο Κω [Παραδοτέο 2.7.1]
 Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε Κτίρια στα Δωδεκάνησα [Παραδοτέο 2.7.2]
 Διαδραστικές Δράσεις ΑΧΕ για Δυναμικές Ομάδες Πληθυσμού Ημερίδες στα Δωδεκάνησα (Διαγωνισμοί, Εκδηλώσεις, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) [Παραδοτέο 2.7.3]
 Εφαρμογή Πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030 [Παραδοτέο 3.7.1]
 Αποτίμηση Λειτουργίας του Στρατηγικού Έργου του Δήμου Κω [Παραδοτέο 4.7.2]

Τεύχος Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού της Εξωτερικής Εμπειρογνομosύνης: **Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού "Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY"**, στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, προϋπολογισμού 69.030,00€ (εξήντα εννέα χιλιάδων και τριάντα ευρώ) ενδεικτικά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ημερομηνία: 15 Απρίλιος 2019



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚ/ΚΗΣ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ακτή Κουντουριώτη 7, Κως
Ταχ. Κώδικας : 85300
Πληροφορίες : Αγγελική Χατζηπαναγιώτη
Τηλ. : 22423-60485
Τηλ/τυπία : 22420-21341
Ηλεκτρον. δ/ση : a.xatzipanagioti@kos.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY, στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020

Προϋπολογισμού: 69.030,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΩ

Διακηρύσσει

Την με συνοπτικό διαγωνισμό, διενέργεια της υπηρεσίας «Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με σταθερή τιμή, αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων.

Συνολικού Προϋπολογισμού 69.030 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, με CPV79410000-1 που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις, όπως τυχόν έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν:

- 1) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- 2) Τις διατάξεις του Ν.3463/2006, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- 3) Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/2010).
- 4) Τις διατάξεις του Ν.4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 6) Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 11/Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 7) Τις διατάξεις του Νόμου 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
- 8) Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
- 9) Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 10) Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- 11) Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α/2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- 12) Του Π.Δ. 28/2015 (Α'34). «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- 13) Την υπ' αρ. Π1/2380//2012/Β'3400 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων».
- 14) Την υπ' αρ. 11389/1993/Β'185 ΚΥΑ «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως ισχύει (άρθρο 377 παρ.1 περ. 82 του Ν. 4412/2016)
- 15) Τις διατάξεις του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 15) Το άρθρο 18 του Ν.4469/2017 περί τροποποίηση διατάξεων του Ν.4412/2016
- 16) Την υπ' αρ. 57654/23.05.2017 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης περί «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας & διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ».

- 17) Τις διατάξεις του Ν. 4497/2017, « Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»
- 18) Την υπ' αριθμόν 741/2019, απόφαση Δημάρχου Κω, με την οποία εγκρίνει την διάθεση πίστωσης.
- 19) Την υπ' αριθμόν 71/2019, απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ:9Ε4ΥΩΛΕ-ΟΝΝ) του Δήμου Κω, με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας,

τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Προσκαλεί

Τους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω προμήθειας.

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΚΩ
 Οδός: Ακτή Κουντουριώτη 7
 Ταχ. Κωδ.: 85300 Κως
 Τηλ.: 2242360-485-486-427
 Telefax: 22420-21341
 E-mail: s.sarri@kos.gr
 Ιστοσελίδα: www.kos.gov.gr
 Κωδικός ΝUTS: **Κοινή ονοματολογία των εδαφικών στατιστικών μονάδων**
 ΝUTS 3: GR421 (ΔΗΜΟΣ ΚΩ)

Η Αναθέτουσα αρχή είναι τοπική αρχή (Δήμος) και ανήκει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου. Η κύρια δραστηριότητά της είναι η Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού ορίστηκε με την 8/15.01.2019 (ΑΔΑ: ΨΛΤΗΩΛΕ-Χ3Ι) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κω.

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια άρθρου 2, παρ. 1, περ. 14 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) η Περίληψη της Διακήρυξης,
- β) η παρούσα διακήρυξη, με τα παραρτήματα αυτής τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της
- γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).

δ) η υπ' αριθμό 7366/27.03.2019 διαβίβαση Τευχών Δημοπράτησης-Μελέτης για την συγκεκριμένη Προμήθεια που συνέταξε το Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης & Οργάνωσης του Δήμου Κω.

ε) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν αίτηση εγγράφως στην διεύθυνση του Δήμου Κω, Ακτή Κουντουριώτη 7, 85300 Κως, 1^{ος} όροφος, τηλ. επικοινωνίας 22420360-485-487 και 427, μπορούν να αποστείλουν φαξ στην γραμματεία του Δήμου Κω (22420-21314), ή να αποστείλουν ηλεκτρονικά αίτηση στο email a.xatzipanagioti@kos.gr. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο προμηθειών του Δήμου Κω, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, αναλάβουν τα έξοδα της δαπάνης της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των ελληνικών ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών ταχυμεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα έγγραφα της σύμβασης με ηλεκτρονικό μέσο αποστέλλοντας απλοποιημένη αίτηση στο παραπάνω ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. **Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών του συνοπτικού διαγωνισμού είναι 12 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης (διακήρυξης) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) σύμφωνα με το άρθρο 121 παρ. 1 γ' του Ν. 4412/2016.**

Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

Το έργο STRATENEGY αποτελεί την υλοποίηση μιας σύγχρονης κοινής - στη διασυνοριακή περιοχή - στρατηγικής για την ενσωμάτωση της Αποδοτική Χρήση Ενέργειας (ΑΧΕ) έως το 2030 στα κτίρια Φορέων του δημοσίου και ευρύτερα δημοσίου τομέα

Βασικός του στόχο αποτελεί η υλοποίηση ώριμων έργων ΑΧΕ σε αντιπροσωπευτικά δημόσια κτίρια της διασυνοριακής περιοχής και η οριστικοποίηση του «κοινού πλαισίου στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού» για την εξοικονόμηση στα δημόσια κτίρια – βασικό ενεργοβόρο καταναλωτή και προτεραιότητα ενεργειακής πολιτικής - αναδεικνύοντας τον ζητούμενο «υποδειγματικό τους ρόλο» έως το 2030 βάσει (30/11/16) δέσμης τροποποιήσεων οδηγιών της ΕΕ “Καθαρή ενέργεια για όλους τους Ευρωπαίους”.

Το έργο οριστικοποιεί τεχνικές προδιαγραφές και υλοποιεί / παρακολουθεί ώριμα έργα ΑΧΕ σε δημόσια κτίρια ενώ ταυτόχρονα αξιολογεί, σχεδιάζει και διαμορφώνει κοινή στρατηγική για το 2030 για την εξοικονόμηση ενέργειας σε Δημόσια Κτίρια. Παράλληλα περιλαμβάνει στοχευόμενες δράσεις δημοσιότητας σε δυναμικές ομάδες πληθυσμού και επιδιώκει την μεγιστοποίηση στρατηγικών αποτελεσμάτων έργου καλύπτοντας γεωγραφικά το σύνολο της διασυνοριακής περιοχής.

Το έργο θα επιδιώξει την υλοποίηση των παρακάτω:

(α) Ώριμα στρατηγικά έργα ΑΧΕ σε επιλεγμένα εμβληματικά δημόσια κτίρια.

(β) Κοινό διασυνοριακό πλαίσιο στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού ΑΧΕ σε κτίρια που θα εφαρμόζεται για κάθε Φορέα του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα.

(γ) Στοχευόμενες & σύγχρονες δράσεις διάχυσης της εξοικονόμησης ενέργειας σε δημόσια κτίρια.

Άμεσα Ωφελούμενοι από το συγκεκριμένο έργο είναι:

(α) Οι Φορείς του Δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου, όπου υλοποιούν έργα εξοικονόμησης ενέργειας και μπορούν να εφαρμόζουν κοινό πλαίσιο στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού για την ενσωμάτωση της εξοικονόμησης ενέργειας στο κτιριακό τους απόθεμα – μέχρι το 2030.

(β) Εθνικοί Φορείς Χάραξης Ενεργειακής Στρατηγικής σε Ελλάδα και Κύπρο, που υποστηρίζονται για την επίτευξη εθνικών στόχων 2030 για εξοικονόμηση ενέργειας σε δημόσια κτίρια.

(γ) Επαγγελματίες και Ενεργές Ομάδες Πολιτών όπου εξοικειώνονται με οφέλη, τεχνολογίες και πρακτικές εξοικονόμησης ενέργειας σε κτίρια.

Συνοπτική Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση από τον Ανάδοχο των ακόλουθων Παραδοτέων (Π):

- Π.1.: Υποστήριξη της Συνεισφοράς του Δήμου Κω στη Διαχείριση και στις Εκθέσεις Προόδου του STRATENERGY.
- Π.2.: Υποστήριξη στην οργάνωση και πρακτικά 5^{ης} Συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω.
- Π.3.: Υποστήριξη στην Προετοιμασία και Ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του STRATENERGY.
- Π.4.: Υποστήριξη για το Στρατηγικό Σχέδιο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το Δήμο Κω.
- Π.5.: Υποστήριξη για τα Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε Κτίρια στα Δωδεκάνησα.
- Π.6.: Υποστήριξη για τις Διαδραστικές Δράσεις ΑΧΕ για Δυναμικές Ομάδες Πληθυσμού Ημερίδες στα Δωδεκάνησα (Διαγωνισμοί, Εκδηλώσεις, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης)
- Π.7.: Υποστήριξη για την Εφαρμογή Πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030.
- Π.8.: Υποστήριξη για την αποτίμηση Λειτουργίας του Στρατηγικού Έργου του Δήμου Κω.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): CPV 79410000-1 Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

Η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει την: «Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020», εκτιμώμενης αξίας 69.030,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η διάρκεια της σύμβασης είναι **20 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης** . Σε περίπτωση παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Κυρίου Έργου STRATENERGY, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να παρατείνει αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα της παρούσας υπηρεσίας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά με σταθερή τιμή, αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων.

Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **69.030,00 €**, όπως αναλύεται παρακάτω :

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός					
ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (σταθερή για όλους τους Προσφέροντες)	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Π.1. Υποστήριξη για την Συνεισφορά του Δήμου Κω στη Διαχείριση και στις Εκθέσεις Προόδου του STRATENERGY.	ΕΥΡΩ	9.677,42	2.322,58	12.000,00 €	Δώδεκα Χιλιάδες ευρώ
Π.2. Υποστήριξη για την οργάνωση και πρακτικά 5ης Συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω	ΕΥΡΩ	1.612,90	387,10	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες ευρώ
Π.3. Υποστήριξη για την προετοιμασία και Ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του	ΕΥΡΩ	5.645,16	1.354,84	7.000,00 €	Επτά Χιλιάδες ευρώ
Π.4. Υποστήριξη για το Στρατηγικό Σχέδιο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο Δήμου Κω	ΕΥΡΩ	806,45	193,55	1.000,00 €	Χίλα ευρώ
Π.5. Υποστήριξη για τα Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε Κτίρια στα Δωδεκάνησα	ΕΥΡΩ	4.032,26	967,74	5.000,00 €	Πέντε χιλιάδες ευρώ
Π.6. Υποστήριξη για τις Διαδραστικές Δράσεις ΑΧΕ για Δυναμικές Ομάδες Πληθυσμού Ημερίδες στα Δωδεκάνησα (Διαγωνισμοί, Εκδηλώσεις, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης)	ΕΥΡΩ	9.701,61	2.328,39	12.030,00 €	Δώδεκα Χιλιάδες τριάντα ευρώ
Π.7. Υποστήριξη για την Εφαρμογή Πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030	ΕΥΡΩ	16.129,03	3.870,97	20.000,00 €	Είκοσι Χιλιάδες ευρώ
Π.8. Υποστήριξη για την Αποτίμηση Λειτουργίας του Στρατηγικού Έργου Δήμου Κω	ΕΥΡΩ	8.064,52	1.935,48	10.000,00 €	Δέκα Χιλιάδες Ευρώ
Τελική τιμή με ΦΠΑ 24%	ΕΥΡΩ	55.669,35	13.360,65	69.030,00 €	Εξήντα Εννέα χιλιάδες τριάντα ευρώ

Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

A. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020 και βαραίνει τον Κωδικό ΚΑ: 60.7132

B. Τρόπος πληρωμής: Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά ως εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.1. Υποστήριξη για την συνεισφορά του Δήμου Κω στη διαχείριση και στις εκθέσεις προόδου του STRATENERGY	Μήνας 20ος
Π.2. Υποστήριξη για την οργάνωση και τα πρακτικά της 5ης συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω	Μήνας 20ος
Π.3. Υποστήριξη για την προετοιμασία και τα ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του STRATENERGY	Μήνας 20ος
Π.4. Υποστήριξη για το στρατηγικό σχέδιο δημοσιότητας και πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το Δήμο Κω	Μήνας 3ος
Π.5. Υποστήριξη για τα εκπαιδευτικά σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε κτίρια στα Δωδεκάνησα	Μήνας 12ος
Π.6. Υποστήριξη για τις διαδραστικές δράσεις AXE για δυναμικές ομάδες πληθυσμού στα Δωδεκάνησα	Μήνας 12ος
Π.7. Υποστήριξη για την εφαρμογή του πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την AXE στα Κτίρια του έως το 2030	Μήνας 3ος
Π.8. Υποστήριξη για την αποτίμηση λειτουργίας του στρατηγικού έργου του Δήμου Κω	Μήνας 20ος

Γ. Κρατήσεις-Φόροι: Ο ανάδοχος προμηθευτής βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Συγκεκριμένα τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με σταθερή τιμή, αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων, όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 : Αναθεώρηση τιμών

Οι συμβατικές τιμές δεσμεύουν τον πάροχο ασφαλιστικών υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Άρθρο 8 : Διάρκεια της σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει **διάρκεια είκοσι (20) μήνες (από την υπογραφή της .../2019 έως/2020)**.

Άρθρο 9: Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών –Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται **η 6^η Μαΐου 2019 , ημέρα Δευτέρα 2019** . Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **11:00 π.μ.** Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού του Δήμου Κω, (άρθρο 221 του Ν.4412/2016), στον Δήμο Κω, στην οδό, Ακτή Κουντουριώτη 7, 1^{ος} όροφος.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Άρθρο 10: Υποβολή φακέλου προσφοράς – Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται **επί αποδείξει** μέσα στην οριζόμενη προθεσμία στα έγγραφα της σύμβασης, είτε:

- (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού,
- (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε,
- (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής (μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή Ιδιωτικών Εταιριών Ταχυμεταφοράς Επιστολών), οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου Κω.
- γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

3. Με την προσφορά υποβάλλονται και τρεις (3) εσωτερικοί σφραγισμένοι φάκελοι, όπως οι παρακάτω:

α) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος πρέπει να περιέχει:

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 12 (λόγοι αποκλεισμού) της παρούσας,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο και με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, **για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του Διοικητικού, Διευθυντικού ή Εποπτικού οργάνου του, ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψεως αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό,** σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. (Πρβλ. Κανονισμό (ΕΕ) 2017/6 & Κατευθυντήρια Οδηγία 15 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των κατά νόμο υπόχρεων προς υπογραφή του. Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι τυχόν ανακριβής ή ψευδής δήλωση επιφέρει τις έννομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση που περισσότερα πρόσωπα, σύμφωνα με τα παραπάνω έχουν υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ, υπογράφουν στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις του ίδιου (και όχι διαφορετικού για κάθε υπογράφοντα) ΤΕΥΔ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή να υποβάλλουν οι προσφέροντες όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

- β) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με τη μελέτη, καθώς και υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται του όρους της.** Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών και περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης, (άρθρο 94 παρ.4 Ν.4412/164).

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

- γ) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης και το τιμολόγιο προσφοράς.**

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).
5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.
6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.
7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 11: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή δίνεται όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., **για παράδοση των υπηρεσιών στον Δήμο Κω του νομού Δωδεκανήσου.**
2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ.
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.
6. Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με την προμήθεια, ο Δήμος Κω σαν αναθέτουσα αρχή, απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, να εξηγήσουν την τιμή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης του Δήμου Κω, άρθρο 88 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 12: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς:

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. **Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.**

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών:

Κατά την κρίση της Επιτροπής, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος με τις τεχνικές προδιαγραφές και ο φάκελος με την οικονομική προσφορά, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται, η τεχνική και η οικονομική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 310 του Ν. 4412/16, η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να καλεί εγγράφως, τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει μέσω σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7), ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τις παραγράφους του παρόντος άρθρου και τις παρ. 1 έως 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Τα αποτελέσματα του ανωτέρω σταδίου επικυρώνονται με μια απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου του Δήμου Κω (Οικονομική Επιτροπή), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένταση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν.4412/2016.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης:

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την επικύρωση από το αρμόδιο όργανο, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει σε διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, κατακύρωσης που καθορίζονται στα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

- i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής,

απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσω στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος **υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής**. Τα δικαιολογητικά ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, **απορρίπτεται η προσφορά** του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 13: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που είναι εγκατεστημένοι σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ (Διεθνής Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία).

- Σε περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Άρθρο 14: Λόγοι αποκλεισμού από συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης – Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

1. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης όταν αποδεικνύει, με την επαλήθευση βάσει των προβλεπόμενων του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- β) δωροδοκία,
- γ) απάτη,
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως οι λόγοι αυτοί ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γγ) στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

- α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:

α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με υπουργική απόφαση, όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό α' και β' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Ο παραπάνω λόγος αποκλεισμού δεν εφαρμόζεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων Ευρώ, (άρθρο 73 παρ. 2 Ν. 4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. Α1 του άρθρου 39 του Ν. 4488/2017).

4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείει από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης οποιονδήποτε οικονομικό φορέα σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

γ) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

στ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

η) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

5. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

6. Οικονομική και Χρηματοδοτική Επάρκεια

Ο διαγωνιζόμενος πρέπει, κατά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2015, 2016, 2017), τα αποτελέσματα των οποίων έχουν δημοσιευτεί, να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον το 100% € του ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσης.

7. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Εμπειρία

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει περιγραφή της εμπειρίας και τεχνογνωσίας του, η οποία θα τεκμαίρεται με κατάλογο παροχής συναφών υπηρεσιών στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα τα τελευταία πέντε χρόνια (2014-2018), συνοδευόμενο αποδεικτικά στοιχεία.

Ειδικότερα, οι Συμμετέχοντες πρέπει να προσκομίσουν συμπληρωμένο τον παρακάτω κατάλογο/πίνακα στον οποίο θα προσδιορίζονται και θα περιγράφονται τα έργα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς μέσα στα τελευταία πέντε χρόνια (2014-2018).

A/A	Πελάτης (Επωνυμία, Υπεύθυνος, Τηλέφωνο)	Τίτλος Έργου	Σύντομη περιγραφή Έργου Διαγωνιζόμενου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου Διαγωνιζόμενου (Μήνες)	Παρούσα Φάση Έργου /Ημερομηνία ολοκλήρωσης Έργου

Ο συμμετέχων θα πρέπει να διαθέτει, επί ποινή αποκλεισμού, τα τελευταία πέντε χρόνια (2014-2018) συναφή εμπειρία και τεχνογνωσία στο αντικείμενο του έργου, ως εξής:

- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών αξιολόγησης συγχρηματοδοτούμενων δράσεων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας – Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΑΠΕ-ΕΞΕ).
- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο για λογαριασμό ΟΤΑ Α΄ Βαθμού με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την προβολή δράσης ΑΠΕ - ΕΞΕ.
- Ένα (1) τουλάχιστον ολοκληρωμένο έργο με αντικείμενο την ανάλυση τρόπων χρηματοδότησης επενδύσεων ΑΠΕ – ΕΞΕ στους ΟΤΑ ή/και Φορείς του Δημοσίου, με έμφαση στις νησιωτικές περιοχές.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει ομάδα για το έργο, η οποία θα αποτελείται από κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού από:

- Τον Υπεύθυνο Έργου (Project Manager), ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον:
 - Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών και ύπαρξη μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών σε κάποιον από τους ακόλουθους τομείς: Περιβάλλον, Διοίκηση, Πληροφορική, Ενέργεια.
 - Κατ' ελάχιστον πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) κατά προτίμηση σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
 - Εμπειρία σε έργα συναφή με το παρόν.
- Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από άτομα με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία η οποία είναι σχετική των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου. Πιο συγκεκριμένα, τα άτομα που θα στελεχώσουν την Ομάδα Έργου θα πρέπει να διαθέτουν:
 - Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών συναφή με το περιεχόμενο της υπηρεσίας (Μηχανικοί, οικονομολόγοι, κ.α.).

Για την απόδειξη των ανωτέρω, ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους.

8.Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να συμμορφώνεται με:

Για την διασφάλιση της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών, ο δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος με τα Διεθνή πρότυπα ISO 9001:2015 για την ποιότητα και ISO 27001:2013 για τα συστήματα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.

Άρθρο 15: Κριτήρια Ανάθεσης:

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία θα λάβει υπόψη την σταθερή τιμή του προϋπολογισμού του έργου και θα προκύψει αποκλειστικά βάσει των κάτωθι ποιοτικών κριτηρίων :

ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
ΟΜΑΔΑ Α – Κατανόηση του Έργου και Μεθοδολογική Προσέγγιση		
K1	Κατανόηση απαιτήσεων έργου	30%
K2	Μεθοδολογία και εργαλεία για την υλοποίηση του έργου	30%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		60%
ΟΜΑΔΑ Β – Προγραμματισμός Υλοποίησης και Επιπλέον Υπηρεσίες		
K3	Φάσεις – Παραδοτέα έργου	15%
K4	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		20%
Ομάδα Γ – Καταλληλότητα Συστήματος Διοίκησης		
K5	Αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης οργανωτικής δομής και κατανομής ρόλων για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του Έργου	15%
K6	Αποτελεσματικότητα του συστήματος διοίκησης και επικοινωνίας του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ		20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Για κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια η βαθμολόγηση θα γίνει ως εξής:

- K1 - Κατανόηση απαιτήσεων έργου

- Ο υποψήφιος ανάδοχος εφόσον περιγράψει το ελάχιστο αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου, βαθμολογείται με 100. Οποιαδήποτε επιπλέον πρόταση επί της αντίληψης του έργου που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει γνώση της περιοχής ή της ιδιαιτερότητας του έργου βαθμολογείται με πάνω από 100
- K2 - Μεθοδολογία και εργαλεία για την υλοποίηση του έργου
 - Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα περιγράψει την μεθοδολογία υλοποίησης του έργου με ανάλυση όλων των επιμέρους εργαλείων / τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν βαθμολογείται με 100. Οποιαδήποτε επιπλέον επαρκή τεκμηρίωση της μεθοδολογία και των χρησιμοποιούμενων θα βαθμολογηθεί επιπλέον όπως και οι τεχνικές και τα μέσα για την υλοποίηση του έργου
- K3 - Φάσεις – Παραδοτέα έργου
 - Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προσφέρει τα ελάχιστα ζητούμενα παραδοτέα θα βαθμολογηθεί με 100. Για επιπλέον παραδοτέα που θα προσφερθούν θα βαθμολογηθεί πέρα των 100
- K4 - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου
 - Το ελάχιστο ζητούμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων του έργου βαθμολογούνται με 100. Σε περίπτωση που ενδιάμεσα παραδοτέα παραδίδονται νωρίτερα από τα ζητούμενα, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να βαθμολογηθεί με πάνω από 100
- K5 - Αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης οργανωτικής δομής και κατανομής ρόλων για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του Έργου
 - Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα υλοποιήσει το έργο με τα ελάχιστα απαιτούμενα άτομα και την ελάχιστη ζητούμενη εμπειρία θα βαθμολογηθούν με 100. Επιπλέον άτομα, θέσεις, ρόλοι και ειδικότητες θα βαθμολογηθούν πάνω από 100
- K6 - Αποτελεσματικότητα του συστήματος διοίκησης και επικοινωνίας του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής
 - Ο ανάδοχος που θα περιγράψει μία Μεθοδολογία διαχείρισης και παρακολούθησης του έργου καθώς και μία μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας θα βαθμολογηθεί με 100. Για οποιαδήποτε επιπλέον προσφερόμενη μεθοδολογία διοίκησης και επικοινωνίας του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να βαθμολογηθεί με πάνω από 100.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Προσωρινός ανάδοχος κρίνεται ο οικονομικός φορέας με το μεγαλύτερο U.

Άρθρο 16: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης¹ (Αποδεικτικά μέσα)

Δικαιολογητικά

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, βάσει του άρθρου 12 της παρούσας διακήρυξης. Υπόχρεοι στην προσκόμιση του ως άνω αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι:

1. Φυσικά Πρόσωπα,
2. Οι διαχειριστές για τις ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ και ΕΕ,
3. Για τις Α.Ε. ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός,
5. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του,

¹ Σχετικά με την κατάρτηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση, από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

6. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή Κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

β. Για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας: πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

γ. Για την παράγραφο 2 του άρθρου 12: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα (**Φορολογική Ενημερότητα** που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα, **Ασφαλιστική Ενημερότητα** που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά: Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν. Οι ομόρρυθμες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και οι ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού.

Οι Ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Πιστοποιητικό του ΣΕΠΕ, από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, (www.sepenet.gr), ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 2γ' του Ν. 4412/16.

δ. για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου.) Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού(νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: Αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) ,(β) και (γ) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 12, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 12 της παρούσας.

Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά και βρίσκονται σε ισχύ (δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία λήξης τους).

Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον οικονομικό φορέα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για **διάστημα 6 μηνών** από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 97 παρ. 4 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.**

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του παρατήματος Α της παρούσης.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση του Δήμου Κω και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α της παρούσας υφίσταται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής).

Ο Δήμος Κω επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Άρθρο 19 : Εχεμύθεια - πρόσβαση στα έγγραφα

1. Ο Δήμος Κω, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες των οικονομικών φορέων, τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.
2. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.
3. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.
4. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015. Ειδικότερα, κατά τις διατάξεις του διατάγματος αυτού, κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων. Ως διοικητικά έγγραφα νοούνται όσα συντάσσονται από τις δημόσιες υπηρεσίες, όπως εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις.
5. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον δικαιούται, ύστερα από γραπτή αίτησή του να λαμβάνει γνώση των ιδιωτικών εγγράφων που κατέχουν οι δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με υπόθεσή του, η οποία εκκρεμεί σε αυτές ή έχει διεκπεραιωθεί από αυτές. Το δικαίωμα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το έγγραφο αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου, ή αν παραβιάζεται απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.
6. Η άσκηση του δικαιώματος γίνεται με την επιφύλαξη της ύπαρξης τυχόν δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
7. Εντός είκοσι (20) ημερών, η υπηρεσία υποχρεούται να χορηγήσει στον αιτούντα τα ζητούμενα έγγραφα ή αιτιολογημένα να απορρίψει τη σχετική αίτησή του.

Άρθρο 20: Ενστάσεις

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 398/16-12-2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κω), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης

αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Οι οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασης.

Άρθρο 21: Γλώσσα διαδικασίας

1. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα², και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.³, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
3. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
4. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
5. Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

² Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

³ Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

Άρθρο 22: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια είναι τα αναφερόμενα παρακάτω:

1. Η Παρούσα Διακήρυξη.
2. Η Ενιαία Μελέτη των Τεχνικών Προδιαγραφών.
3. Το Τιμολόγιο Προσφοράς.
4. Το Συμφωνητικό.
5. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 23: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 121 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 24: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας.

Άρθρο 25: Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
 - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
 - γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 26: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα για τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 27: Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Άρθρο 28: Λοιποί όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 29: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Η Προκήρυξη (Περίληψη της Διακήρυξης), θα δημοσιευτεί, σε μία (1) ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα, ή σε μία (1) τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, θα αποσταλεί στο Επιμελητήριο Δωδεκανήσου - Παράρτημα Κω, θα αναρτηθεί στο www.diavgeia.gov.gr, και στον ιστότοπο του Δήμου της Κω www.kos.gov.gr. Το αναλυτικό Τεύχος της Διακήρυξης, θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ), www.promitheus.gov.gr. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον οριστικό ανάδοχο πάροχο, στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά η υπηρεσία και καταβάλλονται πριν ή κατά την διάρκεια της υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΩ

ΓΙΩΡΓΟΣ Ι. ΚΥΡΙΤΣΗΣ



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Συνεισφορά του Δήμου Κω στη Διαχείριση και στις Εκθέσεις Προόδου του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.2]
 Οργάνωση και πρακτικά 5ης Συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω [Παραδοτέο 1.7.3]
 Προετοιμασία και Ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.4]
 Στρατηγικό Σχέδιο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το Δήμο Κω [Παραδοτέο 2.7.1]

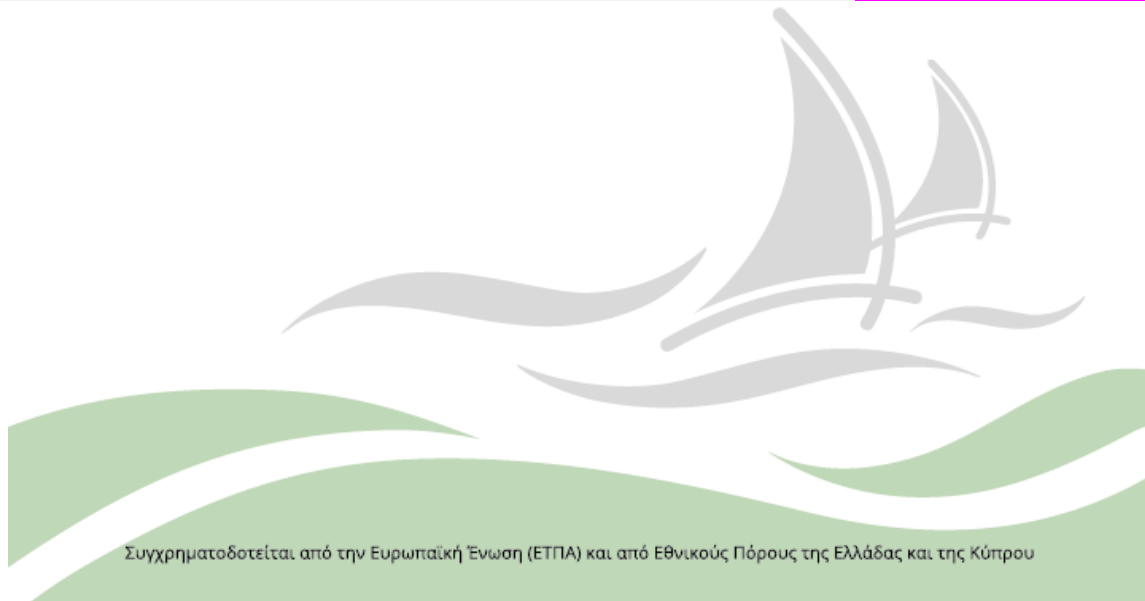
Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε Κτίρια στα Δωδεκάνησα [Παραδοτέο 2.7.2]
 Διαδραστικές Δράσεις ΑΧΕ για Δυναμικές Ομάδες Πληθυσμού Ημερίδες στα Δωδεκάνησα (Διαγωνισμοί, Εκδηλώσεις, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) [Παραδοτέο 2.7.3]

Εφαρμογή Πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030 [Παραδοτέο 3.7.1]

Αποτίμηση Λειτουργίας του Στρατηγικού Έργου του Δήμου Κω [Παραδοτέο 4.7.2]

Παράρτημα Α - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής: Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού "Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυννοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, προϋπολογισμού 69.030,00€ (εξήντα εννέα χιλιάδες και τριάντα ευρώ) ενδεικτικά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ημερομηνία: 15 Απριλίου 2019



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ καλής εκτέλεσης

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΔΗΜΟ ΚΩ

ΑΚΤΗ ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 7

ΤΚ85300 ΚΩΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ημερομηνία έκδοσης,.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμό σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της**2019** με τίτλο την: «**«Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY"**, στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020»», σύμφωνα με την υπ' αρ.:/.....**2019** Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

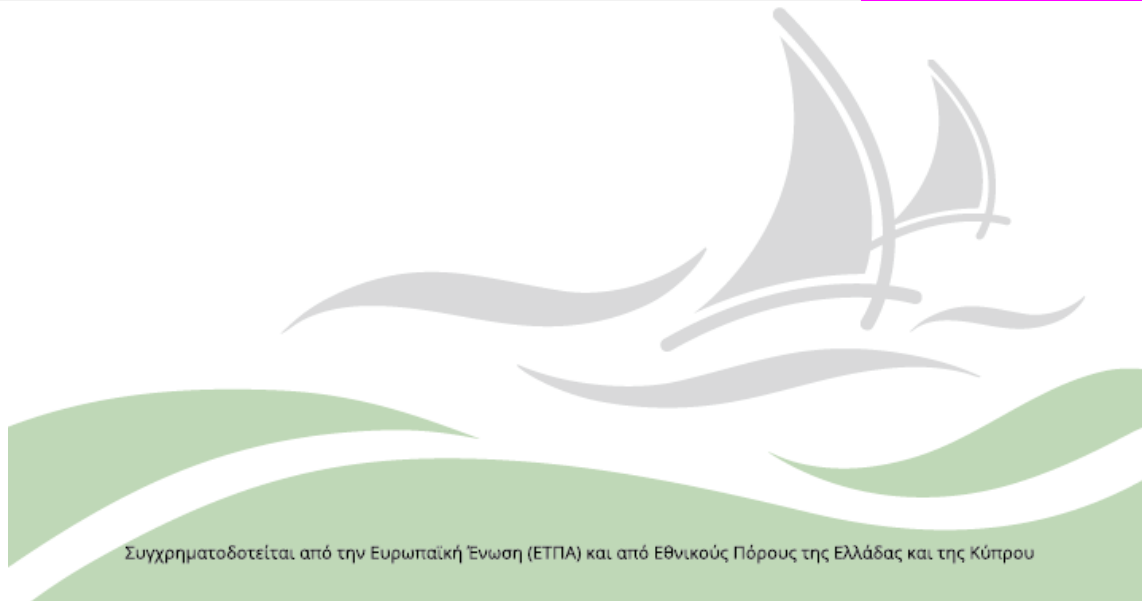


ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Συνεισφορά του Δήμου Κω στη Διαχείριση και στις Εκθέσεις Προόδου του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.2]
 Οργάνωση και πρακτικά 5ης Συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω [Παραδοτέο 1.7.3]
 Προετοιμασία και Ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.4]
 Στρατηγικό Σχέδιο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από τον Δήμο Κω [Παραδοτέο 2.7.1]
 Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε Κτίρια στα Δωδεκάνησα [Παραδοτέο 2.7.2]
 Διαδραστικές Δράσεις ΑΧΕ για Δυναμικές Ομάδες Πληθυσμού Ημερίδες στα Δωδεκάνησα (Διαγωνισμοί, Εκδηλώσεις, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) [Παραδοτέο 2.7.3]
 Εφαρμογή Πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030 [Παραδοτέο 3.7.1]
 Αποτίμηση Λειτουργίας του Στρατηγικού Έργου του Δήμου Κω [Παραδοτέο 4.7.2]

Παράρτημα Β - Μελέτη: Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού "Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, προϋπολογισμού 69.030,00€ (εξήντα εννέα χιλιάδες και τριάντα ευρώ) ενδεικτικά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ημερομηνία: 15 Απριλίου 2019



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Μελέτη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΜΕΛΕΤΗ : «Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020»

ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Α.Π. : /2019

CPV 79410000-1: Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάγκη υποστήριξης των υπηρεσιών του Δήμου Κω για την υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία και Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια – STRATENERGY του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020.

Το αντικείμενο των υποστηρικτικών υπηρεσιών περιγράφεται αναλυτικά ακολούθως:

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής παρακολούθησης του έργου. Περιλαμβάνει τις υπηρεσίες διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής παρακολούθησης του έργου για όλη την διάρκειά του, προκειμένου να τηρούνται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Δήμου ΚΩ απέναντι στην Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος, τον Κύριο Δικαιούχο και το εταιρικό σχήμα του στρατηγικού έργου STRATENERGY.

Πιο αναλυτικά ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει το Δήμο ΚΩ μέσω της υλοποίησης των παρακάτω Παραδοτέων (Π):

Π.1. Υποστήριξη για την συνεισφορά του Δήμου Κω στη διαχείριση και στις εκθέσεις προόδου του STRATENERGY

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τον Δήμο Κω στην υλοποίηση των παρακάτω:

- Θα υποστηρίξει την Ομάδα Έργου του Δήμου στην εφαρμογή κατάλληλων μεθοδολογιών/ εργαλείων διαχείρισης.

- Θα υποστηρίξει την Ομάδα Έργου στα παρακάτω:
 - Εφαρμογή των οδηγιών υλοποίησης από τον Κύριο Δικαιούχο - Επικεφαλή Εταίρο.
 - Ανταλλαγή πληροφοριών/ δεδομένων του έργου εντός του εταιρικού σχήματος.
 - Συμμετοχή στα όργανα διαχείρισης / υλοποίησης του Έργου (π.χ. επιτροπές κλπ.).
 - Ανταπόκριση στα τυχόν αιτήματα τροποποιήσεων και επίλυσης προβλημάτων ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου, κλπ.
- Θα συνεισφέρει στην εμπρόθεσμη διαμόρφωση των βμηνιαίων εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης προόδου του Κύριου Δικαιούχου και συγκεκριμένα:
 - Στην καταγραφή της προόδου του φυσικού αντικειμένου για κάθε περίοδο υλοποίησης με επισύναψη των σχετικών παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
 - Στην συλλογή στοιχείων δαπανών (παραστατικά, συμβόλαια, τιμολόγια) και προετοιμασία φακέλου πιστοποίησης προς τον αρμόδιο εξακριβωτή για επαλήθευση / πιστοποίηση.
 - Στην προετοιμασία των παραπάνω στοιχείων στη μορφή των επίσημων εντύπων του προγράμματος, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Κύριου Δικαιούχου, κλπ.

Μήνας Παράδοσης: 20^{ος}

Π.2. Υποστήριξη για την οργάνωση και τα πρακτικά της 5^{ης} συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τον Δήμο Κω στην οργάνωση μίας συνάντησης στη Κω με προετοιμασία των αντίστοιχων πρακτικών. Θα φροντίσει για χώρο που θα πραγματοποιηθεί η διήμερη συνάντηση ενώ θα προσφέρει *μπουφέ ελαφριού γεύματος για 2 μέρες και δείπνο εργασίας για 1 μέρα προς το εταιρικό σχήμα και καφέ στα διαλλείματα στις 2 ημέρες της συνάντησης.*

Το coffee break να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα εξής είδη: νερά εμφιαλωμένα, καφέ φίλτρου, στιγμιαίο καφέ, τσάι, χυμοί φρούτων, κουλουράκια, κέικ. Το ελαφρύ γεύμα να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα εξής είδη: *Σαλάτα, σαντουιτσάκια, γλυκάκια, αναψυκτικά, νερά εμφιαλωμένα. Καφές φίλτρου.*

Θα φροντίσει επίσης για την μεταφορά των εταιρών στους χώρους των πιλοτικών έργων του Δήμου ΚΩ.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τον Δήμο για την δημοσιότητα της συνάντησης στα τοπικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, ώστε να πραγματοποιηθεί η ενημέρωση σχετικά με τους στόχους του έργου και τα οφέλη του τοπικού πληθυσμού. Επίσης, θα υποστηρίξει ώστε σχετικές αναρτήσεις να γίνουν στην ιστοσελίδα του Δήμου και σε άλλα sites.

Μήνας Παράδοσης: 20^{ος}

Π.3. Υποστήριξη για την προετοιμασία και τα ταξίδια του Δήμου Κω σε εταιρικές συναντήσεις του STRATENERGY

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει το Δήμο Κω για να εκπροσωπηθεί σε όλες τις Συναντήσεις Έργου και συγκεκριμένα:

- 1η και 6η (τελική) Συνάντηση Έργου στην Κύπρο.
- 2η Συνάντηση Έργου στη Κρήτη.
- 3η Συνάντηση Έργου στην Θήρα.

- 4η Συνάντηση Έργου στην Σάμο.

Κατά την προετοιμασία για τις Συναντήσεις Έργου θα πραγματοποιούνται:

- Συμβολή στη διαμόρφωση του Προγράμματος της κάθε συνάντησης.
- Προετοιμασία και επιτυχή υλοποίηση παρουσιάσεων του Δήμου.
- Συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων, στα συμπεράσματα / πρακτικά των συναντήσεων, κλπ.

Σε κάθε συνάντηση ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την μετάβαση και την διαμονή έως δύο μελών της ομάδας έργου (δαπάνες μετακίνησης, διατροφής και διαμονής). Σε κάθε συνάντηση ο ανάδοχος θα προετοιμάζει το υλικό παρουσιάσεων για τον εκπρόσωπο του Δήμου και θα υποστηρίζει το Δήμο στην οργάνωση του υλικού από την κάθε συνάντηση (Minutes, φωτογραφίες, ατζέντα, σύνολο των παρουσιάσεων).

Μήνας Παράδοσης: 20^{ος}

Π.4. Υποστήριξη για το στρατηγικό σχέδιο δημοσιότητας και πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το Δήμο Κω

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την καταγραφή των ειδικών συνθηκών που παρουσιάζονται στο νησί και γενικότερα στο Νότιο Αιγαίο και θα υποστηρίξει την αξιολόγηση δράσεων δημοσιότητας που πραγματοποιήθηκαν σε παλαιότερα αντίστοιχα έργα, θα προετοιμαστεί το πλάνο με το βέλτιστο μίγμα δράσεων διάχυσης με στόχο την ευρύτερη δυνατή διάχυση που θα επιφέρει την μέγιστη επίπτωση και ευαισθητοποίηση σε όλες τις ομάδες στόχου (πολίτες, επιχειρηματικό περιβάλλον και δημόσιος τομέας) του νησιού της Κω αλλά και της ευρύτερης περιοχής του Νοτίου Αιγαίου.

Θα περιγράφεται το ακριβές περιεχόμενο κάθε δράσης δημοσιότητας, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το πληθυσμό που ανταποκρίνεται και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

Μήνας Παράδοσης: 3^{ος}

Π.5. Υποστήριξη για τα εκπαιδευτικά σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε κτίρια στα Δωδεκάνησα

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την διοργάνωση και διεξαγωγή των δυο (2) εκπαιδευτικών σεμιναρίων για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας (ΑΧΕ) σε Δημόσια Κτίρια στα Δωδεκάνησα. Συγκεκριμένα:

- Το πρώτο σεμινάριο θα απευθύνεται σε στελέχη του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα στα Δωδεκάνησα (Δήμοι, Δημόσιες Υπηρεσίες, Νοσοκομεία, κλπ) και ο στόχος θα είναι η ανάλυση των νέων παραμέτρων της αγοράς μέχρι το 2030, ώστε να εκπαιδευτούν και οι ίδιοι στον πιθανό νέο στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό για την ΑΧΕ στα κτίρια τους.
- Το δεύτερο σεμινάριο θα έχει στόχευση το ευρύ κοινό και θα ενημερώνει για τα αποτελέσματα του έργου, την πληροφοριακή εφαρμογή του STRATENERGY και το έμπειρο σύστημα ενώ θα ασχοληθεί με τα γενικότερα θέματα διαχείρισης και σχεδιασμού για την αποδοτική χρήση ενέργειας στον κτιριακό τομέα με έμφαση σε εφαρμογές στα δημόσια κτίρια.

Θα φροντίσει για χώρο που θα πραγματοποιηθούν τα σεμινάρια ενώ θα προσφέρει μπουφέ ελαφριού γεύματος για και καφέ στα 2 διαλλείματα σε καθένα από τα δύο σεμινάρια. Το coffee break να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα εξής είδη: νερά εμφιαλωμένα, καφέ φίλτρου, στιγμιαίο καφέ, τσάι, χυμοί φρούτων, κουλουράκια, κέικ. Το ελαφρύ γεύμα να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα εξής είδη: *Σαλάτα, σαντουιτσάκια, γλυκάκια, αναψυκτικά, νερά εμφιαλωμένα. Καφές φίλτρου.*

Παράλληλα, θα υποστηριχθεί ο Δήμος και τα στελέχη του στις παρουσιάσεις του έργου STRATENERGY καθώς και στην παροχή υποστήριξης για την πρόσκληση σχετικών εμπειρογνομόνων.

Μήνας Παράδοσης: 12^{ος}

Π.6. Υποστήριξη για τις διαδραστικές δράσεις ΑΧΕ για δυναμικές ομάδες πληθυσμού στα Δωδεκάνησα

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τον Δήμο στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων για την περιοχή των Δωδεκανήσων:

- Υποστήριξη ώστε η πράξη και οι δράσεις της να παρουσιαστούν σε Φεστιβάλ / ετήσια εκδήλωση στην ΚΩ (που θα επιλεγεί σε συνεργασία με τα στελέχη του Δήμου). Συγκεκριμένα στην ετήσια εκδήλωση θα διοργανωθεί ειδικός θεματικός άξονας την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας και την οριζόντια διασύνδεση με άλλους τομείς (τουρισμός, περιβάλλον, πολιτισμός, αθλητισμός). Υπολογίζεται να πραγματοποιηθεί το καλοκαίρι του 2019 και θα υποστηριχθεί η επιτυχημένη παρουσίαση του έργου από τον Δήμο (παροχή του υλικού, υποστήριξη για την επιτυχημένη παρουσίαση του έργου από τον Δήμο, υποστήριξη για την κάλυψη δημοσιότητας της εκδήλωσης).
- Υποστήριξη για την πραγματοποίηση δυο (2) ημερίδων παρουσίασης:
 - 1η Ημερίδα σε θέματα Αποδοτικής Χρήσης Ενέργειας σε δημόσια Κτίρια. Θα παρουσιαστούν οι δράσεις και τα επιδεικτικά στρατηγικά έργα του STRATENERGY ενώ θα γίνει προσπάθεια για δράσεις δικτύωσης μεταξύ των φορέων που σχετίζονται με την εξοικονόμηση ενέργειας αλλά και τις ΑΠΕ στην περιοχή του Νοτίου Αιγαίου.
 - 2η Ημερίδα σε θέματα παρουσίασης σύγχρονων εργαλεία χρηματοδότησης επενδύσεων στο χώρο της ΑΧΕ με σκοπό την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων για την χρηματοδότηση στρατηγικών επενδύσεων ΑΧΕ. Ο Ανάδοχος Θα φροντίσει για χώρο που θα πραγματοποιηθεί η ημερίδα ενώ θα προσφέρει μπουφέ ελαφριού γεύματος για 1 καφέ στο διάλλειμα για κάθε ημερίδα. Το coffee break να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα εξής είδη: νερά εμφιαλωμένα, καφέ φίλτρου, στιγμιαίο καφέ, τσάι, χυμοί φρούτων, κουλουράκια, κέικ. Το ελαφρύ γεύμα να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα εξής είδη: *Σαλάτα, σαντουιτσάκια, γλυκάκια, αναψυκτικά, νερά εμφιαλωμένα. Καφές φίλτρου.*

Παράλληλα, θα υποστηριχθεί επίσης ο Δήμος στις παρουσιάσεις και στη δημοσιότητα των ημερίδων.

- Θα υποστηρίξει την διοργάνωση εκδήλωσης στα εγκαίνια του πιλοτικού / επιδεικτικού έργου του Δήμου ΚΩ στο STRATENERGY (πιθανότατα σε συνδυασμό με την 2η ημερίδα). Θα υποστηριχθεί επίσης ο Δήμος στις παρουσιάσεις και στη δημοσιότητα της εκδήλωσης.

- Θα υποστηριχθεί η συμμετοχή ενός στελέχους του Δήμου στο Διεθνές Συνέδριο που θα οργανωθεί στα πλαίσια του έργου STRATENERGY στη Κύπρο. Σε αυτή την συνάντηση ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την συμμετοχή του στελέχους (δαπάνες μετακίνησης, διατροφής και διαμονής). Στην συνάντηση ο ανάδοχος θα προετοιμάσει το υλικό παρουσιάσεων για τον εκπρόσωπο του Δήμου και θα υποστηρίζει το Δήμο στην οργάνωση του υλικού μετά την συνάντηση (Minutes, φωτογραφίες, ατζέντα, σύνολο των παρουσιάσεων).
- Για τις παραπάνω δράσεις ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Δήμο:
 - Αφίσες για ενημέρωση κοινού για τις πιλοτικές και λοιπές δράσεις του Δήμου Κω στο STRATENERGY (σχεδιασμός και εκτύπωση 100 αφισών σε 2 γλώσσες μεγέθους Α3 έγχρωμες).
 - Φυλλάδια για διανομή στο κοινό αναφορικά με τις δράσεις της πράξης, με έμφαση στις δράσεις που υλοποιούνται στην πόλη της Κω (σχεδιασμός και εκτύπωση 3000 φυλλαδίων, διαστάσεων τουλάχιστον Α6 – έγχρωμα 4 σελίδων).
 - 1000 (συνολικά) προσκλήσεις για τη συμμετοχή φορέων και κοινού στην ετήσια εκδήλωση /φεστιβάλ, στις δυο ημερίδες και στα εγκαίνια πιλοτικού που θα διεξαχθούν στην Κω.
 - Δελτία τύπου (κατά τη διάρκεια του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει τουλάχιστον 3 δελτία τύπου σε τοπικά μέσα και μέσα της Περιφέρειας Δωδεκανήσου). Οι διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπο τύπο αποτελούν ένα ισχυρό κανάλι επικοινωνίας και εξασφαλίζουν την πρόσβαση σε ένα μαζικό, παραδοσιακό κοινό, λιγότερο εξοικειωμένο στη χρήση του δια-δικτύου.
- Για τις δύο ημερίδες ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει:
 - Ενοικίαση αίθουσας και παροχή όλου του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού (μικροφωνική εγκατάσταση, φορητά μικρόφωνα, laptop, data projector, οθόνη προβολής κλπ.), σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Δήμου.
 - Φωτογραφική κάλυψη εκδήλωσης.
 - Εκτύπωση ατζέντας και παρουσιάσεων.
 - Προετοιμασία λίστας αποδεκτών.
 - Προετοιμασία ατζέντας. Επαφές με ομιλητές και επιβεβαίωση της συμμετοχής τους
 - Δημιουργία και αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων
 - Επαφές με προσκεκλημένους για την επιβεβαίωση της συμμετοχής τους
 - Γραμματειακή υποστήριξη (υποδοχή συμμετεχόντων, εγγραφές, παρουσιολόγιο κλπ.).

Μήνας Παράδοσης: 12^{ος}

Π.7. Υποστήριξη για την εφαρμογή του πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τον Δήμο ΚΩ ώστε να εφαρμόσει το «πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού με στόχο την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας το 2030 σε Δημόσιες Κτιριακές εγκαταστάσεις».

Αρχικά, θα εντοπιστούν από τον Ανάδοχο τα στοιχεία που επηρεάζουν το εξωτερικό περιβάλλον για τις δημόσιες κτιριακές εγκαταστάσεις του Δήμου ΚΩ και που αναμένεται να ενσωματωθούν τεχνολογίες και πρακτικές για την ΑΧΕ με ορίζοντα το 2030.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει ώστε το Παραδοτέο του να καταλήγει σε στοιχεία όπως: φιλοσοφία, όραμα, στρατηγική τοποθέτηση και στοχοθέτηση, κλπ., καθώς και αναλυτική παρουσίαση, περιγραφή, τεκμηρίωση και ανάλυση επιχειρησιακού πλάνου. Δηλαδή, θα υποστηρίζεται η καταγραφή αναγκών και δράσεων για το «πολιτικό περιβάλλον» του φορέα, για το «οικονομικό – χρηματοδοτικό περιβάλλον» (π.χ. υφιστάμενα χρηματοδοτικά εργαλεία για την ΑΧΕ σε κτίρια, επενδυτικό περιβάλλον, κίνητρα, εμπόδια, μακροοικονομικό περιβάλλον, κλπ.), για το «κοινωνικό περιβάλλον» (π.χ. κοινωνική απήχηση ΑΧΕ, αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ενεργειακής φτώχειας, απασχόληση ειδικά των νέων επιστημόνων, κλπ), καθώς και στοιχεία για το «τεχνολογικό περιβάλλον» (π.χ. έρευνα και ανάπτυξη νέων καινοτόμων τεχνολογιών για τις ΑΧΕ, κλπ).

Με τον τρόπο αυτό θα περιγράψουν οι επιχειρησιακές δράσεις που μπορεί να αναλάβει ο Δήμος με ορίζοντα το 2030 και οι οποίες θα τεκμηριωθούν τεχνικά και οικονομικά.

Παράλληλα, θα υποστηριχθεί η δοκιμαστική εξέταση του Δήμου στην Εφαρμογή Πληροφορικής του Έργου STRATENERGY με την καθοδήγηση της Αναθέτουσας Αρχής. Τέλος, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει ώστε ο Δήμος να συνοψίσει τα συμπεράσματα που θα προκύψουν και θα κωδικοποιηθούν.

Μήνας Παράδοσης: 3^{ος}

Π.8. Υποστήριξη για την αποτίμηση λειτουργίας του στρατηγικού έργου του Δήμου Κω

Στόχος του παραδοτέου του Αναδόχου είναι η καταγραφή και αποτίμηση του Στρατηγικού Έργου του Δήμου Κω.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει αποτελεσματικά τον Δήμο ΚΩ για την συλλογή δεδομένων και πληροφοριών που συνδέονται με την ενεργειακή απόδοση του έργου αλλά και με παραμέτρους για το περιβάλλον και τις επιπτώσεις τους έργου στη Κω.

Μήνας Παράδοσης: 20^{ος}

Για την Ομάδα Έργου

Ο Υπεύθυνος Έργου

Καρανασάση Αθηνά
Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού
Ανάπτυξης & Οργάνωσης

Χατζηκαλύμνιος Μιχαήλ
Αντιδήμαρχος Προγραμματισμού,
Συντονισμού, Δημοτικής Περιουσίας,
Επιχειρηματικότητας,
Ανάπτυξης και Πρωτογενούς Τομέα



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Συνεισφορά του Δήμου Κω στη Διαχείριση και στις Εκθέσεις Προόδου του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.2]

Οργάνωση και πρακτικά 5ης Συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω [Παραδοτέο 1.7.3]

Προετοιμασία και Ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.4]

Στρατηγικό Σχέδιο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το Δήμο Κω [Παραδοτέο 2.7.1]

Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε Κτίρια στα Δωδεκάνησα [Παραδοτέο 2.7.2]

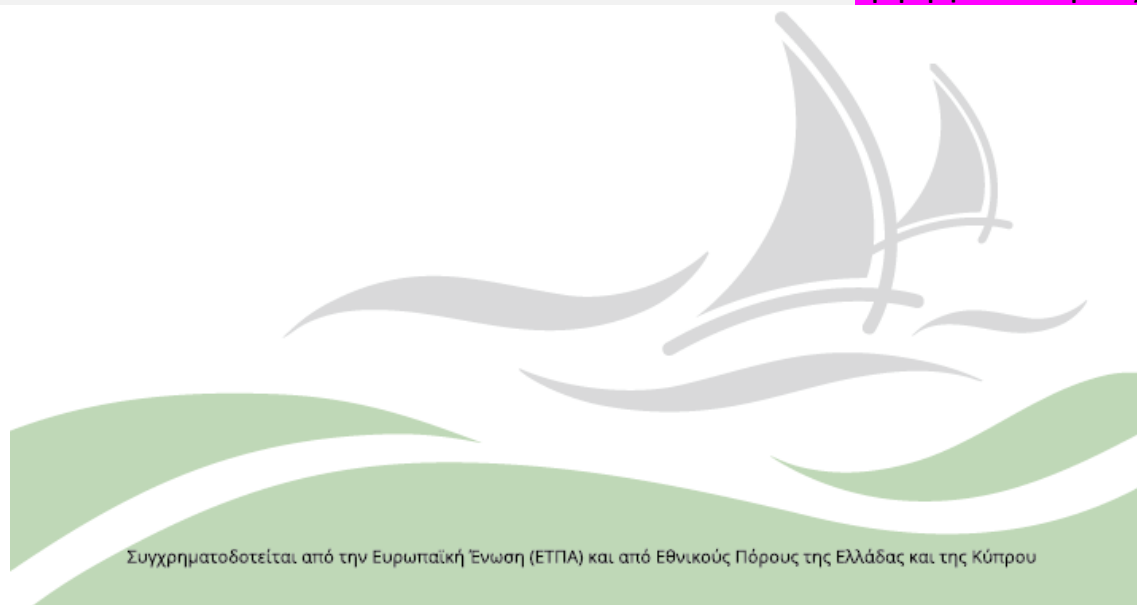
Διαδραστικές Δράσεις ΑΧΕ για Δυναμικές Ομάδες Πληθυσμού Ημερίδες στα Δωδεκάνησα (Διαγωνισμοί, Εκδηλώσεις, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) [Παραδοτέο 2.7.3]

Εφαρμογή Πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030 [Παραδοτέο 3.7.1]

Αποτίμηση Λειτουργίας του Στρατηγικού Έργου του Δήμου Κω [Παραδοτέο 4.7.2]

Παράρτημα Γ – Συγγραφή Υποχρεώσεων: Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού "Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυννοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, προϋπολογισμού 69.030,00€ (εξήντα εννέα χιλιάδες και τριάντα ευρώ) ενδεικτικά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ημερομηνία: 15 Απρίλιος 2019





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΜΕΛΕΤΗ : «Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020»

ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Α.Π. : ../2019

CPV 79410000-1: Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Συγγραφή Υποχρεώσεων

Άρθρο 1 : Αντικείμενο και σκοπιμότητα της σύμβασης

Η Σύμβαση αφορά την ανάγκη υποστήριξης των υπηρεσιών του Δήμου Κω για την υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία και Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια – STRATENERGY του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα – Κύπρος 2014-2020.

Άρθρο 2 : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση των υπηρεσιών υποστήριξης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016. [\(ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016\)](#)

Άρθρο 3 : Συμβατικά στοιχεία

- Διακήρυξη
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 4 : Διάρκεια της σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια είκοσι (20) μηνών από την υπογραφή της .

Άρθρο 5 : Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε επιμέρους τμήματα. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο του στόλου, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 6 : Τροποποίηση της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα για τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 : Αναθεώρηση τιμών

Οι συμβατικές τιμές δεσμεύουν τον πάροχο ασφαλιστικών υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση.

Άρθρο 8 : Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

Άρθρο 9 : Κριτήριο ανάθεσης

Η ανάθεση των υπηρεσιών υποστήριξη θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με σταθερή τιμή, αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων.

ΚΩΣ 15 /04/2019
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Συνεισφορά του Δήμου Κω στη Διαχείριση και στις Εκθέσεις Προόδου του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.2]

Οργάνωση και πρακτικά 5ης Συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω [Παραδοτέο 1.7.3]

Προετοιμασία και Ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.4]

Στρατηγικό Σχέδιο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το Δήμο Κω [Παραδοτέο 2.7.1]

Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε Κτίρια στα Δωδεκάνησα [Παραδοτέο 2.7.2]

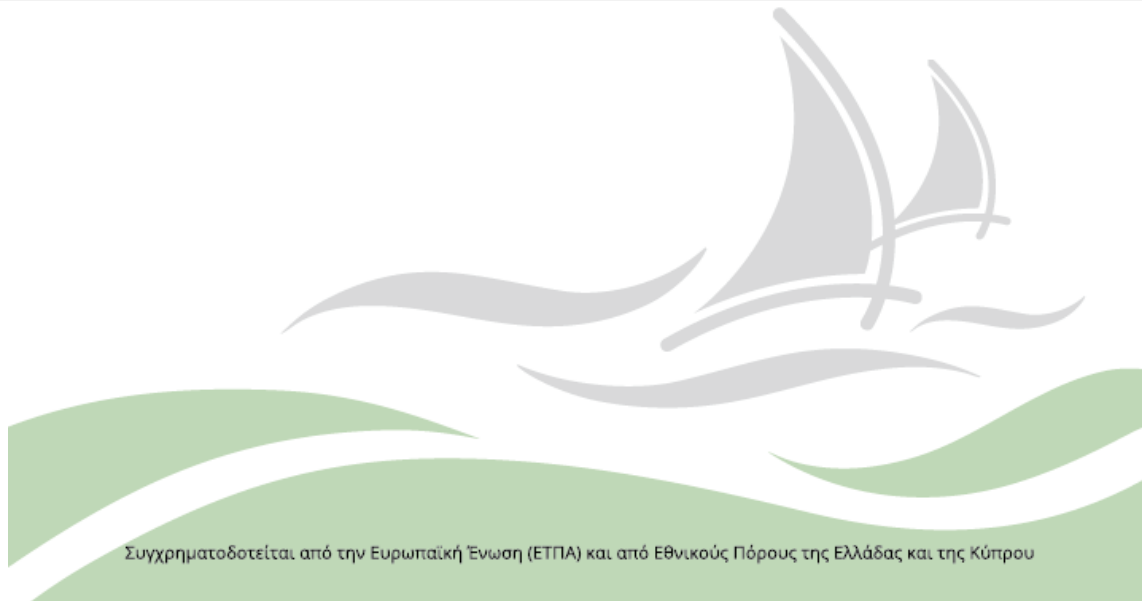
Διαδραστικές Δράσεις ΑΧΕ για Δυναμικές Ομάδες Πληθυσμού Ημερίδες στα Δωδεκάνησα (Διαγωνισμοί, Εκδηλώσεις, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) [Παραδοτέο 2.7.3]

Εφαρμογή Πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030 [Παραδοτέο 3.7.1]

Αποτίμηση Λειτουργίας του Στρατηγικού Έργου του Δήμου Κω [Παραδοτέο 4.7.2]

Παράρτημα Δ – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού "Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυννοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, προϋπολογισμού 69.030,00€ (εξήντα εννέα χιλιάδες και τριάντα ευρώ) ενδεικτικά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ημερομηνία: Απρίλιος 2019



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Συνολική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου					
ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (σταθερή για όλους τους Προσφέροντες)	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 24%	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Π.1. Υποστήριξη για την Συνεισφορά του Δήμου Κω στη Διαχείριση και στις Εκθέσεις Προόδου του STRATENERGY.	ΕΥΡΩ	9.677,42	2.322,58	12.000,00 €	Δώδεκα Χιλιάδες ευρώ
Π.2. Υποστήριξη για την οργάνωση και πρακτικά 5ης Συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω	ΕΥΡΩ	1.612,90	387,10	2.000,00 €	Δύο χιλιάδες ευρώ
Π.3. Υποστήριξη για την προετοιμασία και Ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση	ΕΥΡΩ	5.645,16	1.354,84	7.000,00 €	Επτά Χιλιάδες ευρώ
Π.4. Υποστήριξη για το Στρατηγικό Σχέδιο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το	ΕΥΡΩ	806,45	193,55	1.000,00 €	Χίλα ευρώ
Π.5. Υποστήριξη για τα Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε Κτίρια στα Δωδεκάνησα	ΕΥΡΩ	4.032,26	967,74	5.000,00 €	Πέντε χιλιάδες ευρώ
Π.6. Υποστήριξη για τις Διαδραστικές Δράσεις ΑΧΕ για Δυναμικές Ομάδες Πληθυσμού Ημερίδες στα Δωδεκάνησα (Διαγωνισμοί, Εκδηλώσεις, Μέσα	ΕΥΡΩ	9.701,61	2.328,39	12.030,00 €	Δώδεκα Χιλιάδες τριάντα ευρώ
Π.7. Υποστήριξη για την Εφαρμογή Πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030	ΕΥΡΩ	16.129,03	3.870,97	20.000,00 €	Είκοσι Χιλιάδες ευρώ
Π.8. Υποστήριξη για την Αποτίμηση Λειτουργίας του Στρατηγικού Έργου του	ΕΥΡΩ	8.064,52	1.935,48	10.000,00 €	Δέκα Χιλιάδες Ευρώ
Τελική τιμή με ΦΠΑ 24%	ΕΥΡΩ	55.669,35	13.360,65	69.030,00 €	Εξήντα Εννέα χιλιάδες τριάντα ευρώ

Για την Ομάδα Έργου

Ο Υπεύθυνος Έργου

Καραναστάση Αθηνά
 Προϊσταμένη Τμήματος Προγραμματισμού
 Ανάπτυξης & Οργάνωσης

Χατζηκαλύμνιος Μιχαήλ
 Αντιδήμαρχος Προγραμματισμού,
 Συντονισμού, Δημοτικής Περιουσίας,
 Επιχειρηματικότητας,
 Ανάπτυξης και Πρωτογενούς Τομέα



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Συνεισφορά του Δήμου Κω στη Διαχείριση και στις Εκθέσεις Προόδου του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.2]

Οργάνωση και πρακτικά 5ης Συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω [Παραδοτέο 1.7.3]

Προετοιμασία και Ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.4]

Στρατηγικό Σχέδιο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το Δήμο Κω [Παραδοτέο 2.7.1]

Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε Κτίρια στα Δωδεκάνησα [Παραδοτέο 2.7.2]

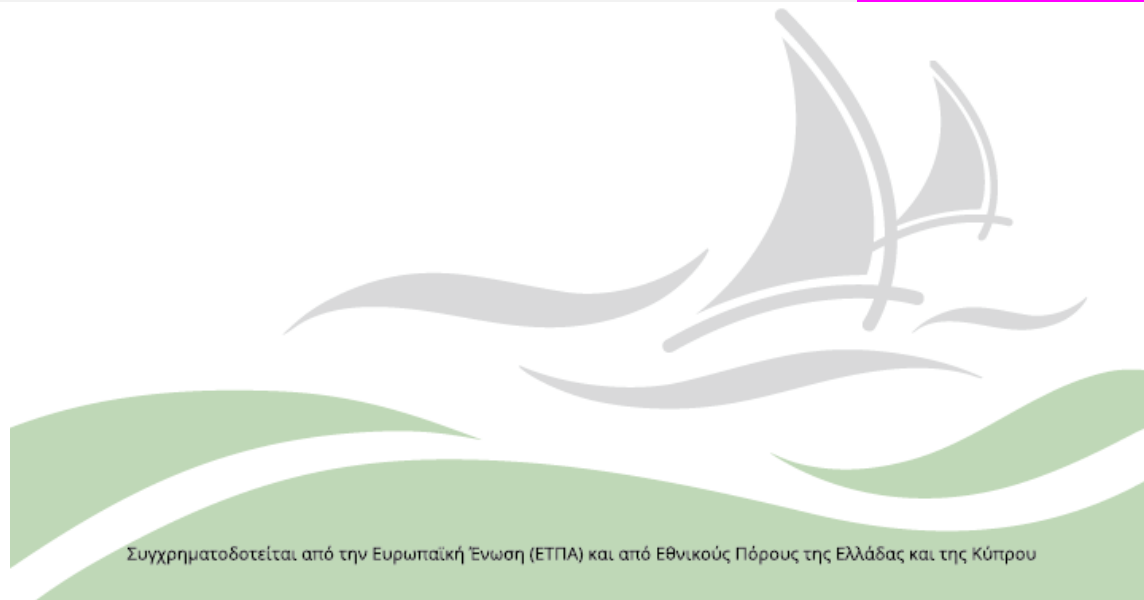
Διαδραστικές Δράσεις ΑΧΕ για Δυναμικές Ομάδες Πληθυσμού Ημερίδες στα Δωδεκάνησα (Διαγωνισμοί, Εκδηλώσεις, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) [Παραδοτέο 2.7.3]

Εφαρμογή Πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030 [Παραδοτέο 3.7.1]

Αποτίμηση Λειτουργίας του Στρατηγικού Έργου του Δήμου Κω [Παραδοτέο 4.7.2]

Παράρτημα Ε – Σχέδιο Σύμβασης: Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού "Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, προϋπολογισμού 69.030,00€ (εξήντα εννέα χιλιάδες και τριάντα ευρώ) ενδεικτικά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ημερομηνία: 15 Απριλίου 2019



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Σχέδιο Σύμβασης

«Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020»

Στην Αθήνα σήμερα την οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Ο Δήμος ΚΩ, που εδρεύει στην ΚΩ, επί της αρ. (Α.Φ.Μ.:/Δ.Ο.Υ.:), εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο, κ. και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του καλούμενη εφεξής για χάριν συντομίας "Εργοδότης/Αναθέτουσα Αρχή/Δήμος ΚΩ" αφενός

και

2.καλούμενος/-η εφεξής για χάριν συντομίας "Ανάδοχος" αφετέρου,

Αφού έλαβαν υπόψη τους:

α) Το Τεύχος Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο: «Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» και το αναφερόμενο σε αυτό ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο Διακήρυξης του Διαγωνισμού,

β) Την απόφαση που ελήφθη κατά τηνΣυνεδρίαση του Δ.Σ. του Δήμου ΚΩ της, που αφορά στην έγκριση του Τεύχους Διακήρυξης και τον Ορισμό Επιτροπών για τον εν λόγω διαγωνισμό (...../.....-2019),

δ) Το Διαγωνισμό που διενεργήθηκε την^η 2019,

ε) Την απόφαση που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ.^η Συνεδρίαση του Δ.Σ. του Δήμου ΚΩ την^η 2019 (Θέμα^ο), που αφορά στην κατακύρωση του Διαγωνισμού,

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο - Περιγραφή του Έργου»

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, αναθέτει στον "Ανάδοχο", ο οποίος και αποδέχεται, στο πλαίσιο του Έργου: «Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020» και βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου ΚΩ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και εκείνους του Τεύχους Διακήρυξης του Συνοπτικού Διαγωνισμού, τους οποίους έλαβε γνώση ο Ανάδοχος και απεδέχθη ανεπιφύλακτα, την εκτέλεση των υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στο τεύχος Διακήρυξης του Διαγωνισμού.

Όλες οι ως άνω εργασίες, αποτελούν το ανατιθέμενο στον "Ανάδοχο", «Έργο».

ΑΡΘΡΟ 2

Χρόνος Εκτέλεσης του Έργου»

2.1. Η διάρκεια της παρούσας άρχεται από την υπογραφή της και λήγει μετά την πάροδο είκοσι (20) μηνών.

2.2. Η διάρκεια της παρούσα μπορεί να παραταθεί ύστερα από κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών στα πλαίσια των αναγκών του παρόντος Έργου, χωρίς αύξηση προϋπολογισμού.

ΑΡΘΡΟ 3

Αμοιβή του «Αναδόχου»-Τρόπος Πληρωμής

3.1. Ο «Εργοδότης» αναλαμβάνει να καταβάλει στον «Ανάδοχο» ως αντάλλαγμα το ποσό των Ευρώ (..... Ευρώ), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. το οποίο θα καταβληθεί στον «Ανάδοχο» τμηματικώς, ως εξής:

Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου θα γίνει τμηματικά βάσει των παραδοτέων. Η καταβολή των πληρωμών θα γίνει σε τρεις (3) δόσεις ως εξής:

Πληρωμή	Ορόσημο - Παράδοση Παραδοτέων	Προϋπολογισμός παραδοτέων	Ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος	Εκτιμώμενος μήνας
1 ^η	Π.4. Υποστήριξη για το στρατηγικό σχέδιο δημοσιότητας και πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το Δήμο Κω Π.7. Υποστήριξη για την εφαρμογή του πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030	21.000€	30,42%	3 ^{ος}
2 ^η	Π.5. Υποστήριξη για τα εκπαιδευτικά σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε κτίρια στα Δωδεκάνησα Π.6. Υποστήριξη για τις διαδραστικές δράσεις ΑΧΕ για δυναμικές ομάδες πληθυσμού στα Δωδεκάνησα	17.030€	24,67%	12 ^{ος}
3 ^η	Π.1. Υποστήριξη για την συνεισφορά του Δήμου Κω στη διαχείριση και στις εκθέσεις προόδου του STRATENERGY Π.2. Υποστήριξη για την οργάνωση και τα πρακτικά της 5ης συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω Π.3. Υποστήριξη για την προετοιμασία και τα ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του STRATENERGY Π.8. Υποστήριξη για την αποτίμηση λειτουργίας του στρατηγικού έργου του Δήμου Κω	31.000€	44,91%	20 ^{ος}
		69.030€	100%	

3.2 Η τμηματική πληρωμή των εργασιών/υπηρεσιών θα γίνεται βάση των εργασιών που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την έγκριση (εντός δέκα εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της από τον Ανάδοχο) των παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα προβαίνει στην τιμολόγηση των εγκεκριμένων εργασιών/υπηρεσιών.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

3.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλαμάτων.

3.4 Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις. Ειδικότερα:

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος .

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται επίσης με κράτηση ύψους 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επί του ποσού της κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων διενεργείται κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3%, πλέον εισφοράς 20% υπέρ Ο.Γ.Α..

3.5 Ο Φ.Π.Α. περιλαμβάνεται και βαρύνει τον εργοδότη. Τυχόν δασμοί εκτελωνισμών, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 4**Παρακολούθηση – Παραλαβή – Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης**

4.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του παρόντος Έργου είναι (.....) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Στον εν λόγω χρόνο υλοποίησης του Έργου, δεν συμπεριλαμβάνονται οι οποιοσδήποτε τυχόν καθυστερήσεις, οι οποίες όμως δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

4.2. Αναλυτικά, οι χρονικές απαιτήσεις για το Έργο στις οποίες περιλαμβάνονται και οι χρόνοι παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων, παρουσιάζονται στο του τεύχους της διακήρυξης του διαγωνισμού, το οποίο και αποδέχεται ο Ανάδοχος.

4.3 Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου που έχει συστήσει ο Εργοδότης.

Το έργο του Αναδόχου θα παρακολουθείται, θα καθοδηγείται και θα εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από τον Εργοδότη, με βάση σχετικές εισηγήσεις της αρμόδιας Επιτροπής και του Υπευθύνου / Χειριστή του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την αρμόδια Επιτροπή και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες του Εργοδότη

Η ως άνω Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου (εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη του παραδοτέου), προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να προβεί στις κατάλληλες διορθώσεις εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η αρμόδια Επιτροπή διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δεκαπέντε (15) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

4.4.Ο Εργοδότης διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 5**Αναστολή – Τερματισμός εργασιών****5.1 Αναστολή εργασιών/υπηρεσιών**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, οποιαδήποτε στιγμή, να αναστείλει οποιοδήποτε μέρος των εργασιών/υπηρεσιών ή όλων των υπόλοιπων εργασιών/υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο δίνοντας προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών στον Ανάδοχο καθορίζοντας το μέρος των εργασιών/υπηρεσιών που αναστέλλονται και την ημερομηνία πραγματοποίησης της αναστολής.

Ο Ανάδοχος θα πάψει όλες τις εργασίες για το εν λόγω ανασταλμένο μέρος των εργασιών/υπηρεσιών την ημερομηνία πραγματοποίησης της αναστολής. Ο Ανάδοχος θα συνεχίσει να εκτελεί το μέρος των εργασιών/υπηρεσιών που δεν έχει ανασταλεί. Η αναστολή δεν θα περιορίσει ή θα απαλλάξει το Ανάδοχο από τις ευθύνες του σύμφωνα με τη σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία ή διαφυγόντα κέρδη εξ αιτίας της αναστολής οποιουδήποτε μέρους των εργασιών/υπηρεσιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να επιτρέψει την έναρξη όλων ή οποιουδήποτε μέρους των ανασταλμένων εργασιών/υπηρεσιών με ειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών στον Ανάδοχο.

Το ανασταλμένο μέρος των εργασιών/υπηρεσιών θα αναληφθεί αμέσως από τον Ανάδοχο μετά από την παραλαβή τέτοιας ειδοποίησης.

5.2 Τερματισμός εργασιών/υπηρεσιών

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να τερματίσει οποιοδήποτε μέρος των εργασιών/υπηρεσιών ή όλων των υπόλοιπων εργασιών/υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο δίνοντας ειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών στον Ανάδοχο διευκρινίζοντας το μέρος που τερματίζει και την ημερομηνία πραγματοποίησης του τερματισμού. Ο Ανάδοχος θα τερματίσει όλες τις εργασίες/υπηρεσίες, ή το εν λόγω μέρος τους, την ημερομηνία πραγματοποίησης της λήξης.

Ο Ανάδοχος θα συνεχίσει να εκτελεί το παραμένον μέρος των εργασιών/υπηρεσιών, αν υπάρχει, που δεν έχει τερματιστεί.

Για το μέρος των εργασιών/υπηρεσιών που τερματίζονται, οι εφαρμόσιμες διατάξεις της σύμβασης θα είναι σε πλήρη ισχύ ως προς όλες τις εργασίες/υπηρεσίες που εκτελέστηκαν πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της λήξης.

Για τις υπόλοιπες εργασίες/υπηρεσίες, η σύμβαση θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 6

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του «Έργου»

6.1 Ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ'αρ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5%** της συνολικής συμβατικής αξίας έργου χωρίς το Φ.Π.Α., ήτοι ευρώ.

6.2 Η Εγγυητική Επιστολή είναι αορίστου χρόνου και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση του Έργου και την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του από την παρούσα Σύμβαση. Ο Εργοδότης εις ουδεμία επιβάρυνση θα υποβληθεί σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής, λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον Ανάδοχο.

6.3 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 7

Όροι εκτέλεσεως του «Έργου»

7.1 Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους ειδικούς συνεργάτες (ομάδα έργου) που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του. Σε περίπτωση που για αιτιολογημένους λόγους, γίνει αντικατάσταση των ειδικών συνεργατών, αυτή θα γίνει με την σύμφωνη γνώμη του Εργοδότη και εφόσον ο αντικαταστάτης είναι τουλάχιστον ισοδύναμων προσόντων.

7.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των συνεργατών του. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος. Η συνολική ευθύνη του Αναδόχου δεν θα υπερβαίνει το ποσό που θα του καταβληθεί για το Έργο. Η ευθύνη του Αναδόχου για βαριά αμέλεια ή δόλο είναι απεριόριστη.

7.4 Απαγορεύεται στον "Ανάδοχο" να εκχωρήσει σε τρίτο ολικά ή μερικά το παρόν έργο. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να εκχωρεί τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Εργοδότη. Σε περίπτωση εκχώρησης ο Ανάδοχος φέρει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη απέναντι στον Εργοδότη για κάθε μία και για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από ή σχετίζονται με την παρούσα Σύμβαση.

7.5 Ο "Εργοδότης" υποχρεούται να παρέχει στον "Ανάδοχο" την αναγκαία πληροφόρηση, στοιχεία και κάθε εύλογη διευκόλυνση στο έργο του.

7.6 Ο "Ανάδοχος" υποχρεούται να ενημερώνει τον «Εργοδότη» για την πρόοδο του «Έργου» καθώς και να παραδώσει το «Έργο» στην τελική του μορφή στον προβλεπόμενο από το παρόν συμφωνητικό χρόνο.

7.7 Το παρόν Συμφωνητικό περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίστηκε δε με βάση την Κατακύρωση, την Προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

ΑΡΘΡΟ 8**Ζητήματα Κυριότητας & Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

8.1.Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του παραδιδόμενου έργου, μέχρι την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής του, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στον Εργοδότη ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

8.2. Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.

8.3. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Εργοδότη.

8.4. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στον Εργοδότη. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Εργοδότη.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθή εκτέλεση του έργου με βάση τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9**Εμπιστευτικότητα**

9.1.Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Εργοδότη, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινολογεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

9.2.Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, ο Εργοδότης δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας του και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

9.3. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Εργοδότη, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στον Εργοδότη και δεν τον δεσμεύει με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

9.4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή τον Εργοδότη πρόσωπα, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 10**Ανωτέρα Βία**

10.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

10.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς τον Εργοδότη τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Ο Εργοδότης υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 11**Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

11.1. Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις του Εργοδότη.
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του Εργοδότη.
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- ε) μετά από έκδοση αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο αρ. 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007.

11.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την γνωστοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους του Εργοδότη καταγγελία. Κατ' εξαίρεση, ο Εργοδότης δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής του ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτόν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν ο Εργοδότης γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση αυτή θεραπευθείσα.

11.3. Με την μετά από καταγγελία του Εργοδότη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση του τελευταίου:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει ο Εργοδότης, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στον Εργοδότη κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

11.4. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, ο Εργοδότης βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

11.5. Ο Εργοδότης αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

11.6. Ο Εργοδότης δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 12**Ποινικές Ρήτρες**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

12.1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

12.2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

12.3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

12.4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

12.5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

12.6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων που περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή και παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή καταβάλλονται από τον ίδιο ή καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

12.7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

ΑΡΘΡΟ 13

Επίλυση Διαφορών - Εφαρμοστέο Δίκαιο

13.1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο καθώς και από το πρωτογενές ή παράγωγο δίκαιο της Ε.Ε. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

13.2. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 14

Τροποποίηση των όρων του Συμφωνητικού

Το παρόν συμφωνητικό μπορεί να τροποποιηθεί εγγράφως, ύστερα από κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, μετά από σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να διατηρείται αναλλοίωτο το συμβατικό αντικείμενο και οι όροι της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 15 - Παράρτημα

Επισυνάπτεται με την παρούσα σύμβαση, το Τεύχος Διακήρυξης του Διαγωνισμού για την επιλογή ανάδοχου για το Έργο με τίτλο: «**Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY**», το οποίο αποτελεί και αναπόσπαστο τμήμα της.

Όλα τα ανωτέρω δήλωσαν και αποδέχθηκαν αμοιβαίως τα συμβαλλόμενα μέρη και για πιστοποίησή τους συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) πρωτότυπα από τα οποία το κάθε συμβαλλόμενο μέρος πήρε από ένα.

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη

Για τον "Εργοδότη"

Για τον "Ανάδοχο"



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Συνεισφορά του Δήμου Κω στη Διαχείριση και στις Εκθέσεις Προόδου του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.2]

Οργάνωση και πρακτικά 5ης Συνάντησης του STRATENERGY από τον Δήμο Κω [Παραδοτέο 1.7.3]

Προετοιμασία και Ταξίδια του Δήμου Κω για τη Διαχείριση του STRATENERGY [Παραδοτέο 1.7.4]

Στρατηγικό Σχέδιο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης για το STRATENERGY στο Νότιο Αιγαίο από το Δήμο Κω [Παραδοτέο 2.7.1]

Εκπαιδευτικά Σεμινάρια για την Αποδοτική Χρήση Ενέργειας σε Κτίρια στα Δωδεκάνησα [Παραδοτέο 2.7.2]

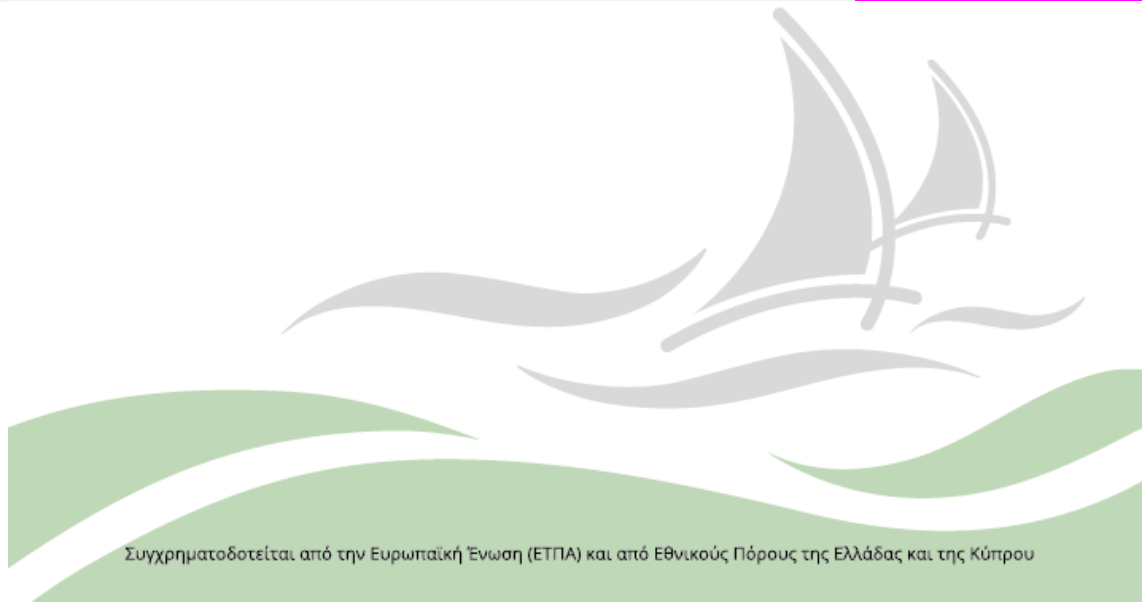
Διαδραστικές Δράσεις ΑΧΕ για Δυναμικές Ομάδες Πληθυσμού Ημερίδες στα Δωδεκάνησα (Διαγωνισμοί, Εκδηλώσεις, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) [Παραδοτέο 2.7.3]

Εφαρμογή Πλαισίου Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από τον Δήμο Κω για την ΑΧΕ στα Κτίρια του έως το 2030 [Παραδοτέο 3.7.1]

Αποτίμηση Λειτουργίας του Στρατηγικού Έργου του Δήμου Κω [Παραδοτέο 4.7.2]

Παράρτημα ΣΤ – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ): Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού "Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για την υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυννοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY", στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020, προϋπολογισμού 69.030,00€ (εξήντα εννέα χιλιάδες και τριάντα ευρώ) ενδεικτικά, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Ημερομηνία: 15 Απριλίου 2019



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα' και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΚΩ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [6164]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [85300]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Αγγελική Χατζηπαναγιώτη]
- Τηλέφωνο: [224230-485]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [a.xatzipanagioti@kos.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) : [www.kos.gov.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης

Για την Παροχή Διοικητικών, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών και Δράσεων Δημοσιότητας στο Δήμο ΚΩ για στην υλοποίηση της Πράξης Στρατηγική Διασυνοριακή Συνεργασία & Κεφαλαιοποίηση Κοινής Προσέγγισης για την Εξοικονόμηση Ενέργειας στα Δημόσια Κτίρια - STRATENERGY, στο πλαίσιο του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020

CPV: [79415200-8]

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6164]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [στο σύνολο]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [20]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι

<p>που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας (Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{ix}.
2. **δωροδοκία**^{x,xi}.
3. **απάτη**^{xii}.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xiii}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiv}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxiii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ^{xxvi} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ^{xxvii} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]

	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντωνκκix, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 4 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxiii} του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxiii}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxiv}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxv}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="805 548 1380 645"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή ή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xxxvi}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xxxvii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>								
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>								
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxviii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxix}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xl}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ...

[προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

ⁱⁱⁱ Βλέπε **σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)**. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

^{vii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

^x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

^{xxvi} . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παρ. 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον

Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

^{xxxiii} Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

^{xxxiv} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxxv} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxxvi} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xxxvii} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xxxviii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxxix} Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

^{xl} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.